

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats (EMI) År 2023



240213

Sophie Rönnklint, verksamhetschef EMI

Anne Fredriksson, medicinskt ledningsansvarig (MLA)

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar	5
Samverkan för att förebygga vårdskador	6
Informationssäkerhet	7
En god säkerhetskultur	8
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten som medskapare	10
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	11
Öka kunskap om inträffade vårdskador	14
Tillförlitliga och säkra system och processer	14
Säker vård här och nu	14
Riskhantering	14
Stärka analys, lärande och utveckling	15
Avvikelse	15
Klagomål och synpunkter	15
Öka riskmedvetenhet och beredskap	16
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	17

SAMMANFATTNING

För elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator och sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogisk kompetens kan tillgodoses. Målet är att främja elevernas hälsa och utveckling. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och främjande.

EMI (elevhälsans medicinska insats) består av skolsköterskor, skolläkare samt de delar av skolpsykologs uppdrag som avser hälso- och sjukvård.

Skolsköterskorna i Askersunds kommun arbetar utifrån ett regionalt basprogram som kan sammanfattas i hälsobesök, vaccinationer, elevhälsoteamsarbete och öppen mottagning.

EMI använder Metodbok för Örebro län och följer dessa rutiner och processer, vid behov anpassas dessa till lokala rutiner.

EMI strävar efter en god säkerhetskultur och har ett ledningssystem med hantering och analys av synpunkter och klagomål, risker, avvikelserapportering, Lex Maria anmälningar samt egenkontroll av verksamhet och följsamhet mot processer och rutiner.

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §

Elevhälsans uppdrag är att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. EMI i Askersunds kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt.



Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. EMI arbetar också för att så många elever som möjligt skall ta del av de hälsofrämjande och förebyggande insatser som vi erbjuder i form av hälsosamtal och vaccinationer.

För att minimera risken för vårdskada är det viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har den kompetens som krävs för att bedriva en säker vård. Arbetsmiljön måste vara tillfredställande och det måste finnas tid för planering och för det systematiska kvalitetsarbetet. De lokaler som används i verksamheten måste vara ändamålsenliga och uppfylla grundläggande krav på hygien och sekretess.

Strategier för att uppnå dessa mål är att:

- Personalen har den kompetens som krävs och ges möjlighet till utbildning och kompetensutveckling.
- Skolsköterska finns tillgänglig på varje skola och har ansvar för ett rimligt antal elever.
- Årshjulet samt rutiner och processer med utgångspunkt i Metodbok följs.
- Fungerande avvikelserapportering som leder till åtgärder som följs upp och utvärderas.
- Möjlighet att lämna synpunkter och klagomål finns via Askersunds kommuns hemsida.
- Följa basprogrammet med:
Hälsosamtal/hälsokontroll erbjuds samtliga elever i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7, samt löpande eller vid behov för nyanlända och nyinflyttade som inte följt basprogrammet, till exempel elever med skyddade personuppgifter.
Vaccinationer enligt nationellt vaccinationsprogram erbjuds samtliga elever i årskurs 2, 5 och 8 och kompletteringsvaccinationer. I årskurs 5 ges två doser med 6 månaders mellanrum.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Askersunds kommun är genom kommunfullmäktige vårdgivare för all hälso- och sjukvård som bedrivs i kommunens regi. Genom nämndreglementet är barn- och utbildningsnämnden vårdgivare gällande den medicinska elevhälsan.

Verksamhetschef enligt HSL

I Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. 2 § framgår att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef).

Verksamhetschef förordnas av vårdgivaren genom nämndbeslut.

Från och med höstterminen 2022 förordnades rektor Sophie Rönklint till verksamhetschef för EMI.

I HSL (2017:30), 11 kap 4§ framgår att inom det verksamhetsområde som kommunen bestämmer ska finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska om verksamhetschefen inte har medicinsk utbildning. Skolsköterska Anne Fredriksson har det medicinska ledningsansvaret för EMI.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Skolsköterskor, skolläkare och till viss del skolpsykolog är alla hälso- och sjukvårdspersonal och har därmed ett eget yrkesansvar för att arbetet utförs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvården och för elevhälsan, samt de bestämmelser, föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten. I ansvaret ingår att identifiera och rapportera risker och avvikelser.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

EMI samverkar med både interna och externa aktörer.

