

Riktlinje

Riktlinjer - köregler och avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Askersunds kommun

Beslutad av: Barn- och
utbildningsnämnd
Datum: 2023-12-13, §125
Dokumentansvarig: Utvecklingsledare
Dnr: 23bou7





Innehåll

Allmänna regler och begrepp.....	4
1. Förskola	4
2. Allmän förskola	4
3. Familjecentral - öppen förskola	4
4. Fritidshem och LSS fritids.....	4
5. Pedagogisk omsorg	4
Öppettider	4
1. Verksamhet under sommar, jul och nyårshelgen.....	4
2. Kompetensutvecklingsdagar	4
3. Obekväm arbetstid	5
Rätt till plats.....	5
1. Vistelsetid	5
2. Allmän förskola	5
3. Arbete/ studier.....	5
4. Arbetsökande.....	5
5. Vid vård av barn (VAB)	6
6. Vid vårdnadshavares sjukdom	6
7. Ledighet	6
8. Barn i behov av särskilt stöd.....	6
9. Scheman.....	6
Ansökan om plats.....	7
1. Ansökan till förskola.....	7
2. Ansökan om plats på fritidshem, pedagogisk omsorg	7
Byte mellan olika placeringar	8
1. Byte mellan olika förskolor	8
2. Allmän förskola	8
3. Byte fritidshem	8
Inskolning	8
Uppsägning av plats.....	8
1. Uppsägningstid	8
2. Kommunen har rätt att säga upp platsen.....	8
Olycksfallsförsäkring.....	8
Avgifter.....	8
1. Avgiftsgrundande inkomster.....	9
2. Inkomstredovisning	9



Askersunds

K O M M U N

3. Kostnad	9
4. Befrielse från avgift förskola	9
5. Avgiftsbefrielse fritidshem, LSS-fritids	9
Debitering	11
1. Obetalda avgifter.....	11
2. Ny betalningsförsummelse	11



Allmänna regler och begrepp

Alla barn som är folkbokförda i Askersunds kommun och som fyllt ett år erbjuds plats i förskola fram till det att barnet börjar i förskoleklass. Fritidshem erbjuds elever från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshem är till för de elever vars vårdnadshavare arbetar studerar eller har annan sysselsättning samt för de eleverna som om av särskilda skäl är i behov av stöd i sin utveckling i enlighet med skollagens 14 kap. 5–6 §§.

1. Förskola

Förskola är en pedagogisk verksamhet för barn från ett år till och med vårterminen barnet fyller sex år, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller är arbetssökande och för barn som har ett eget behov av stöd i sin utveckling. Verksamheten är avgiftsbelagd och följer förskolans läroplan samt skollagen.

2. Allmän förskola

Allmän förskola innebär att barn ska erbjudas plats i förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med höstterminen det år barnet fyller sex år och börjar i förskoleklass. Allmän förskola omfattar minst 525 timmar om året, 15 timmar per vecka och är avgiftsfri. Den allmänna förskolan följer skolårets läsårstider. Läsårstider finner du på kommunens hemsida.

3. Familjecentral - öppen förskola

Den kommunala öppna förskolan finns på Familjens hus och vänder sig till barn och vårdnadshavare som är hemma med barn i förskoleåldern. Verksamheten erbjuder barn en pedagogisk verksamhet samtidigt som den kan ge stöd i föräldrarollen. Verksamheten är avgiftsfri. Mer information finns på kommunens hemsida.

4. Fritidshem och LSS fritids

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet som bedrivs före och efter skoltid samt på lov för elever från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och för barn som har ett eget behov av stöd i sin utveckling. En elev ska erbjudas plats i ett fritidshem vid den skola som eleven går i, eller så nära skolan som möjligt. Fritidshemmets utbildning ska ske i samverkan med skolan utifrån läroplanen samt skollagen. LSS fritids kan erbjudas till elever över 12 år om eleven omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ansökan görs till handläggare på socialförvaltningen.

5. Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är en verksamhet som ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (2010:800), främst kapitel 25. Även skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling gäller för pedagogisk omsorg. Förskolans/skolans läroplan är vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg.

