



## Kommunstyrelsen

**Datum och tid**  
2026-06-02 14:00

**Plats**  
Rådsalen

### Beslutande ledamöter

Caroline Dieker (M), ordförande  
Sofia Härdvall Hansson (M)  
AnnaMaj Björk (KD)  
Fredrik Wernheden (L), vice ordförande  
Tomas Olsson (S), 2:e vice ordförande  
Tomas Vynge (S)  
Frida Ahnér (S)  
Linda Larsson (C)  
Annika Finnström (V)  
Petter Eriksson (SD)  
Lina Fogelqvist Sären (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Niina Iinatti (M)  
Johanna Martin (M)  
Hans Sedström (KD)  
Göran Eriksson (LPo)  
Lennart Roos (S)  
Petra Sandberg (S)  
Marina Carlsson (S)  
Billy Ludvigsson (C)  
Margareta Widell (MP)  
Catharina Pisoni Söderblom (SD)  
Maria Lilja (SD)

### Övriga

Joakim Ljungqvist, Kommundirektör  
Bo Lindström, Ekonomichef  
Malin Rosén, Teknisk chef  
Annika Restadh, Tf förvaltningschef kultur, evenemang och fritid  
Joakim Blückert (M), Kultur- och tekniknämnden  
Eva Svensson, Barn- och utbildningschef  
Johanna Martin (M), Barn- och utbildningsnämndens ordförande  
Elin Sahlberg, Socialchef  
Niina Iinatti (M), Socialnämndens ordförande  
Richard Atterling, Översiktsplanerare



## 1 Val av protokolljusterare

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska utse en justerare att jämte ordförande justera dagens protokoll.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser X (X) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

---



## 2 Godkännande av dagordning

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande dagordning.

---



### **3 Kommunstyrelsens verksamhetsuppföljning 2026**

(26KS1)

#### **Ärendebeskrivning**

Som ett led i att förbättra kommunstyrelsens uppsiktsplikt kallas nämnderna, bolagen och kommunalförbunden till kommunstyrelsen för samtal och uppföljning gällande deras verksamheter. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 juni 2026 kommer kultur- och tekniknämnden på besök för att besvara de stående frågorna samt de frågor som kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat om enligt följande:

- Statistik för kultur-, evenemang- och fritidsverksamheten - uthyrningar, kulturskolan, intäkter m.m.

#### **Beslutsunderlag**

§101 KSAU Kommunstyrelsens verksamhetsuppföljning 2026  
Kallelse till kommunstyrelsens verksamhetsuppföljning 2026



#### **4 Återrapportering av åtgärder för att undvika underskott (26KS15)**

*Föredragande  
Eva Svensson,  
Johanna Martin,  
Elin Sahlberg,  
Niina Linatti  
14:45*

##### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 5 maj att de nämnder som prognostiserar med ekonomiskt underskott ska vidta de åtgärder som är nödvändiga för att undvika underskott vid årets slut. De åtgärder som nämnderna beslutar om ska avrapporteras till kommunstyrelsen i juni. Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden bjuds in för att rapportera om de åtgärder som vidtas för att undvika underskott vid årets slut.

##### **Beslutsunderlag**

§96 KS Kvartalsrapport för Askersunds kommun 2026



## **5 Handlingsplan för bostadsförsörjning i Askersunds kommun (26KS33)**

*Föredragande  
Richard Atterling  
15:15*

### Ärendebeskrivning

Enligt Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar måste kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen. Denna ska redovisa:

- Behovet av tillskott av bostäder i kommunen
- Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
- Kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål
- Hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Uppgifterna i handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommunen med och det ytterligare underlag som kommunen behöver för analysen.

Handlingsplanen finns upptagen i kommunens fastställda planeringsstrategi och ska enligt denna fastställas under första halvåret 2026. Dokumentet ersätter ”Bostadsförsörjningsprogram Askersunds kommun 2018–2021”.

Förslaget till handlingsplan bygger på de behov som analysen visar att vår befintliga befolkning har av bostäder samt på strategiska insatser för bostadsförsörjning för grupper som kommunen behöver locka till sig för att uppnå en åldersmässigt mer gynnsam befolkningsammansättning. Kommunen har behov av att öka andelen befolkning i arbetsför ålder, samtidigt som alla grupper givetvis är välkomna som invånare.

### Beslutsunderlag

§74 KSAU Handlingsplan för bostadsförsörjning i Askersunds kommun  
Tjänsteskrivelse - Handlingsplan för bostadsförsörjning  
Handlingsplan för bostadsförsörjning för Askersunds kommun  
Förslag på ändringar i Handlingsplan för bostadsförsörjning

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås fastställa den föreslagna handlingsplanen för bostadsförsörjning i Askersunds kommun och upphäver därmed ”Bostadsförsörjningsprogram Askersunds kommun 2018–2021”.

---

### Expedieras till

Kommunfullmäktige



## 6 Antagande av ny översiktsplan för Askersunds kommun (21KS162)

### Ärendebeskrivning

Enligt plan- och bygglagen (2010:900) ska kommunen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Den gällande översiktsplanen är fastställd 2016 och motsvarar gällande juridiska krav men är bedömd som inaktuell när det kommer till kommunens utvecklingsambitioner. Därför har en process för att från grunden skapa en ny, digital översiktsplan genomförts.

