



Socialnämnden

Datum och tid

2023-12-19 13:00-17:00

Plats

Rådsalen

Beslutande ledamöter

Niina Iinatti (M), ordförande
Linus Thomas (M)
Ulrika Lindblad (M)
Terese Nordahl Njord (KD), vice
ordförande
Erik König (S), 2:e vice ordförande
Hermine Schimann (S)
Fredrik Strid (S)
Monika Davidsson (C)
Ingrid Fries Hansson (MP)
Catharina Pisoni Söderblom (SD)
Maria Lilja (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Johan Pirsech (M)
Mohsen Akbari (M)
Torbjörn Härlin (L)
Michael Brittenstrand (KD)
Bengt Hammas (S)
Frida Ahnér (S)
Daniel Lundh (S)
Katarina Danielsson (C)
Ali Mohammad Azimi (V)
Théres Rosén Gustafsson (SD)
Jonas Bygdén (SD)

Övriga

Stina Moberg, Sekreterare
Therese Johansson, Socialchef
Desirée Garp, Förvaltningsekonom
Lise Ohlin, Verksamhetschef
Caroline Eklöf, MAS
Kerstin Jacobsson, MAR
Frida Andersson, Förste biståndshandläggare



1 Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen.



2 Val av justerare

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska utse en justerare att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Förslag till beslut

Socialnämnden utser X (X) att jämte ordförande justera dagens protokoll. Protokollet justeras digitalt torsdag den 21 december 2023.



3 Ensolution - Kostnad per brukare

Ärendebeskrivning

Socialnämnden får en föredragning från Ensolution kring kostnad per brukare.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.



4 Remiss avseende ny överenskommelse för hälso- och sjukvård (23SN83)

*Föredragande
Caroline Eklöf &
Kerstin Jacobsson
14:15*

Ärendebeskrivning

Beredning och remisshantering av förslag för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet. Den nya överenskommelsen kommer att ersätta nuvarande hemsjukvårdsavtal. Överenskommelsen är en överlåtelse av ansvar för hemsjukvård från Region till kommun enligt 14 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslag (2017:30). Örebro län har den här formen av överenskommelse sedan 1992.

Överenskommelsen handlar om det delade och enskilda ansvaret för primärvård i hemmet mellan Regionen och Örebro läns kommuner, med fokus på personcentrerad vård och samordnade insatser för att möta individuella behov.

Överenskommelsen omfattar fyra delar:

1. Principer för samverkan
 2. Hälso- och sjukvård i hemmet, primärvårdsnivå
 3. Rehabilitering på primärvårdsnivå
 4. Ekonomisk modell
- samt ett förslag på inriktningsbeslut gällande medicintekniska produkter.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på yttrande som redovisas i en separat bilaga.

Beslutsunderlag

§210 SNAU Remiss avseende ny överenskommelse för hälso- och sjukvård
Tjänsteskrivelse - Remiss avseende ny överenskommelse för hälso- och sjukvård
Yttrande, förslag för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet
Begäran om yttrande över remiss avseende ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet
Missiv - Beredning och remiss för ny hälso- och sjukvård i hemmet
Information om ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet
Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hälso- och sjukvård i hemmet i ordinärt boende (remissversion)
Hälso- och sjukvård i hemmet primärvårdsnivå (remissversion)
Ekonomisk reglering i Örebro läns överenskommelse för sjukvård i hemmet (remissversion)
Strategi för rehabilitering (remissversion)
Utredning Medicintekniska produkter i den nära vården (remissversion)

Förslag till beslut

1. Socialnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.
2. Socialnämnden kompletterar förslaget med tillägg om att beslutet bör skjutas framåt utifrån rådande omständigheter kopplat till ekonomiska förutsättningar i välfärdsuppdraget.

Expedieras till

MAR
MAS
Socialchef



5 Riktlinjer för biståndshandläggning LSS (23SN88)

*Föredragande
Frida Andersson
14:25*

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för utredning och beslut enligt LSS har reviderats i sin helhet innehållsmässigt då tidigare riktlinjer inte uppfyllde förvaltningens behov av tydlighet. Samtliga insatser enligt LSS har setts över och förtydligats. Vägledning har inhämtats från aktuella rättsfall.

Förvaltningen har även arbetat med att tydliggöra kraven för personkretstillhörighet samt insatsen personlig assistans. Insatsen personlig assistans har nu ett riktvärde på sju timmar per vecka gällande grundläggande behov för att beviljas personlig assistans enligt LSS, denna omfattning är baserad på nuvarande rättspraxis.