Öppettider

Verksamheterna är öppna 12 timmar helgfria vardagar. Verksamheterna kan samarbeta om öppning och stängning. Öppettiderna kan variera mellan kommunens förskolor och skolor.

1. Verksamhet under sommar, jul och nyårshelgen

Under vecka 28 – 31 har ordinarie verksamhet stängt. Anmälan till sommaromsorgen ska ske på särskild blankett senast angivet datum. Under skolornas lov kan enskilda förskolor och fritidshem stängas och slås ihop.

2. Kompetensutvecklingsdagar

Verksamheterna har fem kompetensutvecklingsdagar per år då verksamheten håller stängt och personalen arbetar med planering, utveckling och utvärdering. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna egen barnomsorg dessa dagar ska göra en anmälan till verksamheten senast 14 dagar innan stängningsdagen. Verksamheterna har möjlighet att stänga klockan 16:00 två gånger per månad för verksamhetsplanering.



3. Obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid kan vara en möjlighet då vårdnadshavarna arbetar oregelbundna tider såsom skiftarbete, behovet behöver då vara regelbundet och återkommande. Det behöver även vara ett behov av flertalet barn i kommunen för att omsorg på obekväm arbetstid ska bedrivas.

Enligt arbetstidslagen (1982:673) är nattarbetande när man normalt utför minst tre timmar av sitt arbetspass under natt eller troligen kommer att fullgöra minst en tredjedel av sin årsarbetstid under natt. Med natt avses perioden mellan klockan 22 och klockan 6.

Vårdnadshavare med nattarbete kan behöva sovtid före och efter sitt arbetspass. Sovtid kan beviljas av rektor utifrån den nattarbetande vårdnadshavarens behov och verksamhetens öppettider med maximalt 4 timmar före och 8 timmar efter arbetspass.

Vårdnadshavare som inte omfattas av nattarbete men arbetar kväll, erbjuds att lämna barnet på verksamheten med en omfattning av max 20 timmar per vecka. Hur dessa 20 timmar förläggs sker i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Arbetsintyg lämnas till rektor. Beslut fattas av rektor där hänsyn tas till barnets lärande och utveckling och verksamhetens upplägg.

Rätt till plats

1. Vistelsetid

Vistelsetid är den tid då vårdnadshavare har rätt att ha sitt/sina barn på förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Rektor kan i undantagsfall besluta om placering på annan tid med hänsyn till barnets egna behov av stöd i sin utveckling.

Vårdnadshavare ansvarar för barnet i samband med lämning och hämtning. Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta barnet ska detta meddelas i förväg.

2. Allmän förskola

Från och med augusti det år barnet fyller tre år erbjuds plats i förskola, 525 avgiftsfria timmar per år (8 kap. 4§ skollagen). Denna plats följer skolornas läsårstider.

3. Arbete/ studier

Vistelsetid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid/studietid samt skälig restid till och från arbetsplatsen/studieplats. Intyg/antagningsbesked som styrker studier samt visar studiernas omfattning lämnas till ansvarig rektor. Körlektioner och körteori räknas som studier

Studietakt på helfart eller halvfart motsvarar 40 timmar respektive 20 timmar. Vårdnadshavare för barn i förskola som betalar avgift och har oregelbundna arbetstider (t.ex står på inringning/timvikarie) har 15 timmar i grundschema.

4. Arbetsökande

Förskola/ pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som är arbetsökande ska erbjudas eller få behålla platsen i verksamheten för barn under max 15 timmar i veckan. Verksamheten styr vilka dagar och tider som erbjuds. Samma regler gäller vårdnadshavare som blir permitterade. Vid deltagande i arbetslöshetsprogram erbjuds placeringstid utifrån programmets omfattning.

Fritidshem/ pedagogisk omsorg

Rätten till plats på fritidshem och pedagogisk omsorg upphör om vårdnadshavare blir arbetsökande. Platsen sägs upp via E-tjänst som du når via Askersunds kommuns hemsida. Plats i pedagogisk omsorg sägs upp via pappersblankett. Vid deltagande i arbetslöshetsprogram erbjuds placeringstid utifrån programmets omfattning.