Samarbete med elever och deras vårdnadshavare.

Samarbete med mentorer och övrig personal på skolan.

Samarbete inom elevhälsan, bland annat via regelbundna elevhälsoteamsmöten.

Konsultationsträffar där elevhälsoteamen ges möjlighet att konsultera skolläkare och skolpsykolog äger rum tre till fyra tillfällen per termin.

Regelbundna möten mellan skolsköterskor, MLA är sammankallande.

Regelbundna möten mellan verksamhetschef och skolsköterskor.

Regelbundna möten med barn- och utbildningsförvaltningens samlade barn- och elevhälsoteam. ELSA-enkätens (Elevhälsoreultat sammanställt och analyserat) kommunövergripande resultat för läsåret 2022/23 har presenterats i detta forum med en uppmuntran till respektive elevhälsoteam att analysera resultatet på enhetsnivå.

Skolsköterskegruppen har presenterat sitt professionsutvecklingsarbete för övriga professioner i elevhälsan.

Samverkan mellan skolorna vid skolbyte samt studieövergångar.

Samverkan med barnhälsovården vid informationsöverföring/överlämning av journal (med vårdnadshavares medgivande) inför skolstart.

Samverkan med gymnasieskolan vid informationsöverföring/överlämning av journal (med vårdnadshavares medgivande) inför skolstart.

Samverkan med flera olika aktörer inom regionen, till exempel Barn- och ungdomsmottagning, Logopedmottagning, Audiologisk mottagning, Ögonmottagning, Barnmorskemottagning, Folktandvård, BUP och Habilitering samt vid behov en fungerande rutin för remittering.

Under början av 2023 hade EMI ett nära samarbete med smittskyddsenheten USÖ p.g.a. influensa med flera svårt sjuka elever samt en oro hos vårdnadshavare för smitta i skolan.

Samverkan inom kommunen, till exempel med måltidsenheten, familjecentral och socialtjänst.

Verksamhetschef och MLA samverkar i respektive nätverksträffar i Sydnärke, samt regionträffar för hela länet.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

EMI är skyldig att föra journal enligt patientjournallagen.

Digitalt journalsystem PMO (Profdoc Medical Office) används av EMI (skolsköterskor och skolläkare) samt skolpsykolog med sekretesskyddade professionsakter/journaler. PMO dokumentationen sparas på kommunens egen server.

Vid förändringar av systemets funktioner och rutiner som kommunen initierar görs en riskanalys som till exempel vid integrationer till och från andra system.

Uppdateringar till nya versioner av PMO sker på initiativ av systemadministratör tillsammans med IT cirka två gånger per termin när dessa lanseras från CGM (CompuGroup Medical).

Digitalt samtyckesmodul används för vårdnadshavares samtycke inför vaccinationer och hälsobesök i grundskolan. Tjänsten var dock ur funktion vid flera tillfällen under året.

Digitalt samtycke inför överlämning till gymnasieskola är upprättad och planeras att användas under 2024.

E-enkät till vårdnadshavare och elever inför hälsobesök användes under vårterminen 2022 men tyvärr ej under 2023 p.g.a. ändring i arbetet kring ELSA-enkäterna regionalt. 2023 fick EMI återigen använda pappersenkäter som sedan skannats in i datajournalen.

Egenkontroll i form av loggranskning utförs av systemadministratörer halvårsvis samt vid behov. Obehörig inloggning i journal analyseras och rapporteras till verksamhetschef.

Kontroll av aktiva användare i PMO genomförs rutinmässigt av systemadministratörer. Medarbetare som inte längre är i tjänst avaktiveras.

Lokal skrivare finns till varje skolsköterska för inskanning och utskrift.

För elever med skyddad identitet förs än så länge pappersjournal. Rutin för skyddade personuppgifter inom Elevhälsans medicinska insats (EMI) reviderades 2022. Arbeta pågår tillsammans med IT-strateg att hitta lösning i befintligt journalsystem som är tillräckligt säkert.

Arkivering av pappersmaterial sker hos respektive skolsköterska och skolpsykolog i säkra arkivskåp. Arkivinhållet slutarkiveras i kommunens arkiv fem år efter flytt eller avslutad grundskola.

