

Program Plan Policy Riktlinje

Riktlinje för informationssäkerhet - organisation och roller

Beslutad av: X

Datum och paragraf: X, § X

Revisionsdatum: UTKAST NR 2

Dnr: 23KS48



Innehåll

1. Inledning	2
2. Organisation för informationssäkerhet	2
3. Roller	2
3.1 Förvaltningschefer	2
3.2 Övriga chefer	2
3.3 Samtliga medarbetare	2
3.4 Informationsägare	2
3.5 Informationssäkerhetssamordnare	3
3.6 Informationssäkerhetshandläggare	3
3.7 Säkerhetsskyddschef	3
3.8 Funktionsansvariga	3

ARBETSMATERIAL

1. Inledning

Information är en viktig tillgång och en förutsättning för att kommunen ska kunna bedriva verksamhet. Kommunens informationstillgångar måste därför hanteras på ett tillfredsställande sätt utifrån tre informationssäkerhetsaspekter:

- att information enbart är tillgänglig för behöriga (konfidentialitet)
- att information är korrekt, aktuell och fullständig (riktighet)
- att information är åtkomlig i rätt tid och användbar (tillgänglighet)

2. Organisation för informationssäkerhet

Alla som hanterar informationstillgångar har en roll i organisationen för informationssäkerhet och ett ansvar för att upprätthålla informationssäkerheten.

Informationssäkerhetsansvaret följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Arbetet ska därmed organiseras i syfte att vara en naturlig och nödvändig uppgift i verksamheten.

På övergripande nivå finns en informationssäkerhetssamordnare = Chief Information Security Officer (CISO), som tillhör kommunledningsförvaltningen och utgör stödfunktion till förvaltningarna.

På varje förvaltning ska det finnas en informationssäkerhetshandläggare som samordnar informationssäkerhetsarbetet inom respektive förvaltning samt är ett operativt stöd till förvaltningen. Informationssäkerhetshandläggarna bildar tillsammans med informationssäkerhetssamordnaren en informationssäkerhetsgrupp.

Där Askersunds kommun har informationsmängder som finns i system eller tjänster som ingår i gemensamma förvaltningsobjekt där kommunens samverkar med andra sydnärkekommuner och Sydnärke IT, ska åtgärder för att säkerställa informationssäkerheten ske i samverkan inom respektive förvaltningsobjekt.

Informationssäkerhetsfrågor hanteras på samma sätt som övriga verksamhetsfrågor vilket innebär att det är en viss frågas karaktär som avgör vem eller vilka som beslutar.

3. Roller

3.1 Förvaltningschefer

Förvaltningscheferna är ansvariga för att verksamheterna upprätthåller informationssäkerhetsarbetet.

3.2 Övriga chefer

Respektive chef ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet på enheten leds, följs upp och rapporteras. I chefens ansvar ligger också att säkerställa att medarbetarna har rätt behörighet, kompetens och förutsättningar för att på ett säkert sätt hantera den information de har tillgång till.

3.3 Samtliga medarbetare

Alla medarbetare har ett ansvar för att den information som används i arbetet hanteras på rätt sätt enligt kommunens informationssäkerhetspolicy och policy för behandling av personuppgifter samt underliggande styrdokument. I det fall det finns tveksamheter eller osäkerhet om hanteringen ska detta meddelas närmsta chef.

3.4 Informationsägare

Informationssäkerhetsansvaret följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Därmed är alla chefer informationsägare. Informationsägaren ansvarar för att informationen hanteras utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Informationsägaren har även ansvar för att ställa krav på informationsbärare som IT-system, pärmar och dokumentskåp. I ansvaret ingår att säkerställa att system och utrustning som hanterar informationstillgångar har rätt och relevant tekniskt och fysiskt skydd för informationen.

Informationsägaren ansvarar även för riskerna för den information som hanteras. För att hantera risken och ställa rätt krav ska informationsägaren se till att informationssäkerhetsklassning, nulägesanalys eller riskanalys genomförs och att åtgärdsplaner tas fram.

Om det finns flera informationsägare som använder en och samma informationsbärare bör samtliga delta i arbetet.

Informationsägaren ansvarar också för att den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten är förenlig med kraven i dataskyddsförordningen (GDPR) och finns dokumenterade i ansvarig nämnds registerförteckning.

3.5 Informationssäkerhetssamordnare

Informationssäkerhetssamordnare är den roll som leder och följer upp arbetet med informationssäkerhet på en övergripande nivå. Informationssäkerhetssamordnaren är sammankallande för den kommungemensamma informationssäkerhetsgruppen som även innefattar frågor om personuppgiftsbehandling.

3.6 Informationssäkerhetshandläggare

Informationssäkerhetshandläggare är den som samordnar informationssäkerhetsarbetet inom respektive förvaltning samt är ett operativt stöd till informationsägaren. Varje förvaltning ska ha en eller flera informationssäkerhetshandläggare.

Informationssäkerhetshandläggare är ett stöd till informationsägaren och utgör en länk i operativa frågor mellan informationssäkerhetssamordnaren och respektive förvaltning.

Informationssäkerhetshandläggare innefattar även frågor om personuppgiftsbehandling.

3.7 Säkerhetsskyddschef

Kommunens säkerhetsskyddschef ansvarar för de informationssäkerhetsfrågor som har betydelse för Sveriges säkerhet och lyder under säkerhetsskyddslagen.

3.8 Funktionsansvariga

Med funktionsansvariga avses de medarbetare som administrerar användarkonton, tjänster och system. Funktionsansvariga ska inom sina områden stödja informationssäkerhetsarbetet.

Andra viktiga funktioner i informationssäkerhetsarbetet inom verksamheterna är dataskyddsombud, HR, administration, kommunikation och IT.

Dataskyddsombudet ansvarar för att informera och ge råd kring dataskyddsförordningen (GDPR), bevaka att reglerna för behandling av personuppgifter och dataskydd följs samt fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).