Föräldraledighet förskola

Barn som är 1–5 år vars vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för annat barn, erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Verksamheten styr vilka dagar och tider som erbjuds.

Den som är gravid och har sökt om föräldrapenning före beräknad förlossning eller har graviditetspenning erbjuds att ha äldre syskon på förskolan 15 timmar per vecka. Det gäller även om båda vårdnadshavarna har föräldrapenning efter förlossning max 10 dagar. Vid särskilda behov ta kontakt med förskolans rektor.

Föräldraledighet fritidshem/pedagogisk omsorg

Rätten till plats på fritidshem upphör om vårdnadshavare blir föräldraledig.

5. Vid vård av barn (VAB)

När en vårdnadshavare vårdar sjukt syskon, dag 1–14, kan det friska syskonet erbjudas barnomsorg utifrån ordinarie schema. Vid vård av barn eller sjukt syskon mer än 14 dagar ska alltid kontakt tas med respektive rektor.

6. Vid vårdnadshavares sjukdom

När en vårdnadshavare är sjukskriven dag 1 – 14 kan ett barn erbjudas barnomsorg utifrån ordinarie schema. När en vårdnadshavare är sjukskriven i mer än 14 dagar kan ett barn efter överenskommelse med rektor ha rätt att vistas i verksamheten.

7. Ledighet

Barn har enligt barnkonventionen rätt till fritid, vila och lek. Det innebär att barn har rätt till semester och ledighet precis som vuxna. Om en vårdnadshavare har semester är barnet också ledigt från förskola och fritidshem.

8. Barn i behov av särskilt stöd

Barn och elever i behov av särskilt stöd kan få utökad vistelsetid om barnet/eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (skollagen 8 kap. 7 § samt 14 kap 6 §). Omfattningen av stöd bestäms med hänsyn till barnets/elevens behov. Beslut i dessa frågor fattas av rektor för verksamheten utifrån skollagens bestämmelser.

9. Scheman

Grundschemat skrivs in i InfoMentor, verksamheternas närvarohanteringssystem av vårdnadshavaren. Ändring av grundschemat ska ske minst 14 dagar innan schemat börjar gälla. Vid tillfälliga schemaförändringar behöver vårdnadshavarna kommunicera detta direkt med förskolan. Om vårdnadshavare inte lämnar korrekta uppgifter, aktuellt schema eller uppgifter om arbetsgivare/ utbildningsanordnare begränsas vistelsetiden till 15 timmar per vecka. Stickprovskontroller kan göras hos arbetsgivare och Skatteverket.



Ansökan om plats

1. Ansökan till förskola

Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg görs via E-tjänst på Askersunds kommuns hemsida. Den som är stöd- eller kontaktperson till ett barn behöver lämna in intyg för att söka plats. Ansökan behandlas när intyget inkommit. Ansöka om plats till förskola eller pedagogisk omsorg kan göras nio månader innan önskad placering. Kötid beräknas likvärdigt fyra månader innan önskad placeringsstart. Barn som stått i kö fyra månader är garanterad en förskoleplats, men det finns ingen garanti för att få en plats på just den förskola som man specifikt har önskat. Placering sker tidigast en dag efter att barnet har fyllt ett år.

Vårdnadshavaren har i E-tjänsten möjlighet att lämna önskemål om tre förskolor. Finns det plats på någon av dem så får barnet sin placering där. Finns inte plats på någon av de önskade förskolorna erbjuder kommunen ett annat alternativ för att barnet ska få plats på önskat placeringsdatum. Om efterfrågan på plats i kommunal förskola är större än tillgång görs placering utifrån följande turordning.

1. Syskonförtur
2. Kötid. Om fler barn har samma ködatum går äldsta barnet före. Syskon i samma familj erbjuds plats samtidigt.
3. Barn som är folkbokförda i kommunen har förtur till plats. Barn som inte är folkbokförda i kommunen erbjuds placering i mån av plats.

Vid höst- och vårterminens start placeras först de barn som står i kö till överflytt från annan förskola. Efter det hanteras nyansökningar.