Barnhälsovårdsjournal återsänds till regionarkivet när eleven avslutat förskoleklass, efter att sammanfattning och andra väsentliga parametrar skrivits in och vissa delar skannats till elevjournalen i PMO. Vid behov, som till exempel pågående utredning, kan barnhälsovårdsjournal sparas en längre tid. Möjlighet finns också att beställa journalkopior från regionarkivet. Reversaler från Regionarkivet sparas i pärm på respektive område.

Om risker gällande informationsöverföring identifieras rapporteras detta via avvikelshanteringssystemet eller vid riskanalys.

EMI har ett eget diariesystem för registrering av avvikelser.

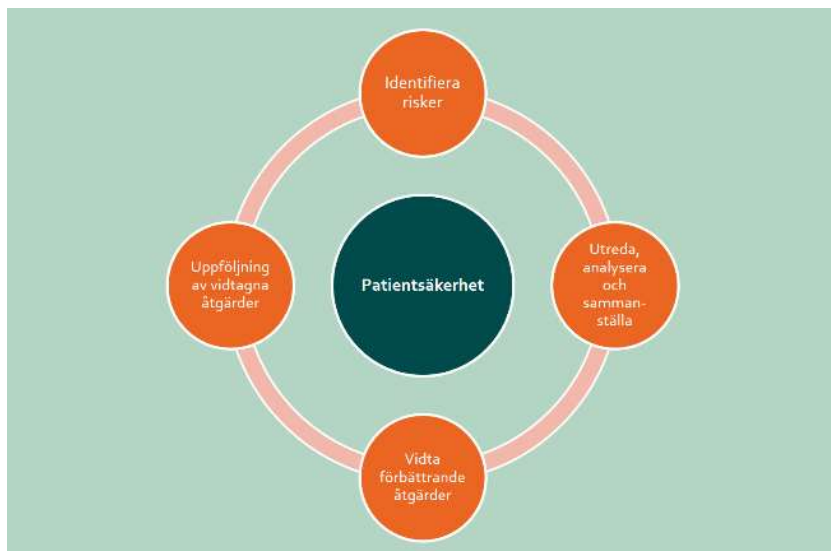
En god säkerhetskultur

Uppbyggnaden av ledningssystem fortsätter löpande. Ledningssystemet innefattar signalsystem med hantering och analys av synpunkter och klagomål, risker, avvikelser och anmälningar samt kontrollsystem med egenkontroll av verksamhet och följsamhet mot processer och rutiner.



EMI har en känd rutin för avvikelserapportering och lex Maria-anmälning där EMI:s personal identifierar och rapporterar risker för vårdskada samt händelser/tillbud som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till MLA och verksamhetschef. MLA ansvarar för lex Maria anmälningar till IVO.

EMI använder sig av IVO:s (Inspektionen för vård och omsorg) modell enligt bild nedan i kvalitetssäkerhetsarbetet med avvikelser.



Efter identifiering och rapportering ansvarar MLA och verksamhetschef för att analysera, åtgärda och utvärdera avvikelser samt återföra resultat till skolsköterskorna i syfte att kvalitetsutveckla verksamheten. Arbetet sker till viss del tillsammans med övriga skolsköterskor i ett öppet samtalsklimat i form av regelbunden återkoppling och gemensam analys. Nya rutiner för att förebygga vårdskada arbetas fram vid behov och dokumenteras.

Uppgifter angående skolenheter, verksamhetschef och anmälningsansvarig uppdateras vid förändringar till IVO.

Rutiner för egenkontroller är upparbetade och fungerar bra. Intern och extern samverkan är välfungerande, något som underlättas av stabil bemanning med god personkännedom och väl upparbetade kontaktvägar.

Nätverken för MLA respektive verksamhetschefer för EMI i södra länsdelen och regionalt bidrar till ökad kvalitet genom samarbete i utvecklingsfrågor.

EMI har regelbundna avstämningsmöten för skolsköterskor där MLA ansvarar för att leda det medicinska arbetet i skolsköterskegruppen. Verksamheten följs och samordnas och information från MLA möten kommuniceras till övriga skolsköterskor.

EMI arbetar utifrån Örebro kommuns läns-gemensamma Metodbok och följer rutiner och processer utifrån metodboken. MLA utarbetar lokala rutiner i de fall där Metodbokens rutiner behöver anpassas till lokala rutiner. Nya rutiner och lathundar upprättas och läggs till fortlöpande i gemensam mapp på intranätet.