Förvaltningen har även gett förslag gällande ändrat innehåll gällande avlösarservice, korttidsvistelse samt ledsagarservice. För insatsen avlösarservice har en maximal omfattning på 15 timmar i månaden lagts till samt att insatsen avlösarservice inte beviljas i kombination med andra avlastande insatser.

Insatsen korttidsvistelse har haft ett riktvärde på 15 dygn per månad, detta har ändrats till 10 dygn per månad. Insatsen ledsagarservice enligt LSS har fått ett tillägg gällande ett riktvärde på maximalt 13 timmar per månad.

Ett tillägg har även gjorts gällande delegation, att beslut som frångår riktlinjen beslutas av socialnämndens arbetsutskott.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden antar de reviderade riktlinjerna för utredning och beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Beslutsunderlag

§208 SNAU Riktlinjer för biståndshandläggning LSS

Tjänsteskrivelse - Reviderade riktlinjer för utredning och beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Riktlinjer för utredning och beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden antar de reviderade riktlinjerna för utredning och beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Expedieras till

Socialchef

Förste biståndshandläggare



6 Avveckling av dagrehabiliteringsverksamhet, Vård och omsorg (23SN89)

*Föredragande
Lise Ohlin 14:30*

Ärendebeskrivning

Dagrehabilitering har utförts under en dag/vecka utav två personal, dvs. 0,2 ÅA. MAR har tillsammans med enhetschef för dagverksamheten tagit fram rutiner och processer gällande denna verksamhet. Allt i samråd med undersköterskorna i verksamheten samt arbetsterapeut knuten till verksamheten.

Dagverksamheten för brukare med minnesproblematik och för rehabilitering hade ett uppehåll under covid. Verksamheten startades upp igen 20 september 2021, därefter har verksamheten varit igång och haft stängt fyra veckor årsvis under sommarperioden. I samband med uppstart efter Covid sågs rutiner, kriterier och processer över. I rutinen gällande rehabiliteringen står det beskrivet att brukaren ska inneha ett HSL-beslut från legitimerad personal för att vistas på dagverksamheten inriktning dagrehabilitering. Beslutet gäller i tre månader. Därefter fattas ett nytt beslut eller insatsen avslutas av legitimerad personal. Tidigare fattades beslut om vistelse på dagverksamhet för rehabilitering av biståndshandläggare.

Enligt de uppgifter som vi hämtat från LifeCare har fyra brukare haft ett HSL-beslut om att vistas på dagverksamheten för rehabilitering under år 2022 och under år 2023 har det varit tre brukare. I nuläget finns inga brukare med gynnande beslut för dagverksamhet inriktning rehabilitering och konsekvensen på kort sikt är därför låg.

På lång sikt ser verksamheten att konsekvenserna av avvecklingen kan mötas upp på följande sätt:

- Rehabiliteringsinsatser kan genomföras i hemmet med hjälp av hemtjänst eller fysioterapeut.
- Inga lokaler behövs för insatsen. Vid behov av lokaler behöver förutsättningar för samverkan med vårdcentralen undersökas.

Beslutsunderlag

§209 SNAU Avveckling av dagrehabiliteringsverksamhet, Vård och omsorg
Tjänsteskrivelse - Avveckling av dagrehabiliteringsverksamhet, Vård och omsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att avveckla dagrehabiliteringsverksamheten inom vård och omsorg.

Expedieras till

Socialchef
Verksamhetschef VoO
Enhetschef med ansvar för dagrehabilitering inom vård och omsorg



7 Månadsrapport per november (23SN12)

*Föredragande
Desirée Garp
14:40*

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har upprättat en månadsrapport per sista november med en helårsprognos som uppgår till ett underskott på 24,7 miljoner kronor. Underskottet beror främst på att personalkostnaderna kommer överstiga budget. Samtliga områden förväntas upparbeta ett sämre resultat i förhållande till budget där äldreomsorgen, funktionsstöd och individ och familjeomsorgen står för de största.

Försämringen av prognosen beror i huvudsak på ändrade riktlinjer från Socialstyrelsen gällande vilken period två statsbidrag ska fördelas över. Enligt Socialstyrelsen ska cirka 6 mnkr även fördelas på 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Månadsrapport november
Månadsrapport november 2023-12-11

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner månadsrapport och överlämnar information till kommunstyrelsen.