Vid erbjudande om plats måste vårdnadshavare tacka ja till erbjudandet. Tackar man nej eller inte svarar stängs ansökan och barnets plats i kön försvinner. En ny ansökan måste göras om behov kvarstår.

Barn som bor växelvis hos vårdnadshavare bosatta i olika kommuner har rätt till en placering i den kommun där barnet är folkbokfört. Placering av barn folkbokfört i annan kommun görs endast efter att yttrande inhämtats från hemkommunen.

2. Ansökan om plats på fritidshem, pedagogisk omsorg

Ansökan fritidshem

När barnet ska börja i fritidshem behöver en ansökan om plats i fritidshem på den skola där barnet är antagen göras. Ansökan görs via E-tjänst på Askersunds kommuns hemsida. Ansökan behandlas när den kommer in och kö finns inte. Vid erbjudande om plats behöver vårdnadshavare tacka ja till erbjudandet. Tackar man nej eller inte svarar stängs ansökan. En ny ansökan måste göras om behov kvarstår.

Ansökan pedagogisk omsorg

Om barnet bor i området Olshammar, Zinkgruvan eller Snavlunda kan ansökan göras till deras pedagogiska omsorg även om barnet har annan skolplacering. Detta görs på pappersblankett. Vid erbjudande om plats behöver vårdnadshavare tacka ja till erbjudandet. Tackar man nej eller inte svarar stängs ansökan. En ny ansökan måste göras om behov kvarstår.

Ansökan om plats på lovfridstid

Ansökan gäller om ditt barn inte har en ordinarie placering i fritidshemmet men har behov av skolbarnomsorg under lov eller studiedagar. Ansökan behöver lämnas in senast en månad innan lovet/studiedagen då behov av fritidshemsplats finns. Kostnaden är 50kr/dag, anmälan är bindande och de dagar som anmälts kommer att debiteras hemmen.



Byte mellan olika placeringar

1. Byte mellan olika förskolor

Ansökan om byte mellan kommunens förskolor görs via Askersunds kommuns hemsida och E-tjänsten Edlevo genom att välja ansökan och sedan omplacering.

2. Allmän förskola

Byte till eller från allmän förskola görs via Askersunds kommuns hemsida och tjänsten Edlevo genom att välja ansökan och sedan omplacering. Handläggningstiden är en månad och ordinarie avgift tas ut under handläggningstiden.

3. Byte fritidshem

Om barnet har en plats och önskar byta till en annan skolas fritidshem i samband med skolbyte görs det via Askersunds kommuns hemsida och tjänsten Edlevo genom att välja ansökan och sedan omplacering.

Inskolning

När vårdnadshavare tackat ja till plats innebär det att inskolning börjar första placerings dag. Finns syskon inom samma verksamhet går båda barnen samma tider vid inskolning. Planering sker i dialog med personalen.

Under vecka 24–32 samt vecka 50 - 2 sker ingen inskolning av nya barn på förskolan.

Uppsägning av plats

1. Uppsägningstid

När ett barn ska sluta måste platsen sägas upp via Askersunds kommuns hemsida och E-tjänsten Edlevo. Uppsägning av plats i pedagogisk omsorg görs på pappersblankett. Uppsägningstiden är en månad och ordinarie avgift tas ut under uppsägningstiden. Vid byte av kommunal förskola inom kommunen behöver inte platsen sägas upp. Det år som barnet börjar i förskoleklass avslutas platsen automatiskt i förskolan den 1 augusti om inte vårdnadshavare sagt upp platsen tidigare.

2. Kommunen har rätt att säga upp platsen

- om avgiften inte betalas
- om den inte nyttjas under två månader.
- om oriktiga uppgifter om arbetstider, inkomst, bostadsort eller familjesituation lämnats.
- om barnet inte har rätt till plats i enlighet med riktlinjerna
- om villkoren för placeringen vid upprepade tillfällen missköts.

Barnets bästa ska alltid beaktas innan beslut om uppsägning av plats fattas.



Olycksfallsförsäkring

Askersunds kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller för barn och elever som är folkbokförda i kommunen och som är inskriven på någon av kommunens verksamheter. Information finns på kommunens hemsida.