Kommunen har tagit ett ovanligt grepp på planeringen genom att utgå från landsbygderna och skapa kulturgeografiska delområden, vilka i sin tur har förtätningar i form av orter. Bland orterna finns en gemensam stad. Utöver dessa nivåer finns våra landsbygdsstråk, ett eget planeringsgrepp som visar glesare stråk med en känsla av ett bebyggt sammanhang där man hela tiden ser nästa hus. Översiktsplanen är skriven utifrån att vi är en stolt landsbygdskommun ”*intill mittersta kullenstenen på Askersunds torg*”.

De översiktsplaner som påbörjas från och med 2027 måste göras digitala, vilket Askersunds kommun valt att göra redan i den pågående planeringsprocessen.

Kommunens gällande översiktsplan består av följande dokument (samt deras bilagor):

- Översiktsplan Askersunds kommun 2015–2025
- Fördjupad översiktsplan för Norra Vättern
- Generalplan Tiveden
- Tematiskt tillägg till översiktsplan: Vindbruksplan Askersunds kommun
- Tematiskt tillägg till översiktsplan: LIS-områden

Den nu gällande översiktsplanen upphävs i och med att den nya antas. Såväl *Fördjupad översiktsplan för Norra Vättern* som *Generalplan Tiveden* upphävs, då de har inarbetats i den nya översiktsplanen. Upphävandet av *Generalplan Tiveden* sker i eget ärende. De tematiska tilläggen *LIS-plan* och *Vindbruksplan* upphävs ej, då den nya översiktsplanen inte omfattar de aktuella frågorna, utan hänvisar till de befintliga dokumenten. I kommunens fastställda planeringsstrategi finns en uppdatering av dessa tematiska tillägg, som på sikt lämpligen arbetas in i en framtida översiktsplan.

Den nya översiktsplanen kommer således, efter att själva översiktsplanen med bilagor vunnit laga kraft, att omfatta:

- Översiktsplan Askersunds kommun
- Tematiskt tillägg till översiktsplan: Vindbruksplan Askersunds kommun
- Tematiskt tillägg till översiktsplan: LIS-områden

När översiktsplanen har vunnit laga kraft fortsätter arbetet med att förverkliga planen. Detta görs genom att *Planeringsstrategin* följs och att *Översiktsplanens genomförandeplan* tas fram och implementeras. Dessa två dokument är stommen i kommunens arbete med strategisk planering och de ligger till grund för exempelvis strategiska markköp, initiering av detaljplanering, exploateringar, drift- och investeringsbudget samt framtagande och uppdatering av styrdokument inom området strategisk planering.

### Beslutsunderlag



Tjänsteskrivelse - Antagande av ny översiktsplan för Askersunds kommun  
Askersunds kommuns översiktsplan 2040 (antagandehandling)  
Bilaga till Askersunds kommuns översiktsplan 2040 - Objekts- och kartlagerbeskrivningar  
(antagandehandling)  
Miljökonsekvensbeskrivning - Översiktsplan för Askersunds kommun  
Särskilt utlåtande - Översiktsplan för Askersunds kommun  
Bilaga till särskilt utlåtande - Översiktsplan för Askersunds kommun

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anta förslaget till ny översiktsplan för Askersunds kommun och upphäver därmed tidigare översiktsplan.
2. Kommunfullmäktige föreslås upphäva Fördjupad översiktsplan för Norra Vättern.

---

### Expedieras till

Kommunfullmäktige



## 7 Skötsel och utveckling av Åsbro 1:194 (25KS75)

### Ärendebeskrivning

Kommunen har under våren 2025 förvärvat det tidigare impregneringsområdet i Åsbro (fastighetsbeteckning Åsbro 1:194 med flera). Syftet med köpet är att skapa kontroll över marken och på sikt utveckla Åsbro med bostäder och friluftsområde och genom detta koppla ihop samhället med Tisaren på ett tydligare sätt jämfört med idag. Denna utveckling är till stora delar avhängig järnvägens bortrivning, vilket enligt Trafikverkets planering sker 2031.

Under tiden fram till att området kan förädlas måste det användas och skötas om på ett genomtänkt sätt. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till plan för utveckling och skötsel av området, vilket nu presenteras inför politisk fastställelse.

Den föreslagna planen följer intentionerna i ”*Utvecklingsplan för Åsbro*” som den 5 mars 2024 fastställdes i kommunstyrelsen (Dnr 21KS184) som inriktning för fortsatt utvecklingsarbete i Åsbro. Dokumentet har även legat till grund för arbetet med ny översiktsplan.

### Beslutsunderlag

§75 KSAU Skötsel och utveckling av Åsbro 1:194  
Tjänsteskrivelse - Skötsel och utveckling av Åsbro 1:194 och 1:213  
Skötsel och utveckling av Åsbro 1\_194 och 1\_213

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer planen för skötsel och utveckling av Åsbro 1:194 som vägledande i fortsatt arbete med området.

### Expedieras till

Utvecklingschef  
Samhällsbyggnad Sydnärke  
Tekniska förvaltningen



## 8 Prissättning av avstyckad mark (26KS71)

### Ärendebeskrivning

Kommunen förvärvade under våren 2025 fastigheten Åsbro 1:194, allmänt känd som "Impregneringen" i Åsbro. Tidigare ägare var företaget Willwood AB, vars konkursbo lade ut området för försäljning på öppna marknaden.

