



Beslutsdatum	Paragraf	Dnr	Ändring
BoU 20220413	§ 28	22BOU25	Ny delegationsordning
BoU 20240214	§ 7	24BOU7	Ny delegationsordning

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden

Beslutad av: Barn- och utbildningsnämnd
Datum: 20240214
Dokumentansvarig: Utvecklingsledare
Dnr: 24BOU7



Delegationsordning Barn- och utbildningsförvaltningen

Generella bestämmelser

Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i annans ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som barn- och utbildningsnämndens egna beslut. I kommunallagen 6 kap. 37–39 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av beslutanderätten i ärenden.

Delegation enligt denna delegationsordning avser endast beslut som det annars ankommer på barn- och utbildningsnämnden att fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa det uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till barn- och utbildningsnämnden.

Ett delegationsbeslut kan inte ändras av barn- och utbildningsnämnden, däremot kan nämnden återkalla ett delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till barn- och utbildningsnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. den som vikarierar för delegaten
3. den som kommunchefen utsett genom särskilt beslut

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att förhandling och information enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna sker.

Som delegat anges utskott, ordföranden, bestämda befattningshavare eller grupper av befattningshavare. Grupperna av befattningshavare är skolchefer och enhetschef/rektor. Med enhetschef/rektor avses de chefer som inte är skolchefer.

Delegationsordningen upptar de ärendegrupper i vilka barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätt. Barn- och utbildningsnämnden kan också delegera beslutanderätt i enskilda ärenden. Dessa finns inte med i delegationsförteckningen eftersom de endast avser ett enskilda beslut som fattas vid ett tillfälle.



Delegeringsförbud

I nedanstående slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen). Delegats befogenheter omfattar således aldrig:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
- vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

Förvaltningschef medges rätt att vidaredelegera egen delegation.

Diarieföring

Många delegationsbeslut är av den karaktären att de inte ska registreras i diariet. Handlingarna hålls i stället systematiskt förvarade. För övriga ärenden gäller att registrering görs på samma sätt som då beslut fattas av nämnden. Besluten dokumenteras av delegaten och ärendena avslutas då beslutshandlingen registreras.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Delegationsbeslut ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden via E-tjänst.

Överklagan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap. (s.k. laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i resp. lag eller förordning (s.k. förvaltningsbesvär).

Överklagande genom laglighetsprövning sker inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens anslagstavla av protokollet från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes. Vid förvaltningsbesvär räknas överklagandetidens tre veckor från det att klagande fått ta del av beslutet.

Brådskande fall

Utöver vad som framgår av nedan delegerar barn- och utbildningsnämnden åt ordföranden, med vice ordföranden som ersättare, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut skall anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.



Askersunds
KOMMUN

Förkortningar

SL	Skollagen (2010:800)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
KL	Kommunallagen (2017:725)
DiskrL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
SkÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
FR	Förvaltningsrätten



1. Övergripande ärenden

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser/ konferenser		Arbetsutskottet Ordförande	
1.2	Beslut i ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	KL § 6:39	Ordförande	Mejlas ut samt anmäls till nästkommande nämnd
1.3	Till myndigheten hänskjutna frågor om utlämnande av allmän handling.	TF 2 kap. 15	Förvaltningschef	Myndigheten ska pröva om handlingen ska lämnas ut om 1. den anställde vägrar att lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen, och 2. den enskilde begär myndighetens prövning
1.4	Beslut om att ingå avtal inom nämndens ansvarsområde		Förvaltningschef	
1.5	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid och beslut om avvisning av överklagande som kommit för sent	FL § 45	Förvaltningschef	
1.6	Beslut om att överklaga beslut av besvärsmyndighet		Förvaltningschef	
1.7	Rätten att föra talan i ärende inom verksamhetsområdet vid domstol eller annan myndighet.	RB § 12:14	Förvaltningschef	
1.8	Delgivning- Rätt att ta mot delgivningar (vitesföreläggande och stämningsansökningar) ställda till nämnd	KL § 6:36	Förvaltningschef	
1.9	Avge yttrande till samtliga myndigheter		Förvaltningschef	
1.10	I mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal	Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden 22KS76	Förvaltningschef	
1.11	Beslut om registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen	DSF Art 12 samt 15–21	Förvaltningschef	
1.12	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	DSF Art 28	Förvaltningschef	
1.13	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	DSF Art 33	Förvaltningschef	Utan onödigt dröjsmål, inte senare än 72 timmar efter vetskap om incident.