Avgifter

Hur mycket barnomsorgen kostar beror på familjens totala inkomst i hushållet där barnet är skrivet (folkbokförd). Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

Med hushåll avses ensamboende, sammanboende som är folkbokförda på samma adress, makar (även utan gemensamma barn) och familjehemsföräldrar. Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Askersunds kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Om barnets vårdnadshavare bor i olika hushåll och vill dela på avgiften så räknas två avgifter ut som är baserade på inkomsterna i respektive hushåll. Avgiften kan bli olika för vårdnadshavarna men den sammanlagda summan överstiger aldrig maxtaxan.

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen som löper 12 månader per år från beslutad placerings dag. Möjlighet till autogiro finns. Vid beslut av rektor om särskilt stöd i form av utökad vistelsetid i enlighet med 8 kap. 9 § Skollagen (2010:800) debiteras ingen extra avgift. Om barnet har växelvis boende och en av vårdnadshavarna inte längre har rätt till eller behov av omsorg övergår betalningsansvaret helt till den vårdnadshavare som har behov av platsen, även om platsen bara nyttjas del av månad.

1. Avgiftsgrundande inkomster

Till avgiftsgrundande inkomst hör samtliga beskattningsbara inkomster före skatt enligt inkomstskattelagen. Debitering sker månadsvis i efterskott. Bidrag räknas inte som en avgiftsgrundande inkomst.

2. Inkomstredovisning

Vårdnadshavarna ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till kommunen om hushållets avgiftsgrundande inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften. Kommunen har rätt att korrigera och efterdebitera avgiften två år tillbaka i tiden. Kontroll av lämnade uppgifter sker årligen hos Skatteverket. Om begärd inkomstuppgift inte lämnas alls debiteras maxtaxa.

3. Kostnad

Askersunds kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att den procent av inkomsten som anges i tabellerna nedan gäller upp till ett visst krontal. Maxtaxan är indexreglerad och maxbeloppet förändras årligen. Se mer information på www.skolverket.se. Som barn ett räknas det yngsta barnet.

Avgift förskola

Procent av hushållets bruttoinkomst

- Barn 1 3 %
- Barn 2 2 %
- Barn 3 1 %
- Barn 4 0%

Avgift fritidshem

Procent av hushållets bruttoinkomst

- Barn 1 2 %
- Barn 2 1 %
- Barn 3 1 %
- Barn 4 0 %



4. Befrielse från avgift förskola

Från september det år barnet fyller 3 år tas en reducerad avgift ut om vistelsetiden i barnomsorgen överstiger 15 timmar/vecka. För barn som anvisats plats enligt skollagen 8 kap. 7 § tas avgift ut endast om vistelsen överstiger 15 timmar/vecka.

5. Avgiftsbefrielse fritidshem, LSS-fritids

För barn placerade i fritidshem, utifrån särskilda behov enligt skollagen 14 kap. 6§, kan avgiftsfri vistelse upp till 10 timmar/vecka erbjudas. Barn som tillhör LSS personkrets är avgiftsbefriade från och med 13-årsdagen.

Debitering

Debitering sker månadsvis i efterskott. Avgifter under 50 kr i månaden debiteras inte. Efter förfallodag överlämnas kravhantering på obetald faktura till inkassobolag. Första påminnelsen är kostnadsfri. Därefter tillkommer inkassokrav och räntor enligt gällande lag. Delad räkning erbjuds inte.

1. Obetalda avgifter

Om betalning inte har inkommit inom föreskriven tid skickas ett skriftligt varsel om uppsägning till vårdnadshavaren med information om när skulden senast ska vara betald för att få behålla platsen. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp. Sammantaget är varsel- och uppsägningstiden tre månader. Obetalda fakturor skickas till inkasso.

Innan beslut om uppsägning ska barnets bästa alltid komma i första rummet och vägas in enligt vad som står i Skollagen. En orosanmälan görs till socialförvaltningen.

För inskrivning av nya barn i verksamheten gäller att vårdnadshavarens skulder ska vara reglerade eller att överenskommelse om avbetalning finns.

2. Ny betalningsförsummelse

Om ny betalningsförsummelse inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.