I områdets nordöstra del finns ett antal sommarstugedomter som sedan lång tid har arrenderats ut till stugornas ägare, vilka även samlas i en förening för samordning av olika angelägenheter i området. I samband med kommunens köp av fastigheten uttryckte sommarstugeägarna genom sin förening önskemål om att kunna förvärva sina respektive tomter, alternativt att fortsätta att arrendera dem. Idag arrenderas tomterna ut på de premisser som gäller i det arrendeavtal som stugägarna har tecknat med den tidigare ägaren. Avtalen gäller till och med 2027-12-31 och kommer att sägas upp för omförhandling inför tecknandet av nya avtal som kommer att gälla från och med 2028-01-01.

Redan innan den tidigare ägarens konkurs påbörjades ett arbete med VA-anslutning av sommarstugorna. På grund av konkursen pausades detta arbete, vilket nu har återupptagits. I arbetet med att skapa bra förutsättningar i området har slutsatsen dragits att en avstyckning av tomterna vore lämplig. Detta är bra såväl ur VA-perspektivet, då anslutningarna bäst görs mot enskilda fastigheter, som ur avtalsperspektivet vid fortsatt arrende eller försäljning.

VA-anslutningen pågår parallellt med processen att se över fastighetsbildning och eventuell försäljning av tomter. Dessa två processer sammanfaller i tid, vilket gör att vi kan arbeta med en bra helhetslösning för alla inblandade.

För att smidigt kunna arbeta vidare med ärendet föreslås att utvecklingschefen ges i uppdrag att med ledning av värdering, genomförd under våren 2026 av det oberoende värderingsföretaget Svefa, prissätta tomterna, ta fram förslag till nya arrendeavtal och arrendenivåer tänkta att gälla från och med 2028-01-01, föra den fortsatta dialogen med sommarstugeägarna och genomföra avtalsskrivning och försäljningar. Allt efter samråd med kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Prissättning av avstyckad mark

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger utvecklingschefen i uppdrag att, med ledning av genomförd värdering, prissätta sommarstugedomterna i den nordöstra delen av fastigheten Åsbro 1:194 och genomföra försäljning respektive fortsatt utarrendering till respektive arrendator. Detta efter samråd med kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet.

### Expedieras till

Utvecklingschef  
Tekniska förvaltningen



## 9 Investeringsäskande VA-anläggning i Åsbro (26KS67)

### Ärendebeskrivning

Kommunen köpte under våren 2025 fastigheten Åsbro 1:194, mer känd som ”gamla impregneringsområdet” i Åsbro. Fastigheten ägdes tidigare av bolaget Willwood AB, vars konkursbo sålde marken till kommunen.

Innan kommunens köp av fastigheten har vatten- och spillvattenanslutning av de sommarstugor (se karta ovan) som finns i fastighetens nordöstra hörn planerats. Beslut om VA-verksamhetsområde är fattat och genomförandet skulle redan ha varit klart om inte den tidigare markägarens konkurs hade stoppat projektet.

Då ägarfrågan nu är löst är planen att gå vidare med den beslutade VA-utbyggnaden. Den aktuella investeringen finns i VA-avdelningens planering och är inarbetad i VA-kollektivets investeringsbudget. Eftersom det rör sig om utarrenderade sommarstugetomter med byggnader som ägs av respektive arrendator måste dock kommunen som ny ägare av området erlagga anslutningsavgifter till VA-kollektivet och därefter debitera arrendatorerna för kommunens kapitaltjänstkostnader. Den totala summan är preliminärt beräknad till strax under 2,0 mnkr. Kommunens erläggande av anslutningsavgifter kommer att innebära behov av tillskott i kommunens investeringsbudget. Kommunkoncernens totala låneskuld påverkas dock inte, då VA-kollektivets skuld minskar med motsvarande summa som skattekollektivets ökar. Kommunens resultat påverkas inte heller, då kapitaltjänstkostnaden debiteras arrendatorerna.

Samtliga utarrenderade sommarstugetomter styckas av till egna fastigheter och arrendatorerna erbjuds fortsatt arrende alternativt friköp av tomterna, vilka under våren 2026 värderas av en oberoende värderare. I det fall en arrendator friköper sin tomt kommer köparen samtidigt att ”köpa loss” sin VA-anslutning från kommunen till den vid tillfället rådande VA-taxan, allt enligt den praxis vi redan tillämpar i liknande fall.

### Beslutsunderlag

§76 KSAU Investeringsäskande VA-anläggning i Åsbro  
Tjänsteskrivelse - Investeringsäskande Åsbro

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår tillföra 2,0 mnkr i kommunstyrelsens investeringsbudget 2026 för allmän markreserv för finansiering av anslutningsavgifterna.

### Expedieras till

Kommunfullmäktige



## 10 Detaljplan för fastighet Harge 3:13 (19KS130)

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad Sydnärke fick i uppdrag den 13 december 2022 att upprätta en ny detaljplan för fastighet Harge 3:13. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra bostadsanvändning inom fastigheten, genom att tillåta lägenheter i befintlig byggnad alternativt i ersättande byggnad, samt nya bostäder i volymer som bidrar till att upprätthålla platsens befintliga karaktär. Planen syftar även till att medge markanvändning för tillfällig vistelse, exempelvis vandrarhem, pensionat eller liknande verksamhet.