Expedieras till

Kommunstyrelsen



8 Budget och verksamhetsplan 2024-2027 (23SN53)

*Föredragande
Therese
Johansson &
Desirée Garp
14:50*

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till drifts- och investeringsbudget för åren 2024 till 2027. Förslaget presenteras i bifogat dokument. I förslaget framgår, förutom förslag på mål och budget, de viktigaste händelserna under 2024 och en beskrivning av förvaltningens framtida utmaningar. Under framtidsstycket finns även en beskrivning av ev. förändrade lagkrav inom nämndens ansvarsområde. I dokumentet framhålls även förvaltningens osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka ekonomin negativt under 2024 och kommande år. Flera av dessa osäkerhetsfaktorer kan i dagsläget inte uppskattas i belopp.

Beslutsunderlag

§205 SNAU Budget och verksamhetsplan 2024-2027
Tjänsteskrivelse - Budget och verksamhetsplan 2024
Verksamhetsplan 2024-2027 socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner budget och verksamhetsplan 2024-2027.

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Förvaltningsekonom
Verksamhetschefer



9 Fördelning av kvarstående medel avseende habiliteringsersättningen 2023 (23SN93)

*Föredragande
Desirée Garp
15:45*

Ärendebeskrivning

Habiliteringsersättningen betalas ut till brukare inom LSS som deltar i daglig verksamhet. Socialförvaltningen söker statsbidrag från Socialstyrelsen och Askersunds kommun tilldelas en fast bidragsram per år. Ersättningen betalas ut för hel- eller halvdag. Under 2022 höjdes ersättningsnivån till 70 kr heldag och 40 kr halvdag. De senaste åren har Askersunds kommun fått återbetalat del av ersättningen till Socialstyrelsen då kommunen inte betalat ut hela beloppet till deltagarna. Med nuvarande utfall, och prognos för utbetalningen avseende december månad förväntas kommunen återbetala cirka 40 tkr. Utifrån det finns utrymme att fördela ut kvarstående medel som ett engångsbelopp under 2023. Utbetalningen förväntas inte medföra extra kostnader då habiliteringsersättningen är helt finansierad av statsbidrag.

Beslutsunderlag

Habiliteringsersättning utdelning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att fördela kvarstående medel av beviljat bidrag från Socialstyrelsen avseende habiliteringsersättning för år 2023. Fördelningen av bidrag betalas ut till brukare inom LSS som aktivt deltar i daglig verksamhet.

Expedieras till

Verksamhetschef funktionsstöd
Ekonomiavdelningen



10 Revidering av socialnämndens delegationsordning (23SN23)

*Föredragande -
15:50*

Ärendebeskrivning

Socialnämndens delegationsordning gällande punkter som påverkar ekonomin har reviderats på punkt 14.8 och 14,17, varav 14,17 är helt ny.

14,17 innebär att socialchef ges möjlighet att disponera om driftsbudget inom beslutad budgetram och är ett nytt tillägg till delegationsordningen.

Den andra förändringen avser befintlig delegationspunkt, 14,8 vilken ger socialchef möjlighet att delegera attestanter. I nuvarande delegationsordning framgår det att socialchef endast har rätt att under löpande år utse besluts- och behörighetsattestanter för socialnämndens verksamheter, när komplettering behövs.

Från den 15 november 2023 har Individ- och familjeomsorgen utökats med en Förste biståndshandläggare. Uppdrag med fokus på myndighetsutövning, såsom mottagning, utredning och insats. Där främsta ansvarsområdet är att fungera som ett vardagsnära och ett lättillgängligt stöd samt tillhandahålla ett nära beslutsstöd till biståndshandläggare och LSS handläggare, med syfte att stärka rättssäkerheten. Ändringen inom förvaltningen föranleder förslag på revidering i befintlig delegationsordning.

Beslutsunderlag

§207 SNAU Revidering av socialnämndens delegationsordning
Tjänsteskrivelse - revidering av socialnämndens delegationsordning
Delegationsordning för socialnämnden rev 2023-11-29

Förslag till beslut

Socialnämnden antar den reviderade delegationsordningen och lägger ärendet till handlingen.

Expedieras till

Ekonomikontoret
Verksamhetschefer
Förste biståndshandläggare
Enhetschef barn och unga, IFO



11 Yttrande över motion om att slopa minutstyrningen i hemtjänsten (23SN66) *Föredragande - 15:55*

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har på kommunledningsförvaltningens uppdrag, upprättat ett yttrande över motion från Socialdemokraterna (S) om att slopa minutstyrningen i hemtjänsten.