Lokala rutiner samt annan viktig dokumentation för EMI samlas i gemensam digital mapp för åtkomst till skolsköterskor och skolläkare.

Kollegial dokumentationsgranskning genomförs regelbundet och dokumenteras enligt framtagen mall.

Generell läkemedelsordination skrivs för varje skolsköterska av skolläkare varje år eller oftare vid ändringar.

Apoteksavtal med Apoteket Vasen för beställning av läkemedel samt e-verifikation har uppdaterats under året.

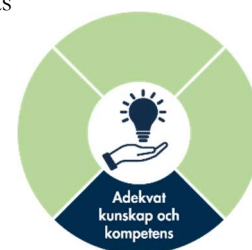
Vid vaccinationer arbetar två skolsköterskor tillsammans, enligt gällande rekommendationer, för att säkerställa kompetent omhändertagande vid eventuell allergisk reaktion.

Det digitala journalsystemet bidrar till hög säkerhet och har ytterligare förbättrats i och med digitaliseringen av samtycken. Ändringar i dokumentmallar och remissmallar görs efter behov för kvalitetssäkring. Identifierade brister och utvecklingsområden i journalsystemet kommuniceras med systemadministratör som för vidare önskemål till CGM.

Nya skriftliga rutiner har tillkommit under året såsom arbetspärm samt nya elever i PMO.

EMI följer och samverkar i det länsövergripande arbetet med nya rutiner för Egenvård samt eventuellt inträde i NPÖ (Nationell patientöversikt).

"Kollegialt lärande-träffar" tillsammans med skolpsykolog under vår- och hösttermin 2023.



Adekvat kunskap och kompetens

Under vårterminen 2022 har EMI haft 3,0 skolskötersketjänst. Från och med höstterminen 2022 var skolskötersketjänsterna 4,0 till antalet men har inte varit bemannade fullt ut. Utifrån en skolsköterskas deltidstjänstledighet samt utifrån viss sjukskrivning i skolsköterskegruppen har tre skolsköterskor vikarierat på deltid under året.

Samtliga skolsköterskor är legitimerade sjuksköterskor med lång erfarenhet och har adekvat vidareutbildning för skolsköterskeuppdraget.

Samtliga skolor i kommunen har regelbunden tillgång till skolsköterska.

Skolläkare har till och med augusti 2023 haft en anställning i kommunen på 20 %. Sedan augusti 2023 finns ett avtal mellan Region Örebro och Askersunds kommun gällande skolläkartjänst med en omfattning på 20 % på årsbasis.

I väntan på ett nytt ramavtal gällande avtalsleverantör för uppdrag gällande skolpsykolog genomfördes en direktupphandling med tidigare avtalsleverantör Kumla Psykologkonsult AB från januari till och med mars månad 2023 med en omfattning på maximalt 160 h. Avtalsleverantör Rova & Sjögren psykologi AB tilldelades 240401 efter upphandling, som genomfördes som ett öppet förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU SFS 2016:1145, ramavtal gällande skolpsykologtjänst för Askersunds kommun med en omfattning på maximalt 700 h under ett kalenderår.

Inom ramen för skolsköterskornas arbetstid ingår även medicinskt ledningsansvar, MLA samt objektspecialist för elevhälsans gemensamma journalsystem PMO (Profdoc Medical Office) med systemadministrativt ansvar för alla professioner i elevhälsan.

Skolsköterskor deltar på gemensamma utbildningstillfällen som ordnas i länet av verksamhetschef för EMI i Örebro.