Detaljplanen var på samråd i november 2025 och på granskning i mars-april 2026. Detaljplanen är nu redo för att bli antagen.

Inför samrådet togs en kulturmiljöutredning fram som har resulterat i viss reglering av delen av fastighet där befintlig byggnad idag står. Det fördes även diskussioner med kommunstyrelsens arbetsutskott gällande befintliga byggnadens bevarandevärde där man tillsammans med kulturmiljöutredningen landade i att ett bevarande av storleken, även om inte lika stor, skulle beaktas. Detta faller även in med befintliga trädalléns storlek och placering. Alléns bredd skyddas med *prickmark – mark som inte får bebyggas*.

### Beslutsunderlag

§81 KSAU Detaljplan för fastighet Harge 3:13

Tjänsteskrivelse - Antagande av detaljplan för fastighet Harge 3:13

Planbeskrivning avseende detaljplan för fastighet Harge 3:13 (antagandehandling)

Plankarta avseende detaljplan för fastighet Harge 3:13 (antagandehandling)

Fastighetsförteckning avseende detaljplan för fastighet Harge 3:13

Undersökning om betydande miljöpåverkan avseende detaljplan för fastighet Harge 3:13

Kulturmiljöutredning Harge 3:13

Granskningsutlåtande avseende detaljplan för fastighet Harge 3:13

Samrådsredogörelse avseende detaljplan för fastighet Harge 3:13

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till detaljplan för Harge 3:13 och överlämnar planförslaget till kommunfullmäktige för antagande.

### Expedieras till

Kommunfullmäktige



## 11 Upphävande av generalplan Tiveden (24KS87)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Askersunds kommun beslutade den 4 juni 2024 § 117 att ge Samhällsbyggnad Sydärke i uppdrag att genomföra en upphävandeprocess för Generalplan för centrala Tiveden. Syftet med att upphäva Generalplan för centrala Tiveden är att områdesbestämmelserna bedöms inaktuella och skapar ett hinder för effektiv myndighetsutövning i Tivedenområdet. Syftet är att ersätta delar av områdesbestämmelsen med riktlinjer och ställningstagande i kommande översiktsplan tillsammans med ett strategiskt kommunöverskridande dokument utan PBL status. Generalplan för centrala Tiveden, som formellt sett utgör områdesbestämmelser, upphävs för den del av generalplanen som ligger i Askersunds kommun. Processen för upphävande sker samordnat för de områden som berör Askersund och Laxå kommun.

### Beslutsunderlag

§82 KSAU Upphävande av generalplan Tiveden  
Tjänsteskrivelse - Antagande av upphävande för del av Generalplan för centrala Tiveden i Askersunds kommun  
Planbeskrivning avseende upphävande för del av Generalplan för centrala Tiveden i Askersunds kommun (antagandehandling)  
Generalplan Tiveden Planbeskrivning  
Generalplan Tiveden Plankarta  
Undersökning om betydande miljöpåverkan avseende upphävande av Generalplan centrala Tiveden  
Granskningsutlåtande avseende upphävande för del av Generalplan för centrala Tiveden i Askersunds kommun  
Samrådsredogörelse avseende upphävande av Generalplan för centrala Tiveden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till upphävandet för del av Generalplan för centrala Tiveden i Askersunds kommun och överlämnar planförslaget till kommunfullmäktige för antagande. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner översiktsplan för Askersunds kommun.

### Expedieras till

Kommunfullmäktige



## **12 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning**

(25KS156)

### **Ärendebeskrivning**

Inför kommande mandatperiod har en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning skett. Arbetsordningen har uppdaterats utifrån gällande lagstiftning och Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendationer. De regler som finns upptagna i föreslagen arbetsordning omfattar de krav som 5 kap. 72 § kommunallagen ställer samt de regleringar som SKR anser vara viktiga.

### **Beslutsunderlag**

§83 KSAU Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning  
Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning  
Arbetsordning för kommunfullmäktige

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige.

---

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## **13 Revidering av arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda (26KS64)**

### **Ärendebeskrivning**

Bestämmelserna för arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda har reviderats i samband med ny mandatperiod och justerats utifrån förändringar i nämndorganisationen. Förslagen till förändringar innebär justering av procentsatser gällande fasta arvoden, borttagande av arvode för oppositionsföreträdare samt införande av ett partiarvode som betalas ut till partiföreträdare. Utöver det har en del förtydliganden och redaktionella ändringar gjorts.

### **Beslutsunderlag**

§84 KSAU Revidering av arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda  
Tjänsteskrivelse - Revidering av arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda  
Bestämmelser för arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda  
Förteckning över årsarvoden och beräkning av belopp  
Förteckning över årsarvoden och beräkning av belopp med markerade ändringar

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner bestämmelser för arvoden och kostnadsersättningar till förtroendevalda med tillhörande förteckning över årsarvoderade uppdrag att gälla från och med 2027-01-01.

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## **14 Svar på motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem (25KS119)**

### **Ärendebeskrivning**

Lina Särén (SD), Maria Lilja (SD), Jonas Bygdén (SD), Catharina Pisoni Söderblom (SD), Peter Schmidt (SD) och Michael Liljestränd (SD) har inkommit med en motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning som i sin tur skickade motionen på remiss till socialnämnden.