Beslutsunderlag

§211 SNAU Yttrande över motion om att slopa minutstyrningen i hemtjänsten
Tjänsteskrivelse - yttrande över motion om minutstyrning
Yttrande - motion slopa minutstyrning i hemtjänsten
Begäran om yttrande över motion om att slopa minutstyrningen i hemtjänsten
Motion om att slopa minutstyrningen i hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget.

Expedieras till

Socialchef
Utvecklingsledare
Verksamhetschef VoO
Kommunstyrelsen



12 Internkontrollplan 2024 för socialnämnden (23SN87)

Föredragande -
16:00

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-14, § 70 att anta policy för intern kontroll. Policyns syfte är att säkerställa att nämnder och styrelse har en god intern kontroll så att verksamhetens mål om ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet uppnås. Den interna kontrollen syftar till att följa upp styrningen av verksamheten.

Internkontrollplan ska fastställas av varje nämnd inför varje budgetår.

Av ovan nämnda policy framgår att de enskilda nämnderna ska se till så att kommunens riktlinjer för intern kontroll efterlevs inom nämndens ansvarsområde.

Internkontrollplanen ska visa vilka aktiviteter/rutiner/system som omfattas av granskning under perioden. Aktiviteter/rutiner/system som ska granskas har valts ut genom riskbedömning av inventerade risker i verksamheten.

Beslutsunderlag

§206 SNAU Internkontrollplan 2024 för socialnämnden
Tjänsteskrivelse internkontrollplan
Internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden antar internkontrollplan för år 2024 och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.

Expedieras till

Socialchef
Utvecklingsledare



13 Handlingsplan ANDT (19SN95)

Föredragande -
16:05

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Askersunds kommun antog 2018-04-23 ett ANDT-program, (ANDT = alkohol, narkotika, doping och tobak), vars övergripande syfte är att bidra till en god folkhälsa, en minskad brottslighet samt minskade sociala och ekonomiska kostnader för samhället. Av programmet framgår att nämnderna utifrån bland annat programmet ska utforma mål, indikatorer och aktiviteter samt inkludera dessa i verksamhetsplanerna inom respektive förvaltning.

Socialförvaltningen upprättade med utgångspunkt från kommunens ANDT-program, en handlingsplan ANDT för perioden 2020 – 2025.

2019-12-17 beslutade socialnämnden, § 169, att anta handlingsplan ANDT och att planen ska revideras varje år och lyftas till nämnden i december.

Socialförvaltningen föreslår istället nämnden att besluta om att handlingsplanen ska tas bort, utifrån att utformningen av mål, indikatorer och aktiviteter som avser arbete kring ANDTS (S=spel) ska ingå i verksamhetens verksamhetsplan, i enlighet med vad som framkommer av ANDT-programmet.

Beslutsunderlag

§213 SNAU Handlingsplan ANDT

Tjänsteskrivelse HP ANDT

Handlingsplan ANDT Socialförvaltningen 191202(49610)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att Handlingsplan ANDT tas bort som eget dokument och att arbete med ANDTS-frågor ska inkluderas i verksamhetsplanen för verksamheten.

Expedieras till

Socialchef

Tf. verksamhetschef

Utvecklingsledare



14 Handlingsplan våld i nära relationer (21SN90)

*Föredragande -
16:10*

Ärendebeskrivning

Handlingsplan mot våld i nära relationer är beslutad och ska revideras årligen. I samband med översynen ses innehållet över och uppdateras. Handlingsplanen har granskats av ansvarig tjänsteperson. Vid granskningen framkommer att innehållet är aktuellt och relevant, därmed finns inget behov av revidering av handlingsplanen.

Beslutsunderlag

§214 SNAU Handlingsplan våld i nära relationer
Tjänsteskrivelse HP Våld i nära relation
Handlingsplan mot våld i nära relationer 2020-2025

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av uppföljningen och beslutar att Handlingsplan våld i nära relationer är fortsatt antagen med mindre revideringar utifrån arbetsutskottets sammanträde.

Expedieras till

Socialchef
Tf. verksamhetschef
Utvecklingsledare



15 Äldreomsorgsplan (21SN88)

*Föredragande -
16:15*

Ärendebeskrivning

Varje år ska revidering ske av Äldreomsorgsplan 2018 – 2027 enligt beslut taget av socialnämnden. Planen ska redovisas på sammanträdet i december. Översyn har gjorts och inget behov av ändringar har upptäckts.