Utbildningar som alla eller några skolsköterskorna deltagit på under året är bland annat:

- Skolsköterskekongressen 2023 i Norrköping där Verksamhetschef och MLA deltog i Ledarspåret med bland annat föreläsningar om Ledningssystem samt Skyddad identitet. Skolsköterskorna deltog i flertalet olika valbara föreläsningar, bland annat Vågar vi väga barn, Elevhälsosamtal samt Hälsöfrämjande och motiverande samtal med föräldrar.
- Förvaltningsövergripande samverkansträffar i Askersunds kommun med tema som bland annat TSI (Tidiga samordnade insatser), Nära vård och Våldsförebyggande arbete med unga.
- Utbildningsdag – Prematura barn i skolan, endometriosis, kosttillskott och energidrycker.
- Utbildningsdag – Barn i sorg.
- Utbildning om övervikt och obesitas hos barn och ungdomar (skolsköterskor och skolläkare).
- Utbildning -Vaccinationer enligt svenska Barnvaccinationsprogrammet – Barnhälsovårdsöverläkare -Leif Ekholm (skolsköterskor och skolläkare)
- Internutbildning av skolläkare om anafylaxi samt av skolsköterska i HLR.

Skolläkare deltar på länsövergripande skolläkarmöten samt utbildningstillfällen som samordnas av skolöverläkare.

Verksamhetschef och MLA har en gemensam kunskap utifrån aktuell litteratur ”Leda och organisera medicinsk elevhälsa – Handbok för vårdgivare, skolledare och verksamhetschefer” (J. Milerad m.fl.) och ”Patientsäkerhets- & kvalitetsarbete – en handbok för elevhälsans medicinska insats” (S. Magnusson).

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

EMI bedriver frivillig vård och samtycke från elever och vårdnadshavare är en förutsättning för insatser. Elever har rätt att själva söka EMI:s personal och vårdnadshavare kontaktas i de fall man bedömer detta är lämpligt eller nödvändigt. Eleverna informeras om att skolsköterskor och skolläkare har tystnadsplikt och vad den innebär. Information ska anpassas efter elevens behov, ålder, kunskap och situation.



Elevhälsans medicinska insats strävar efter samarbete med vårdnadshavare kring elevens hälsa och mående utifrån ålder och mognad. Inför alla hälsosamtal och vaccinationer informeras vårdnadshavare och medgivande inhämtas. Vårdnadshavare erbjuds att svara på en hälsoenkät om sitt barn i förskoleklass samt i årskurs 4 och 7.

Vid behov bokas tolk till möten och telefonsamtal med vårdnadshavare och elever. Viss information lämnas skriftligt på andra språk via länkar från bland annat Folkhälsomyndigheten.

Hälsosamtal förs enligt MI-metoden med motiverande samtal inom flera områden, bland annat mat- och sovvanor, fritid och rörelse, skola och arbetsmiljö, trivsel och relationer, hälsa och mående, elevens syn på livet, samt frågor om ANDTS (Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel) i årskurs 7.

Vårdnadshavare erbjuds kontakt med skolsköterska före eller efter hälsosamtalen, om behov finns informerar skolsköterska vårdnadshavare efter hälsosamtal. Vårdnadshavare deltar vid hälsosamtalet med elev i förskoleklass samt erbjuds att vid behov vara med vid vaccinationer.

Vårdnadshavare är i princip alltid med eleverna vid planerade besök till skolläkaren under låg- och mellanstadiet samt ofta på högstadiet.

Skolornas lärplattform InfoMentor används för information till vårdnadshavare om till exempel kommande hälsobesök samt vaccinationer. Till elever med skyddad identitet lämnas informationen skriftligt alternativt via telefonsamtal med vårdnadshavare.

I de avvikelser som inkommit under året, vilka direkt påverkat eleven, har vårdnadshavare kontaktats av berörd skolsköterska.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Verksamhetens mål är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. För att följa upp verksamhetens mål genomförs egenkontroller:

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Loggkontroll i Journalsystemet PMO från CGM (CompuGroupMedical)	Halvårsvis samt på önskemål från verksamhetschef	PMO administratörer
Medicinsk/teknisk utrustning på skolsköterskemottagningarna.	Årligen enligt checklista	Egenansvar skolsköterska, lämnas skriftligt till MLA.
Journalarkiv uppdaterat och sorterat. Rutin för bevakning av remissvar finns och följs. Rutin för bevakning av uppföljningar/väntelista finns och följs.	Årligen enligt checklista	Egenansvar skolsköterska, lämnas skriftligt till MLA.
Årshjul följs- ev. avvikelser signaleras till MLA.	Minst 1–2 gånger per termin	Uppföljning vid skolskötersketräffar.
Läkemedel inventeras och kontrolleras	4 gånger per år	Egenansvar skolsköterska
Kylskåps temperatur	Avläsning en gång/vecka, dokumenteras på särskild lista.	Egenansvar skolsköterska
Audiometer kalibreras vid Audiologiska kliniken USÖ	Årligen	Ansvarig skolsköterska
Avvikelser	Bedöms och analyseras löpande och sammanställs en gång per år.	Ansvarig skolsköterska MLA+ Verksamhetschef
Kollegial journalgranskning	Årligen	MLA
Scanner funktion, toner, läsbarhet	Fortlöpande	Egenansvar skolsköterska
Bemanning och resursfördelning av skolsköterskor	Årligen	Verksamhetschef och MLA