Motionärerna föreslår att en handlingsplan tas fram för att minska behovet av konsultdrivna familjehem, att prioritera rekrytering av egna familjehem genom höjd ersättning och ökat stöd, att möjligheten att införa ett internt familjehemsteam utreds och att i samband med varje placering utreda möjligheten till en kommunal lösning i första hand. Av socialnämndens yttrande framgår att arbetet med egna familjehem är ett prioriterat område och målbilden är att alltid eftersträva interna lösningar. Ersättningsnivåerna för familjehemmen följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) riktlinjer och inom förvaltningen finns en familjehemssekreterare som arbetar enbart med familjehem och placeringar.

### **Beslutsunderlag**

§85 KSAU Svar på motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem  
Tjänsteskrivelse - Svar på motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem  
§54 SN Begäran om yttrande över motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem  
Yttrande över motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem  
Riktlinjer för handläggning och dokumentation, enheten Barn och familj IFO  
Motion om satsning på långsiktiga och kommunala familjehem

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige förslås anse motionen besvarad.

\_\_\_\_\_

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## **15 Svar på motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem** (25KS120)

### **Ärendebeskrivning**

Lina Särén (SD), Maria Lilja (SD), Jonas Bygdén (SD), Catharina Pisoni Söderblom (SD), Peter Schmidt (SD) och Michael Liljestrand (SD) har inkommit med en motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning som i sin tur skickade motionen på remiss till socialnämnden.

Motionärerna föreslår att möjligheterna att öka ersättningsnivåerna till kommunala familjehem och att skapa en modell för att ge kommunanställda bättre möjligheter att bli familjehem genom till exempel flexibla arbetstider, tjänstledighet med bibehållen lön och extra stöd från socialtjänsten utreds. Av socialnämndens svar framgår att man redan idag arbetar med flera olika lösningar som i praktiken gör det möjligt för kommunanställda att bli familjehem. Ersättningsnivåerna för familjehem följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendationer och ska spegla uppdragets omfattning, ansvar och krav. Vid placeringar med särskilda behov finns möjlighet till förhöjd ersättning. Socialtjänsten erbjuder även de kommunala familjehemmen stöd, handledning, utbildning och träffar med andra familjehem.

### **Beslutsunderlag**

§86 KSAU Svar på motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem

Tjänsteskrivelse - Svar på motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem

§56 SN Begäran om yttrande över motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem

Yttrande över motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem

Motion om höjd ersättning och nya möjligheter för kommunanställda att bli familjehem

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

---

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## 16 Svar på motion om aktiviteter på särskilt boende

(25KS144)

### Ärendebeskrivning

Lina Särén (SD), Maria Lilja (SD), Jonas Bygdén (SD), Catharina Pisoni Söderblom (SD), Peter Schmidt (SD) och Michael Liljestrand (SD) har inkommit med en motion om aktiviteter på särskilt boende. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning som i sin tur skickade motionen på remiss till socialnämnden.

Motionärerna föreslår att krav på aktivitetsplanering på särskilt boende införs där aktivitetsutbud och genomförande synliggörs, att alla genomförda aktiviteter dokumenteras och att aktivitetsarbetet följs upp. Av socialnämndens yttrande framgår att varje brukare på särskilt boende har en genomförandeplan där aktiviteter planeras och dokumenteras utifrån brukarens önskemål och behov. Ett årshjul för aktiviteter finns framtaget och aktivitetsutbudet synliggörs på varje enhet och i gemensamma lokaler via anslagstavla. I verksamheten finns ett uppdrag som aktivitetsombud och under hösten 2025 har det även funnits en projektanställning som aktivitetsansvarig. Utöver uppdraget som aktivitetsombud finns i dagsläget ingen möjlighet att inom tilldelad budget kunna införa en riktad tjänst till aktiviteter inom särskilt boende.

### Beslutsunderlag

§87 KSAU Svar på motion om aktiviteter på särskilt boende

Tjänsteskrivelse - Svar på motion om aktiviteter på särskilt boende

§55 SN Begäran om yttrande över motion om aktiviteter på särskilt boende

Yttrande över motion om aktiviteter på särskilt boende

Uppdragsbeskrivning aktivitetsombud SÄBO (bilaga)

Tjänsteskrivelse - Åtgärder Smedsgården (bilaga)

Kontaktmannaskap SÄBO (bilaga)

Aktiviteter under 2025 (bilaga)

Aktiviteter dagliga hösten 2025 (bilaga)

Årshjul aktiviteter (bilaga)

Motion om bättre synlighet, genomförande och dokumentation av aktiviteter på äldreboende

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse motionen besvarad.

### Expedieras till

Kommunfullmäktige



## **17 Svar på motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen (25KS145)**

### **Ärendebeskrivning**

Lina Särén (SD), Maria Lilja (SD), Jonas Bygdén (SD), Catharina Pisoni Söderblom (SD), Peter Schmidt (SD) och Michael Liljestrand (SD) har inkommit med en motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning som i sin tur skickade motionen på remiss till socialnämnden.

Motionärerna föreslår att rutiner för information och kommunikation till anhöriga, regelbundna anhörigsamtal eller uppföljningsmöten samt anhörigforum införs. De föreslår även att personal ska utbildas i bemötande och samverkan med anhöriga och att anhörigas nöjdhet ska följas upp och resultatet användas i det systematiska kvalitetsarbetet. Av socialnämndens yttrande framgår att rutiner för information finns upprättade och regelbundna anhörigträffar finns inlagda i årshjul. Det finns inom verksamheten kontaktpersoner som ansvarar för löpande kontakt med anhöriga och en enkät kommer att genomföras under året för att fånga upp synpunkter. Utbildning av samtliga medarbetare innebär en kostnad som det i dagsläget saknas budget för.

