



## § 45 - Informationshanteringsplan barn- och utbildningsnämnden (23BOU62)

### Ärendebeskrivning

Den tidigare beslutade planen, som då kallades dokumenthanteringsplan är från år 2013 och ersätts genom detta beslut med en Informationshanteringsplan. Den nya mallen är framtagen i ett samarbete i Sydnärke och skapar en processororienterad arkivredovisning för att bland annat kunna möta den allt större digitala hanteringen av uppgifter och för att förtydliga ett ärendes gång. För att anpassa informationshanteringen till kommande e-arkiv behöver handlingar kunna kategoriseras och blir därför klassificerade i planen. Klassificeringsstrukturen heter Sydarkivera och har legat till grund för Sydnärke-kommunernas klassificering.

Informationshanteringsplanen svarar på hur en handling ska hanteras när det gäller bevarande eller gallring, om den är fysisk eller digital, platsen för förvaring och vem som är ansvarig för handlingen. Informationshanteringsplanen ger också en bra överblick över vilka typer av handlingar vi har samt hur stor del som hanteras digitalt och hur stor del som hanteras fysiskt. Utifrån den utveckling som nu sker behöver kontinuerliga revideringar göras för att möta de förändringar som sker i digitala system, E-tjänster och andra utvecklingsområden inom exempelvis hantering av handlingar för personer med skyddad identitet.

Informationshanteringsplanen föreslås att revideras årligen av skolchef på delegation av nämnd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Informationshanteringsplan

Framsida och introduktion (för upprättad informationshanteringsplan) 2306

Informationshanteringsplan utskriftsvänlig

### Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att:

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Informationshanteringsplanen samt att Barn- och utbildningschef får delegation av nämnd på årlig revidering av planen.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------