Rum och utrustning, enligt kvalitetsmått för EMI	Ärligen	Verksamhetschef
Inrapportering av alla givna vaccinationer till NVR (nationellt vaccinationsregister). Digital överföring, men manuellt för elever med pappersjournal.	Löpande	Egenansvar skolsköterska.

Besök och kontakter EMI 2023 enligt statistik från PMO (föregående år inom parentes)

	Planerade besök	Oplanerade besök	Administrativa kontakter	Föräldra-kontakter
Skolsköterska	1094 (908) (+103)	543 (526)	1895 (1972)	898 (699)
Skolläkare	103 (115)	2 (1)	220 (247)	9

EMI omfattar skolpsykologens arbete gällande den delen av arbetet som faller under hälso- och sjukvårdslagstiftningen, det vill säga utredning, dokumentation och avvikelshantering. Skolpsykologens uppdrag omfattar även handledning på grupp- och organisationsnivå.

Psykologutredningar under 2023

Antalet begävningsrelaterade diagnoser är under år 2023; 2 av sammanlagt 15 genomförda utredningar (6 av 13 år 2022, 4 av 11 år 2021). Elever med intellektuell funktionsnedsättning har rätt till anpassad grundskola. Ovanstående två elever samt ytterligare en elev där psykologutredning genomfördes under höstterminen 2022 mottogs på anpassad grundskola inför höstterminen 2023.

Skolpsykolog har genomfört flertalet främjande & förebyggande insatser bland annat med en handledande roll på flertalet skolor, genomfört inspirationsföreläsningar samt kollegialt-lärande träffar med skolsköterskegruppen.

För att säkerställa kvalitet i uppdraget som ensam skolpsykolog i kommunen har skolpsykolog kontakt med andra psykologer via eget professionsnätverk samt med ansvarig uppdragsgivare Rova & Sjögren.

Konsultationsträffarna tillsammans med skolläkare och skolpsykolog och respektive skolas elevhälsoteam har utvecklats med en gemensam agenda. Främjande och förebyggande insatser i verksamheten lyfts och diskuteras samt så finns en gemensam ärendegång för individärenden.

Samlad analys av resultat utifrån uppsatta mål.

MÅL 2023	Strategier	Åtgärd	Resultat	Analys
1. Digital avvikelsehantering	Offert begärd, riskanalys och samtal med BoU förvaltningen pågår.	Kontakt med annan kommun om hur de upplever tjänsten.	Behöver titta mer på för- och nackdelar innan tjänsten köps in. Flyttas fram till 2024.	
2. Uppdatera dokumenthanteringsplan	Verksamhetschef samt MLA	Tid avsätts i maj/juni. Dokumenthanteringsplanen är uppdaterad.	Implementerat och finns nu i verksamheten som en ständigt pågående process.	Analyseras under 2024.
3. Införa datajournal även för elever med skyddade personuppgifter.	Se över om överföring från Procapita kan automatiseras för tätare inläsning från Procapita.	Rådgöra med CGM så detta sker på ett säkert sätt. Offert begärd, riskanalys och samtal med BoU förvaltningen pågår.	Flyttas fram till 2024.	
4. 2-faktors inloggning till PMO	IT-strateg påbörjat arbetet, kontakt med CGM samt it-förvaltningen.	SITHS-kort finns för användare i PMO.	En testgrupp har med gott resultat använt SITHS-korten.	Fortsatt implementering till samtliga användare i PMO under 2024.
5. Arbetspärm	Samma rutin för arbetspärm hos alla skolsköterskor för att kunna hjälpa varandra vid behov.	Alla skolsköterskor har upprättat en pärm med klasslistor som bockas av vid utförd vaccination samt hälsobesök. Väntelista skrivs ut en gång per månad och förvaras i pärmen.	Implementerat och finns nu i verksamheten som en ständigt pågående process.	Underlättar om ordinarie skolsköterska är sjuk, behöver ej öppna varje journal för att få en överblick vart man ska ta vid.
6. Likvärdig och fungerande rutin för anpassad kost på alla skolor.	Samverkan med måltidsavdelningen för att tydliggöra processer och rutiner kring specialkost.	Regelbundna möten med kostansvariga.	Arbete pågår med framtagande av E-tjänst och rutiner för e-tjänst.	Arbetet fortsätter under 2024.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