### **Beslutsunderlag**

§88 KSAU Svar på motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen  
Tjänsteskrivelse - Svar på motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen  
§53 SN Begäran om yttrande över motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen

Yttrande över motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen  
Motion om att stärka anhörigas delaktighet och inflytande i äldreomsorgen

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

\_\_\_\_\_

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## **18 Svar på motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa (25KS163)**

### **Ärendebeskrivning**

Lina Särén (SD), Maria Lilja (SD), Jonas Bygdén (SD), Catharina Pisoni Söderblom (SD), Peter Schmidt (SD) och Michael Liljestränd (SD) har inkommit med en motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa. Motionen överlämnades till kommunstyrelsen för beredning som i sin tur skickade motionen på remiss till socialnämnden.

Motionärerna föreslår att omfattningen av psykisk ohälsa bland äldre i ordinärt boende ska kartläggas, att starta en specialiserad arbetsgrupp inom hemtjänsten med inriktning på äldre med psykisk ohälsa, att erbjuda hemtjänstpersonal kompetensutveckling och handledning i psykisk hälsa kopplad till äldre samt att stärka samverkan mellan hemtjänsten, primärvården och psykiatri. Av socialnämndens yttrande framgår att det idag finns etablerad struktur för både intern och extern samverkan som är en viktig del i att kunna identifiera och hantera psykisk ohälsa. Ett utvecklingsarbete pågår även för att se över områdesfördelningen med målsättningen att skapa specialistgrupper med fördjupad kompetens inom psykisk ohälsa. Kompetensutveckling erbjuds även till personal genom exempelvis Mental Health First Aid (MHFA) vilket ger personal grundläggande kunskap att identifiera och bemöta psykisk ohälsa. En kartläggning av omfattningen av psykisk ohälsa är svårt att genomföra på grund av sekretessbestämmelser.

### **Beslutsunderlag**

§89 KSAU Svar på motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa  
Tjänsteskrivelse - Motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa  
§52 SN Begäran om yttrande över motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa  
Yttrande över motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa  
Motion om riktat stöd till äldre med psykisk ohälsa

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## **19 Kommunikationspolicy och handbok för enhetlig kommunikation 2026-2030** (26KS62)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kommunikationshandbok samt uppdatera kommunens grafiska profil i syfte att stärka enhetlighet, tydlighet och kvalitet i kommunens samlade kommunikation. Handboken ska fungera som ett strategiskt styrdokument och ett stöd i det dagliga arbetet samt tydliggöra hur kommunikationen bidrar till att nå kommunens övergripande mål till 2030.

### **Beslutsunderlag**

§90 KSAU Kommunikationspolicy och handbok för enhetlig kommunikation 2026-2030  
Tjänsteskrivelse - Kommunikationspolicy och handbok för enhetlig kommunikation 2026-2030  
Kommunikationspolicy - Handbok för enhetlig kommunikation 2026-2030  
Aktivitetsplan 2026-2030 (bilaga)

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner kommunikationspolicy för enhetlig kommunikation 2026-2030.

---

### **Expedieras till**

Kommundirektör  
Näringslivs- och kommunikationschef  
Samtliga förvaltningschefer



## **20 Återrapportering av internkontroll 2025 för Askersunds kommun (25KS69)**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll skall varje nämnd årligen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen. En sammanfattning av de brister som påvisats vid internkontrollen 2025 finns i bilaga.

### **Beslutsunderlag**

§91 KSAU Återrapportering av internkontroll 2025 för Askersunds kommun  
Tjänsteskrivelse - Återrapportering av internkontroll 2025 för Askersunds kommun  
Sammanställning av 2025 års interkontroll i Askersunds kommun

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av intern kontroll 2025.
2. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att vidta åtgärder för att eliminera de brister som internkontrollen påvisat.

### **Expedieras till**

Ekonomiavdelningen  
Samtliga nämnder



## **21 Årsredovisning 2025 för av kommunen förvaltade stiftelser (26KS50)**

### **Ärendebeskrivning**

Askersunds kommun förvaltar åtta stiftelser. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om utdelning i tre av stiftelserna. De resterande fem beslutas av socialnämndens arbetsutskott. På grund av stiftelsernas storlek revideras två av stiftelserna externt och de andra sex av kommunens beslutade revisor.

Kommunens ekonomiavdelning sköter den löpande förvaltningen och ansvarar för att redovisningen sker enligt bokföringslagen och bokföringsnämndens rekommendationer samt att en årsredovisning upprättas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för av kommunen förvaltade stiftelser

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner bifogade årsredovisningar och lägger dessa till handlingarna.

### **Expedieras till**

Ekonomiavdelningen



**22 Budgetuppföljning per maj för kommunstyrelsen**  
(26KS15)



**23 Borttagen på grund av personuppgifter (26KS21)**

---



## **24 Svar på revisorernas grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2025 (26KS66)**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen har den 22 april 2026 överlämnat missiv och granskningsrapport avseende grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhetsåret 2025. Revisionen önskar svar senast den 30 juni 2026 på vilka åtgärder som planeras med anledning av iakttagelserna.

Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen delvis bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och delvis på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Styrning, kontroll och åtgärder bedöms som tillräckliga, medan måluppfyllelsen för verksamhet respektive ekonomi bedöms som delvis uppfyllt.

### **Beslutsunderlag**

§93 KSAU Svar på revisorernas grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2025  
Tjänsteskrivelse - Svar på revisorernas grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2025  
Missiv - Grundläggande granskning 2025  
Revisionsrapport avseende grundläggande granskning 2025

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till svar och översända detta till kommunrevisionen som sitt yttrande över grundläggande granskning 2025.

---

### **Expedieras till**

Revisionen



## 25 Svar på medborgarförslag om rivning av hus (25KS74)

### Ärendebeskrivning

Kommunen äger fastigheterna Kvarnhagen 1:9 respektive Kvarnhagen 1:8, vilka är bebyggda med ett fallfärdigt före detta bostadshus respektive ett garage i mycket dåligt skick. På en av fastigheterna finns även en äldre husgrund från ett hus som tidigare brunnit ned.

I ett medborgarförslag föreslår en granne att byggnaderna ska rivas, då de tidvis är tillhåll för ungdomar och därmed blir en säkerhetsrisk. Enligt medborgarförslaget har det även förekommit eldning.

Förslaget till svar bygger på att kommunen håller med om att byggnaderna bör tas bort och att vi tackar för förslagsställarens engagemang. Kostnaden för att riva byggnaderna och grunden kommer enligt en grov uppskattning att uppgå till cirka 700 tkr. Eftersom det rör sig om ett tidigare bostadshus måste dessutom rivningslov sökas, vilket måste räknas in i processens tidplan. Rivningskostnaderna belastar kommunens driftbudget och föreslås hänskjutas till budgetberedningen inför 2027.

### Beslutsunderlag

§77 KSAU Medborgarförslag om rivning av hus  
Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om rivning av hus  
Svar på medborgarförslag om rivning av hus  
Medborgarförslag om rivning av ödehus

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avger det föreslagna svaret och hänskjuter finansieringen av rivningen till budgetberedningen inför 2027.

---

### Expedieras till

Förslagsställaren  
Utvecklingschef  
Tekniska förvaltningen



## 26 Svar på medborgarförslag om hundrastgård (25KS83)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit det förslagsställaren föreslår att det ska finnas en hundrastgård i Askersund. Förslag om att iordningställa en hundrastgård i Askersund har kommit till kommunen vid ett flertal tillfällen och en förening har nu bildats för att driva en hundrastgård. Kommunen bidrar med att upplåta kommunal mark som kan vara lämplig för en hundrastgård.

### Beslutsunderlag

§94 KSAU Svar på medborgarförslag om hundrastgård  
Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om hundrastgård  
Svar på medborgarförslag om hundrastgård  
Medborgarförslag om hundpark/rastgård i Askersund

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till svar och översänder det till förslagsställaren.

### Expedieras till

Förslagsställaren



## **27 Svar på medborgarförslag om förlängning av trottoar Bergslagsvägen (25KS87)**

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit om en förlängning av trottoaren i norra änden av Bergslagsvägen till Lustenrustvägen. Kommunen tycker att det är viktigt att det finns ett sammanhängande och trafiksäkert gång- och cykelvägnät i kommunen. Dessa aspekter är viktiga att ta hänsyn till vid planering och prioritering av infrastrukturinsatser.

I samband med att kommunens översiktsplan planeras att antas i juni kommer nästa steg i processen omfatta framtagande av olika planeringsdokument. Bland annat ska en gång- och cykelplan tas fram för kommunen med syftet att analysera stråk och målpunkter och föreslå vilka felande länkar som bör byggas ut. Förslaget till förlängning av trottoaren längs del av Bergslagsvägen föreslås tas in i arbetet med den planen.

### **Beslutsunderlag**

§95 KSAU Svar på medborgarförslag om förlängning av trottoar Bergslagsvägen  
Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om förlängning av trottoar från norra änden av Bergslagsvägen till Lustenrustvägen  
Svar på medborgarförslag om förlängning av trottoar från norra änden av Bergslagsvägen till Lustenrustvägen  
Medborgarförslag om förlängning av trottoar Bergslagsvägen

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till förslagsställaren.
2. Kommunstyrelsen översänder förslaget med tillhörande svar till kommunledningsförvaltningen att beakta i kommande arbete med gång- och cykelplan i kommunen.

---

### **Expedieras till**

Förslagsställaren  
Kommundirektör  
Tekniska förvaltningen  
Kultur- och tekniknämnden



## **28 Svar på medborgarförslag om hopptorn vid Estabosjön (25KS96)**

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit om att anlägga ett hopptorn vid Estabosjön. Kommunen ser positivt på utbyggnad av hopptorn i kommunen då det kommer många medborgare till nytta. Att anlägga hopptorn vid just Estabosjön behöver vägas mot förslag om hopptorn på andra platser samt andra typer av aktivitetsutrustning runt om i kommunen. Förslaget översänds därför till kultur- och tekniknämnden för vidare prioritering mot andra önskemål och behov i vår utemiljö.

