



## Socialnämnden

### Datum och tid

2023-11-21 14:00-17:00

### Plats

Rådsalen

### Beslutande ledamöter

Niina Inatti (M), ordförande  
Linus Thomas (M)  
Ulrika Lindblad (M)  
Terese Nordahl Njord (KD), vice  
ordförande  
Erik König (S), 2:e vice ordförande  
Hermine Schimann (S)  
Fredrik Strid (S)  
Monika Davidsson (C)  
Ingrid Fries Hansson (MP)  
Catharina Pisoni Söderblom (SD)  
Maria Lilja (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Johan Pirsech (M)  
Mohsen Akbari (M)  
Torbjörn Härlin (L)  
Michael Brittenstrand (KD)  
Bengt Hammas (S)  
Frida Ahnér (S)  
Daniel Lundh (S)  
Katarina Danielsson (C)  
Ali Mohammad Azimi (V)  
Théres Rosén Gustafsson (SD)  
Jonas Bygdén (SD)

### Övriga

Matilda Persson, Sekreterare  
Therese Johansson, Socialchef  
Desirée Garp, Förvaltningsekonom  
Revisorer  
Lise Ohlin, Verksamhetschef



## **1 Godkännande av dagordning**

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden ska godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner dagordningen.

---



## 2 Val av justerare

*Föredragande*  
*Niina Linatti*  
*14:00*

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska utse en justerare att jämte ordförande justera dagens protokoll.

### Förslag till beslut

Socialnämnden utser X (X) att jämte ordförande justera dagens protokoll. Protokollet justeras digitalt torsdag den 23 november 2023.

---



### **3 Dialogträff - Revisionen**

*Föredragande  
Revisorerna  
14:00*

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden genomför dialogträff med revisionen.

#### **Beslutsunderlag**

Frågeställningar dialogträffar Socialnämnden



#### **4 Uppföljning av beslut kring insatserna matdistribution och inköp i hemtjänsten.**

*Föredragande  
Lise Ohlin 15:00*

##### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden får en uppföljning av beslut kring insatserna matdistribution och inköp i hemtjänsten.

##### **Förslag till beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

---



## **6 Taxor och avgifter 2024** (23SN73)

*Föredragande  
Desirée Garp  
15:15*

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har delegation från kommunfullmäktige att årligen fastställa taxor för hemtjänst, måltider och boende efter pris- och kostnadsutvecklingen. Förslag till taxor 2024 inom dessa områden lämnas nedan där föregående års taxor lämnas inom parentes. Samtliga belopp är inklusive moms.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - taxor och avgifter 2024 som beslutas av socialnämnden  
SN Taxor år 2024  
Kostnadsberäkningar livsmedelskostnader 2023 konsumentverket

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner förslaget om taxor och avgifter enligt bilaga "SN Taxor år 2024".



## **7 Månadsrapport per oktober (23SN12)**

*Föredragande  
Desirée Garp  
15:20*

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har upprättat en månadsrapport per sista oktober med en helårsprognos som uppgår till ett underskott på 18,2 miljoner kronor. Underskottet beror främst på att personalkostnaderna kommer överstiga budget. Samtliga områden förväntas upparbeta ett sämre resultat i förhållande till budget där äldreomsorgen, funktionsstöd och individ och familjeomsorgen står för de största. Prognosen förutsätter att kostnadsminskningar kommer att ske i förvaltningen. Förbättringen av prognosen beror i huvudsak på lägre utfall på personalkostnader inom särskilt boende samt hemtjänsten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning per oktober  
Månadsrapport oktober 2023-11-06

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner månadsrapporten och överlämnar informationen till kommunstyrelsen.