2. Ekonomi

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Utse besluts- och behörighetsattester för Barn- och utbildningsnämnden		Förvaltningschef	
2.2	Försäljning av utranterat material		Förvaltningschef	
2.3	Omdisponering inom driftsbudget mellan verksamheter/ ansvar samt investeringsbudget		Förvaltningschef	
2.4	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvar		Huvudattestant för ansvaret	
2.5	Omdisponering mellan konton inom ansvar och verksamhet		Huvudattestant för ansvaret	
2.6	Beslut om sponsring/ medfinansiering		Förvaltningschef	Kommunens riktlinjer för sponsring i Askersunds kommun (19KS201)
2.7	Beslut om antagande av leverantör, upphandling eller annan konkurrensättning av varor och tjänster inom budgetram som enbart rör den egna förvaltningen		Respektive chef med budgetansvar	I samråd med förvaltningschef
2.8	Beslut om ersättning till arbetstagare för skadad personlig egendom enligt kommunens riktlinje		Rektor	Kommunens riktlinje



3. Pedagogisk verksamhet - övergripande

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Fastställande av bidragsbelopp till fristående verksamhet	SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14	Förvaltningschef	Överklagas till FR, SL 28:5 p. 2
3.2	Beslut om interkommunal ersättning samt befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14	Förvaltningschef	Twister mellan kommuner om IKE kan avgöras i allmän domstol
3.3	Beslut om mottagande av barn och elever från andra kommuner utifrån vårdnadshavares önskemål	SL 8:13-2st., 9:13-2st., 10:27, 11:26	Mottagande rektor	I samråd med förvaltningschef utifrån avtal avseende IKE
3.4	Beslut om mottagande av barn och elever från andra kommuner av särskilda skäl	SL 8:13-1st., 9:13-1st., 10:25, 11:25	Förvaltningschef i samråd med mottagande rektor	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.6
3.5	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om förskoleplats och skolgång i annan kommun	SL 8:13, 9:13, 10:25,11:25	Förvaltningschef i samråd med rektor	Yttrandet bör behandla de särskilda skälen
3.6	Tillsättande av förstelärartjänster		Förvaltningschef	
3.7	Beslut om lönetillägg, lärarlönelyftet		Rektor	
3.8	Beslut om att förelägga, tilldela anmärkning och avstå från att ingripa efter genomförd tillsyn.	SL 26:10-12	Förvaltningschef	
3.9	Beslut om anställning av person som inte har legitimation, för att bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	SL 2:19	Rektor	
3.10	Beslut om läsårstider	SkOLF 3 kap. 2-3 §§	Utvecklingsledare	I samråd med rektorer
3.11	Beslut om enstaka kostnader för elev	SL 9:9, 10:11, 11:14	Rektor	



4. Kvalitet och inflytande

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SL 4:7	Förvaltningschef	Till den del beslutet inte sorterar under annan punkt i denna delegationsordning.
4.2	Utredning av klagomål på utbildningen utifrån skollagen	SL 4:8	Förvaltningschef	
4.3	Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen	SL 4:8	Utvecklingsledare	

5. Åtgärder mot kränkande behandling

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	Ny plan tas fram årligen
5.2	Beslut om åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier	SL 6:10 och DiskrL 2:7	Rektor	



6. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut i fråga om mottagande i anpassade grundskolan och beslut om att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp. Delegationen innefattar inte sådana beslut om mottagande (utan vårdnadshavares medgivande) där det krävs synnerliga skäl, 7 kap. 5 § st 3.	SL 7:5, 5b	Rektor för anpassade grundskolan	Överklagas till SkÖ SL 28:12 p.1
6.2	Beslut om mottagande på försök i anpassade grundskolan	SL 7:8	Rektor anpassade grundskolan i samråd med rektor grundskola	De huvudmän som berörs måste vara överens och elevens vårdnadshavare måste lämna medgivande.
6.3	Beslut om att integrera elev i grundskola	SL 7:9	Rektor grundskola i samråd med och rektor grundskola	De huvudmän som berörs måste vara överens och elevens vårdnadshavare måste lämna medgivande.
6.4	Beslut i fråga om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor mottagande skola	Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 2.
6.5	Beslut i fråga om tidigare skolstart	SL 7:11	Rektor mottagande skola	
6.6	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor	Överklagas till Skö, SL 28:12 p. 3.
6.7	Beslut i fråga om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	Rektor	Överklagas till Skö, SL 28:12 p. 3.
6.8	Beslut om elevs rätt att slutföra utbildningen	SL 7:15	Rektor	



7. Förskola och fritidshem

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift i förskola och fritidshem	SL 8:16	Förvaltningschef	Nämndens riktlinjer
7.2	Beslut om avstängning och uppsägning av plats i förskola och fritidshem p.g.a. obetalda fodringar, upprepad oanmäld frånvaro eller närvaro		Förvaltningschef	Nämndens riktlinjer
7.3	Beslut om erbjudande av plats/utökad omsorg i förskola och fritidshem om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt	SL 8:5, 14:5	Rektor	
7.4	Beslut om plats/utökad omsorg i förskola och fritidshem för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7, 14:6	Rektor	
7.5	Beslut om att erbjuda fritidshemsplacering pga. särskilda skäl efter vårterminen det år då eleven fyller 13 år.	14:7	Rektor	

8. Grundskola och Anpassad grundskola

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om vilka språkval som ska erbjudas på skolenheten i grundskola	SL 10:4 SkoIF 9:5-7	Rektor	
8.2	Beslut om vilka modersmål som ska erbjudas på skolenheten	SL 10:4, 11:6	Rektor	
8.3	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkoIF 5:5	Rektor	
8.4	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden i anpassade grundskolan	SL 11:8	Rektor för anpassade grundskolan	