### **Beslutsunderlag**

§96 KSAU Svar på medborgarförslag om hopptorn vid Estabosjön  
Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om hopptorn vid Estabosjön  
Svar på medborgarförslag om hopptorn vid Estabosjön  
Medborgarförslag om hopptorn vid Estabosjön

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till förslagsställaren.
2. Kommunstyrelsen översänder förslaget med tillhörande svar till kultur- och tekniknämnden att beakta i kommande arbete med planering och prioritering av åtgärder för lek, bad och rekreation i kommunen.

### **Expedieras till**

Förslagsställaren  
Tekniska förvaltningen  
Kultur- och tekniknämnden



## 29 Svar på medborgarförslag om lekplatser i Åsbro

(25KS97)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit om utveckling av lekparker i Åsbro. Kommunen ser positivt på utbyggnad av lekparker i kommunen. Kommunen har ett generellt program för utveckling av lekplatser och prioritering av åtgärder baseras på den budget som finns avsatt för ändamålet. I Åsbro finns det i dagsläget 4 lekplatser. I samband med planering av utveckling av Åsbro kommer behovet av omfattning och placering av lekparker att utredas närmare. Förslaget om utveckling av lekparker i Åsbro skickas därför till kultur- och tekniknämnden för fortsatt hantering inom ramen för planering av utveckling i Åsbro.

### Beslutsunderlag

§97 KSAU Medborgarförslag om lekplatser i Åsbro

Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om utveckling av lekparker i Åsbro

Svar på medborgarförslag om utveckling av lekparker i Åsbro

Medborgarförslag om lekplatser i Åsbro

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder det till förslagsställaren.
2. Kommunstyrelsen översänder förslaget med tillhörande svar till kultur- och tekniknämnden att beakta i kommande arbete med planering av utveckling i Åsbro.

---

### Expedieras till

Förslagsställaren

Tekniska förvaltningen

Kultur- och tekniknämnden



## **30 Svar på medborgarförslag om blomsteräng i Åsbro**

(25KS139)

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit om en blomsteräng vid Ängvägen i Åsbro. Ytan föreslås anläggas och skötas av förslagsställaren själv. Kommunen tycker att förslaget om att skapa fler ängsytor runt om i kommunen är positivt. Frågan har även stämts av med tekniska förvaltningen som också ser positivt på att ytan anläggs som äng enligt förslaget. Godkännande från närmsta grannar behöver inhämtas innan tekniska förvaltningen kan skriva ett avtal kring upplåten yta och ansvar för skötsel. Avtalet kan tecknas om berörda grannar godkänner anläggande av äng och att inga allergena blommor används vid planteringen.

### **Beslutsunderlag**

§98 KSAU Medborgarförslag om blomsteräng i Åsbro

Tjänsteskrivelse - Svar på Svar på medborgarförslag om blomsteräng vid Ängvägen Åsbro

Svar på medborgarförslag om blomsteräng vid Ängvägen Åsbro

Medborgarförslag om blomsteräng i Åsbro

Bilaga till medborgarförslag om blomsteräng i Åsbro

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens godkänner upprättat svar och översänder det till förslagsställaren.

\_\_\_\_\_

### **Expedieras till**

Förslagsställaren

Kultur- och tekniknämnden



## **31 Anmälan av delegationsbeslut 2026 (26KS2)**

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande anmäler fattade delegationsbeslut sedan föregående sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Anmälan av delegationsbeslut 10942 - Rektor, C2, nr. 14-16, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11125 - Teknisk chef, A22, nr. 2, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11127 - Rektor, C2, nr. 4-6, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11166 - Enhetschef, C2, nr. 1, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11167 - Enhetschef, C2, nr. 2, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11169 - Enhetschef, C2, nr. 3, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11170 - Enhetschef, C2, nr. 4, 2026  
Anmälan av delegationsbeslut 11171 - Enhetschef, C2, nr. 5, 2026



## **32 Protokoll från gemensamma nämnder och kommunalförbund (26KS3)**

### **Ärendebeskrivning**

Protokoll inkomna till kommunstyrelsen sedan föregående sammanträde redovisas och läggs till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

Minnesanteckningar Specifikt samverkansråd för skola, utbildning och kompetensförsörjning 2026-04-24

Protokoll Specifika samverkansrådet för kultur 206-04-16

Protokoll SUF 2026-05-08



### **33 Meddelanden**

#### **Ärendebeskrivning**

Meddelanden inkomna till kommunstyrelsen sedan föregående sammanträde redovisas och läggs till handlingarna.

#### **Beslutsunderlag**

Underrättelse om upphörande av undersökningstillståndet Hjortronmossen nr 1  
§45 KF Lekebergs kommun - Ansvarsfrihet 2025 för de gemensamma nämnderna  
§67 SN Månadsrapport april  
Månadsrapport per april 2026 för socialnämnden  
§48 BOU Ekonomirapporter 2026 för barn- och utbildningsnämnden  
Ekonomirapport per 2026-04-30 för barn- och utbildningsnämnden  
§38 BOU Arbetsmiljöuppföljning 2025  
Arbetsmiljöuppföljning 2025 för barn- och utbildningsnämnden  
§50 BOU Grundläggande granskning 2025  
Svar på revisionsgranskning



## **34 Redovisning av pågående ärenden**

### **Ärendebeskrivning**

En redovisning av pågående ärenden per 2026-04-07 delges kommunstyrelsen och läggs till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

Pågående ärenden KS 2026-06-02



## 35 Kommundirektören informerar