### **Expedieras till**

Kommunstyrelsen



**8 Information om budget och verksamhetsplan 2024**  
(23SN53)

*Föredragande  
Therese  
Johansson &  
Desirée Garp  
15:45*

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden får information från socialförvaltningen inför budget och verksamhetsplan 2024

**Förslag till beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

---





## **9 Lokalförsörjningsplan för socialnämnden (23SN76)**

*Föredragande*

*Therese*

*Johansson 16:05*

### **Ärendebeskrivning**

Varje nämnd ska årligen, som en del av sin budget- och verksamhetsplanering, analysera sitt behov av lokaler i ett akut perspektiv (1 – 2 år) på medellång sikt (3 – 5 år) och på längre sikt (5 – 10 år). Socialförvaltningen har utifrån detta uppdrag inventerat befintliga lokaler samt gjort en översiktlig analys av kommande, kända lokalbehov, vilket framgår av dokumentet Lokalförsörjningsplan, socialnämnden 2024 – 2033.

### **Beslutsunderlag**

§183 SNAU Lokalförsörjningsplan för socialnämnden  
Tjänsteskrivelse, lokalförsörjningsplan socialförvaltningen  
Lokalförsörjningsplan socialförvaltningen

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner lokalförsörjningsplan för socialnämnden 2024 – 2034.

---



## 10 Förändring av krav på ersättningar - Kontaktperson (23SN81)

*Föredragande  
Therese  
Johansson 16:10*

### Ärendebeskrivning

Idag får de personer som har uppdraget kontaktperson inom funktionsstöd arvodesersättning samt omkostnadsersättning som är rekommenderad av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, utbetalat varje månad. Beloppen är beräknade på 2023 års prisbasbelopp, 52 500 kronor.

Arvodesersättningen är kontaktpersonens lön för uppdraget, omkostnadsersättningen ska täcka för de omkostnader som uppkommer i samband med att uppdraget utförs. I Askersunds kommun har omkostnadsersättningen betalats ut utan någon form av redovisning. Krav på redovisning saknas.

Om kontaktpersonen träffar brukaren en gång per vecka så betalas 1 094 kronor ut varje månad.

### **Förslag till förändring**

Kontaktperson ska varje månad, med kvitton redovisa omkostnader i samband med sitt uppdrag och därefter få omkostnadsersättningen utbetald retroaktivt.

Kontaktperson ska varje månad redovisa vilka aktiviteter som denne gjort tillsammans med sin brukare

### Beslutsunderlag

§184 SNAU Förändring av krav på ersättningar - Kontaktperson  
Tjänsteskrivelse kontaktperson

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till förändring om krav på kontaktperson att månadsvis redovisa sina omkostnader enligt ovan.

---



## 11 Förändring av ersättningar - Personlig assistans (23SN82)

*Föredragande  
Therese  
Johansson 16:15*

### Ärendebeskrivning

Idag får uppdragstagare/personliga assistenter inom funktionsstöd ersättning utifrån högsta schablonersättningen på 324:50, vilket enbart är en rekommendation från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, utan krav på specificering.

#### **Förslag till förändring**

Nya ärenden om personlig assistans ska omfattas av nedanstående ersättning.

För uppdraget utgår följande ersättning vid kommunalt beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS:

- Anhöriga	243,38 kr/tim (75 %)
- Utbildad personalgrupp	275,83 kr/tim (85 %)
- Utbildad personalgrupp	308,28 kr/tim (95 %)
- Försäkringskassans schablonbelopp 2023	324,50 kr/tim (100 %)

Vid avsaknad av uppgifter från assistansanordnare ersätter kommunen endast 85 procent av Försäkringskassans schablonbelopp. Priset för uppdraget ska vara fast under uppdragets tolv första månader, under förutsättning att Försäkringskassan, SKR eller annan myndighet inte beslutar om annat.

Schablonnivåerna utgår ifrån vilken utbildningsnivå uppdraget kräver.

#### **Prisjustering**

Prisjustering får ske först efter tolv månader.

Vid prisjustering ska part som önskar åberopa prisjustering, skriftligen meddela den andra parten om detta senast 30 dagar innan prisjustering ska träda ikraft.