Beslutsunderlag

§216 SNAU Äldreomsorgsplan
Tjänsteskrivelse äldreomsorgsplan
Äldreomsorgsplan Askersunds kommun 2018-2027(66435)

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Äldreomsorgsplan 2018 – 2027 med revidering under 2024.

Expedieras till

Socialchef
Verksamhetschef
Utvecklingsledare



16 Handlingsplan funktionsstöd (21SN87)

*Föredragande -
16:20*

Ärendebeskrivning

Varje år ska revidering av plan för funktionsstöd 2020 – 2029 genomföras enligt beslut taget av socialnämnden. Planen ska redovisas på sammanträdet i december. Översyn har gjorts och inget behov av ändringar har upptäckts.

Beslutsunderlag

§215 SNAU Handlingsplan funktionsstöd
Tjänsteskrivelse plan för funktionsstöd
Handlingsplan funktionsstöd 2020-2029(66436)

Förslag till beslut

Socialnämnden antar Plan för funktionsstöd 2020 – 2029 med revidering under 2024.

Expedieras till

Socialchef
Verksamhetschef
Utvecklingsledare



17 Digitaliseringsplan (21SN33)

*Föredragande -
16:25*

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens digitaliseringsplan ska årligen ses över och vid behov revideras. Detta har inte varit möjligt att prioritera just nu utan översynen planeras under våren 2024.

Beslutsunderlag

§212 SNAU Digitaliseringsplan
Tjänsteskrivelse digitaliseringsplan

Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Expedieras till

Socialchef
Förste biståndshandläggare



18 Val av representant till Kommunala pensionärsrådet *Föredragande -*
(23SN31) *16:30*

Ärendebeskrivning

Socialnämnden måste välja nya representanter till kommunala pensionärsrådet i och med kommunstyrelsens beslut om arbetsmodell för kommunala pensionärsrådet den 5 september 2023 (§163). I arbetsmodellen står det att socialnämnden utser en representant för styrande koalition och en oppositionsrepresentant, båda från socialnämnden.

Beslutsunderlag

§217 SNAU Val av representant till Kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut

1. Socialnämnden utser Niina Iinatti (M) till representant för den styrande koalitionen i kommunala pensionärsrådet.
2. Socialnämnden utser Ingrid Fries Hansson (MP) till oppositionsrepresentant i kommunala pensionärsrådet.

Expedieras till

Administrativa kontoret



19 Val av representant till Rådet för funktionshinderfrågor (23SN31)

*Föredragande -
16:30*

Ärendebeskrivning

Socialnämnden måste välja nya representanter till rådet för funktionshinderfrågor i och med kommunstyrelsens beslut om arbetsmodell för rådet för funktionshinderfrågor den 5 september 2023 (§164). I arbetsmodellen står det att socialnämnden utser en representant för styrande koalition och en oppositionsrepresentant, båda från socialnämnden.

Beslutsunderlag

§218 SNAU Val av representant till Rådet för funktionshinderfrågor

Förslag till beslut

1. Socialnämnden utser Terese Nordahl Njord (KD) till representant för den styrande koalitionen i rådet för funktionshinderfrågor.
2. Socialnämnden utser Fredrik Strid (S) till oppositionsrepresentant i rådet för funktionshinderfrågor.

Expedieras till

Administrativa kontoret



20 Borttagen på grund av sekretess (23IFOU94)



21 Socialchefen informerar

*Föredragande
Therese
Johansson 16:40*

Ärendebeskrivning

Socialchef Therese Johansson ges möjlighet att informera socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.



22 Anmälan av delegationsbeslut SN 2023 (23SN1)

*Föredragande
Niina Iinatti
16:50*

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande anmäler fattade delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Anmälan av delegationsbeslut_3307

11. IFO November -23

11. SoL November -23

11. LSS November -23



23 Meddelanden

Föredragande
Niina Linatti
16:55

Ärendebeskrivning

Meddelanden inkomna sedan föregående sammanträde redovisas och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

§212 KF Taxor 2024

KF § 200 - ANDTS-program för Askersunds kommun 2024-2026

ANDTS-program för Askersunds kommun 2024-2026

§217 KF Svar på motion om omorganisering av hemtjänsten samt utökning av rehabiliterings- och avlastningsplatser på Västergården

§195 KF Rapportering av granskning avseende hur kommunen arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare

§253 KS Budgetuppföljning per 31 oktober för Askersunds kommun



24 Övriga ärenden

*Föredragande -
17:00*