

Informationshanteringsplan

Fastställd av Barn- och Utbildningsnämnden 2023-06

Revideras: 2024-06

Diarienummer:

Dokumentansvarig, Mikaela Björk

Innehåll

Inledning	3
Klassificeringsstruktur	3
Läsanvisning	4
Informationshanteringsplan.....	5

Inledning

Barn och Utbildning förvaltningens informationshanteringsplan bör uppdateras kontinuerligt för att fungera som ett hjälpmedel i administrationen och för att åskådliggöra kommunens arbetsuppgifter/processer samt att beskriva hur dessa hanteras.

Med anledning av den idag allt större digitala hanteringen av uppgifter och för att förtydliga ett ärendes gång finns det anledning att mer genomgripande förändra Askersund kommuns informationshanteringsplan. En av dessa förändringar är en **processororienterad arkivredovisning**. Uppgifter och handlingar ska redovisas i det sammanhang där de förekommer, nämligen i en bestämd process. Den andra förändringen är anpassningen till kommande e-arkiv och rör möjligheten att kategorisera och hitta handlingar, **klassificering**.

Det som redovisas i informationshanteringsplan är därför de olika uppgifter/information som ingår i en process. För att göra uppgifterna begripliga redovisas de i ett sammanhang och beskrivs ibland som dokument.

Klassificeringsstruktur

Klassificering är ett sätt att göra det lättare att förstå hur olika rutiner och verksamheter hänger samman. En myndighets verksamhet kartläggs och från en huvudnivå bryts rutinerna och processerna ner till undernivåer i ett eller flera steg beroende på hur komplexa processerna är. Förutom att klassificeringen speglar verksamheten och beskriver var olika processer hanteras fungerar den även som sökverktyg i e-arkivet.

Den klassificeringsstruktur som används av Sydarkivera (26 kommuner i arkivsamarbete) har legat till grund för Askersunds kommuns klassificering av de olika verksamheterna (Verksam Diarium 1.5). Informationshanteringsplan nedan bygger på denna klassificeringsstruktur. Den är processinriktad och redovisningen av handlingar och uppgifter är inordnad i den process där de förekommer. Inom processen förekommer handlingar eller uppgifter. En del av processerna sker över myndighets-/verksamhetsgränserna. Exempel på detta är behandling av personuppgifter, registrering av handlingar, mötesadministration, kommunikation- och information, personaladministration eller ekonomi.

Informationshanteringsplan anger huruvida uppgifter ska bevaras eller gallras. Vid gallring anges även gallringsfrist, det vill säga vid vilken tidpunkt uppgiften kan gallras. I planen anges även var uppgiften förekommer. När det gäller digitala uppgifter anges namn på

verksamhetssystem eller plats i datanätet. Pappershandlingar förekommer i allmänhet i mappsystem eller i pärmar och förutsätts befinna sig i närarkiv eller vid arbetsplats. Inom skola och förskola är handlingar rörande barn och elever ofta inordnade i elevakt och barnakt där ett barns handlingar samlas i en akt.

Läsanvisning

Informationshanteringsplan är indelad i två huvudsakliga delar. Den övre innehåller klassificeringen och den nedre den egentliga informationshanteringsplanen. Denna beskriver enskilda processer och de handlingar och uppgifter som förekommer inom processen. Här anges först namn på handlingen, därefter anvisning om bevarande eller gallring. I kolumnen medium anges till exempel; papper, digital etcetera. I kolumnen Förvaring/sökväg anges var eller på vilket sätt handlingen förvaras.

I allmänhet anges ett verksamhetssystem eller en sökväg i datanätet. I anmärkningskolumnen förekommer information som förtydligar vilken typ av uppgift som avses eller hur den ska hanteras.

Uttrycket bevaras innebär att uppgiften ska förvaras i all framtid. När en uppgift ska gallras anges också en gallringsfrist, det vill säga den tidpunkt då uppgiften kan/ska gallras.

G i a = Gallras vid inaktualitet, det vill säga då uppgiften inte längre behövs i verksamheten.

G 2 år = Gallras två år efter kalenderårets slut. En uppgift som uppkommer 2023 kan gallras först i januari 2026.

Informationshanteringsplan

Nedan följer Askersunds kommun Barn- och Utbildningsförvaltnings informationshanteringsplan.