#### **Betalningsvillkor**

Betalning sker 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd prestation. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen, dock ej räntebelopp understigande 100 kronor per för sent betald faktura. Som fakturadatum gäller dag då fakturan kommer till kommunen.

Expeditions, fakturerings- eller andra tilläggsavgifter betalas ej.

#### **Säkerhet och sekretess**

Sekretess gäller enligt sekretesslagen.

#### **Uppgifter från assistansanordnaren**

- Scheman
- Anställningsavtal
- Utbildningsunderlag, för att styrka rätten till 95 procent av Försäkringskassans schablonbelopp (vid kommunalt beslut om LSS).

### Beslutsunderlag

§185 SNAU Förändring av ersättningar - Personlig assistans  
Tjänsteskrivelse personlig assistans

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till förändring om timersättning, prisjustering och betalningsvillkor enligt ovan.



## **12 Revidering av informationshanteringsplan socialnämnden (23SN78)**

*Föredragande  
Therese  
Johansson 16:20*

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden beslutade 2022-11-22, § 152, att anta informationshanteringsplan för socialförvaltningens verksamheter. En årlig översyn har nu gjorts och förändringar har gjorts avseende gallringstid för ärenden som avser hälso- och sjukvårdsdokumentation och brukarjournaler från att handlingarna skulle bevaras till att gallras 10 år efter inaktualitet, se rad 14 till rad 147, flik Vård o oms, Funk, HSL.

Tillägg har gjorts avseende internkontrollrapporter; förvaltningschefens rapport ska bevaras, rad 256 samt att granskningsrapporter ska gallras efter 2 år, rad 257, flik Demokrati och ledning.

Förvaltningen föreslår också socialnämnden att besluta om att delegera till socialchef att godkänna förändringar i informationshanteringsplanen.

### **Beslutsunderlag**

§181 SNAU Revidering av informationshanteringsplan socialnämnden  
Tjänsteskrivelse, reviderad informationshanteringsplan  
Informationshanteringsplan socialförvaltningen 2023-10-30

### **Förslag till beslut**

1. Socialnämnden beslutar att godkänna ändringarna i informationshanteringsplanen.
  2. Socialnämnden beslutar att delegera till socialchef att besluta om ändringar i informationshanteringsplanen.
-



**13 Rapporter ej verkställda beslut enligt SoL och LSS år 2023** (23SN38) *Föredragande - 16:25*

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen sammanställer en rapport över ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen samt enligt 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Rapporten skickas till Inspektionen för vård och omsorg och till kommunens revisorer. Rapporten delges nämnden.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning ej verkställda beslut kv 3 2023

**Förslag till beslut**

Socialnämnden överlämnar rapporten till kommunfullmäktige.

**Expedieras till**

Kommunfullmäktige



## 14 Socialchefen informerar

*Föredragande  
Therese  
Johansson 16:25*

### Ärendebeskrivning

Socialchef Therese Johansson ges möjlighet att informera socialnämnden.

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

---



**15 Anmälan av delegationsbeslut SN 2023** (23SN1)

*Föredragande*  
*Niina Iinatti*  
*16:35*

**Ärendebeskrivning**

Socialnämndens ordförande anmäler fattade delegationsbeslut.

**Beslutsunderlag**

- 10. IFO Oktober -23
- 10. SoL Oktober -23
- 10. LSS Oktober -23



## 16 Meddelanden

*Föredragande*  
*Niina Linatti*  
*16:35*

### Ärendebeskrivning

Meddelanden inkomna sedan föregående sammanträde redovisas och läggs till handlingarna.

### Beslutsunderlag

§168 KF Budgetjustering kontorsmaterial från och med 2024

§183 KF Entledigande och fyllnadsval avseende uppdrag som ersättare i socialnämnden

§184 KF Fyllnadsval avseende uppdrag som ersättare i socialnämnden