EMI Askersunds kommun har under 2023 inte haft några aktuella vårdskador och ärenden hos IVO eller patientnämnden.



Tillförlitliga och säkra system och processer

Rutiner och processer för att säkerhetsställa att arbetet bedrivs enligt lagar och föreskrifter och med hög kvalitet och säkerhet finns samlade i Metodboken för elevhälsans medicinska insats. Metodboken innehåller riktlinjer, processer, styrdokument och blanketter för skolsköterskor och skolläkare utifrån normgivningen, vilken köps in och används av samtliga EMI i Örebro län och även av kommuner utanför länet. Metodboken för Örebro län revideras fortlöpande och varje skolsköterska har ansvar att ta del av dessa uppdateringar. Större ändringar av rutiner och processer i Metodboken kommuniceras via regionala MLA möten och MLA informerar skolsköterskor i kommunen. EMI:s rutiner revideras regelbundet och vid behov för att säkerhetsställa att processer och rutiner är aktuella. MLA ansvarar för att lokala rutiner revideras, upparbetas och dokumenteras efter gemensamma analyser i skolsköterskegruppen. Lokala rutiner och annan viktig dokumentation för EMI finns i gemensam digital mapp.



Skolsköterskornas årshjul används som stöd och revideras inför varje läsår.

Gemensam analys av inkomna avvikelser genomförs regelbundet. Utifrån dessa analyser tas vid behov nya lokala rutiner fram för att förebygga vårdskador och kvalitetsutveckla verksamheten. Resultatet av de nya rutinerna som införts under året kommer att följas upp och utvärderas kommande läsår.

Säker vård här och nu

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Att identifiera risker och att rapportera dessa är ett ansvar som alla inom EMI delar. Identifierade risker inom verksamheten diskuteras och analyseras vid EMI möten. Vid behov görs förändringar i rutiner och metoder.



Verksamheten har under 2023 påbörjat användning av SITHS-kort som är en elektronisk identitetshandling för säker identifiering med tvåfaktorsinloggning. SITHS står för Säker IT Hälsa och Sjukvård.

Samtyckesmodulen var under flera perioder 2023 ur funktion, vid flera tillfällen dröjde begärd åtgärd vilket medförde merarbete för skolsköterskorna.

Hälsoenkäter till vårdnadshavare och elever i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 har genomförts med pappersenkäter och förts över manuellt från PMO till systemet esMake. Har under året ej funnits möjlighet till digital enkät och överföring. Lösning på detta ses nu över i Örebro län tillsammans med CGM.

Arbete pågår för att skapa ändamålsenliga lokaler för EMI med möjlighet till adekvat utrustning på alla skolor. På Hammars skola har ombyggnation ägt rum vilket medfört att EMI haft tillfälliga lokaler under

vårterminen och flyttade in i ny lokal under höstterminen. I den nya lokalen fungerade ej nätverksanslutningen under höstterminen. Skolsköterska hade därmed ej tillgång till journal under besöken vilket medförde att skolsköterska fått förbereda och dokumentera i efterhand, i annan skolbyggnad. På Ämmebergs skola är lyhördhet en utmaning.

Stärka analys, lärande och utveckling

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Hälso- och sjukvårdspersonal har enligt Patientsäkerhetslagen rapporteringsskyldighet av händelser som har eller hade kunnat medföra skada i samband med vård och omhändertagande. Rutiner för rapportering och avvikelshantering finns och är kända för EMI:s medarbetare.



Avvikelser rapporteras på alla vårdåtgärder som uteblivit, försenats eller utförts felaktigt.

Under året har 14 avvikelser rapporterats. Två avvikelser gäller inskanning, där man upptäckt i efterhand att del av dokument missats i inskanning. I fyra fall har skolläkarremiss ej skickats enligt rutin utan blev fördröjda då vikarie missförstod och på så sätt ej följde befintlig rutin. I Anpassad grundskola flyttades sju hälsobesök fram en termin då ordinarie skolsköterska var sjukskriven och bedömning gjordes att det var lämpligare att vänta så eleverna fick träffa den skolsköterska de kände igen. En avvikelse gällde medicinskt kylskåp som larmade om för hög temperatur, detta på grund av planerat elavbrott som skolsköterska ej fått information om vilket medförde att vaccin fick kasseras.

Samtliga avvikelser har utretts, åtgärdats och avslutats. Nya rutiner har tagits fram gällande bevakning av skolläkares remisser för att säkra upp ytterligare. Lokala rutiner har aktualiserats gemensamt vid terminsstart samt vid behov. Ingen avvikelse har varit av den graden att det medfört Lex Maria anmälan.

Avvikelser 2023

	Bristande dokumentation	Brist i remissrutin	Försenat hälsobesök	Teknisk utrustning
1	2			
2		4		
3			7	
4				1

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Synpunkter och klagomål kan lämnas direkt till skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog eller verksamhetschef alternativt lämnas digitalt via den gemensamma klagomålshanteringen inom barn- och utbildningsförvaltningen. Möjlighet att lämna synpunkter och klagomål finns också via Patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

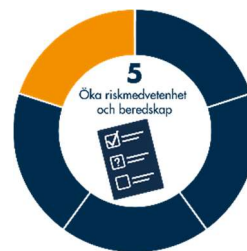
Inga klagomål har registrerats under 2023.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Då det ständigt kommer ny forskning, nya råd och nya arbetsmetoder ser EMI stor vikt i att fortsatt kunna delta på länsövergripande föreläsningar samt skolsköterskekongress för att bibehålla god kvalitet och kompetens.

Utifrån rådande världsläge och risker med digitalt journalsystem har EMI en rutin där väntelista med bevakningar skrivs ut regelbundet. Detta kan behöva vidareutvecklas för att säkra upp ytterligare, till exempel med vaccinationslista.

Det är idag mer vanligt förekommande att före detta elever önskar få ut sin journal. Framåt ser EMI ett behov av att utveckla en större säkerhet och beredskap för detta arbete, till exempel genom att införa digitalt samtycke för utlämnande av journal.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

MÅL 2024	Strategier	Åtgärd
1. Digital avvikelse-hantering	Offert begärd, riskanalys och samtal med BoU förvaltningen pågår.	Utreda mer innan inköp då viss kritik framkommit om tjänsten från annan kommun.
2. Införa datajournal även för elever med skyddade personuppgifter.	Se över om överföring från Procapita kan automatiseras för tätare inläsning från Procapita.	Offert begärd, riskanalys och samtal med BoU förvaltningen pågår.
3. 2-faktors inloggning till PMO	IT-strateg påbörjat arbetet, kontakt med CGM samt IT-förvaltningen. En testgrupp har med gott resultat använt SITHS-korten.	Fortsatt implementering till samtliga användare i PMO under 2024.
4. Likvärdiga och fungerande rutiner för anpassad kost på alla skolor.	Samverkan med måltidsavdelningen för att tydliggöra processer och rutiner kring specialkost. Regelbundna möten med kostansvariga.	Arbete pågår med framtagande av E-tjänst samt rutin för e-tjänst.
5. Få gemensam kännedom om skolsköterskenycklar på alla områden.	Se över vilka nycklar som finns på respektive område samt vart de finns. (skolsköterskerum/medicinskåp/ medicinskt kylskåp /arkivbox/nyckelskåp) Säkerhet att alla har kännedom vid eventuell frånvaro.	Upprätta en nyckellista där det tydligt framkommer vilka skolsköterskor som har vilka nycklar, samt var nycklar förvaras.
6. Reviderad rutin samt reviderade blanketter inför IF-utredning och inskrivning i Anpassad grundskola	EMI-representant deltar i arbetet (och involverar skolläkare/skolpsykolog) som hålls samman av utvecklingsledare, förvaltningskontoret.	EMI deltar i arbetet inför reviderad rutin samt reviderade blanketter.