



Digitaliseringsplan kommunledningsförvaltningen

uppföljning per 31 augusti 2023



Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige har i sin budget för 2023–2026 satt upp mål för digitalisering. I målområde 4 – specifika utvecklingsområden, finns ett mål om att digitaliseringen ska öka.

I budgeten förklaras vad som avses:

” Den demografiska utvecklingen innebär att färre människor i yrkesverksam ålder ska utföra det arbete som idag görs av många fler. En del av lösningen på det problemet är att i större utsträckning använda sig av digitala verktyg. Det kan vara allt från nattkameror och robotar inom vården, till administrativa system som minskar behovet av mänsklig handläggning. Digitaliseringen behöver bli en del av den ordinarie verksamheten och en normal del av vardagen för de som arbetar i våra verksamheter. Varje verksamhet behöver därför ta fram en strategi och plan för hur man i det ordinarie arbetet ska främja digitala lösningar.”

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2023–2026 finns det inget mål angivet utan förvaltningen arbetar utifrån den digitaliseringsplan som finns framtagen för arbetet med att öka digitaliseringen inom kommunstyrelsens verksamhetsområden. Planen följs upp i delårsbokslut och årsbokslut.

Kommunledningsförvaltningens verksamhet är till största del av administrativ karaktär förutom arbetsmarknadsenheten som har en annan funktion. Därför är i första hand den del som avser administrativa system i kommunfullmäktiges budget som är applicerbar på kommunledningsförvaltningens arbete med digitalisering.

Under rubriken ”planerade aktiviteter för att öka digitaliseringen” nedan, presenteras de aktiviteter som avdelningarna arbetar med.

Nedan följer en uppföljning av samtliga aktiviteter som förvaltningen har tagit fram sedan arbetet med en digitaliseringsplan startade 2022.

Färgförklaring

Grönt	klart
Gult	pågår
Rött	utgår

Planerade aktiviteter för att öka digitaliseringen

Aktiviteter på administrativa avdelningen

2022

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
E-arkivering av bygglovhandlingar	Internt: Effektivare arbetsprocesser Extern: På sikt tillgängliggöra informationen för allmänheten	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen / Arkivenheten Handläggare: Thomas Svensson	Klart 2023
Utbyte av äldre iPads för politiker och införande av nytt system för fjärradministration	Internt: Förenklad hantering av felanmälningar	Investering 295 tkr, finansieras via medlemsbidrag till Sydnärke IT	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Matilda Persson	Klart Januari 2023
E-tjänst entledigande / fyllnadsval förtroendevalda	Internt: Förenklade arbetsprocesser, ökad kvalitet på information	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Matilda Persson	Utgår. Liten volym ärenden. Man såg inte att det skulle förenkla.
E-tjänst medborgarförslag	Vi ger våra medborgare en digital möjlighet att skicka in medborgarförslag. Internt: Vi ser till att e-tjänsten kontrollerar att alla tvingande uppgifter läggs in.	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Matilda Persson	Klart 2023

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
Administration av personlarm	Internt: ökad säkerhet för medarbetare	Inte känd, anskaffning i samband med upphandling av personlarm	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Thomas Svensson / Samordnare reception	Pågår. Inventering och upphandling är inte klar
E-tjänst för beställning/ändring/avslut av telefonabonnemang och liknande tjänster	Internt: Förenklade arbetsprocesser, ökad kvalitet på information Externt: Bättre information till allmänhet	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Matilda Persson / Samordnare reception	Påbörjat och beräknas klart under 2023.
E-tjänst för redovisning av partistöd	Internt: Förenklade arbetsprocesser, ökad kvalitet på information	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Matilda Persson	Utgår. Liten volym ärenden. Man såg inte att det skulle förenkla.

E-arkivering från ärendehanteringssystem Platina	Internt: Minskat behov av arkivutrymmen, effektivare arbetsprocesser	Förslag till budget 2023 Investering 240 tkr, drift 50 tkr	Avdelning: Administrativa avdelningen / Arkivenheten Handläggare: Thomas Svensson / Matilda Persson	Pågår förberedelser. Investeringar finns i budget 2023, moduler är anskaffade, projektet pågår men försenas på grund av personalförändringar på arkivenheten
Publicering av sammanträdeshandlingar på kommunens web	Externt: Ökad transparens och möjlighet för allmänheten att påverka beslut	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen	Klart

			Handläggare: Matilda Persson	
E-tjänst för rapportering av personuppgifts- och IT-säkerhetsincidenter	Internt: Ökad säkerhet. Bättre skydd mot intrång och cyberattacker.	Inom befintlig budget	Avdelning: Administrativa avdelningen Handläggare: Matilda Persson	klart

Aktiviteter på utvecklingsstaben

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
E-tjänst för skolskjuts-ansökan	Externt: Vårdnadshavare kan ansöka som skolskjuts via e-tjänst. Internt: Kvalitetssäkrade uppgifter i läsbart format i ansökningar. Kan på sikt integreras mot system.	Inom befintlig budget	Avdelning: Utvecklingsstaben Handläggare: Heléne Albrektsson	Klart
E-tjänst för tomtkö	Externt: Intresserade kan ansöka om plats i tomtkän, betala sin köavgift och administrera sin plats via e-tjänst Internt: Kvalitetssäkrade uppgifter och god ordning i tomtkö. Smidig hantering av tomterbjudanden och svar på dessa. Enkel och säker ekonomihantering.	Inom befintlig budget	Avdelning: Utvecklingsstaben Handläggare: Heléne Albrektsson	Klart
Villatomter som skikt i karta på askersund.se	Externt: Intresserade kan enkelt skapa sig en överblick över kommunala villatomter som finns till försäljning	Inom befintlig budget	Avdelning: Utvecklingsstaben Handläggare:	Pågår

	<p>Internt:</p> <p>Bra kanal att hänvisa till i marknadsföring och enkelt system för att på ett ordnat sätt erbjuda information om lediga villatomter.</p>		<p>Heléne Albrektsson</p>	
--	---	--	---------------------------	--

Aktiviteter på näringsliv- och kommunikationsavdelningen

<p>Ny webb askersund.se</p>	<p>Externt:</p> <p>Webbsidans besökare skall hitta information om kommunen på ett enkelt sätt. E-tjänster och karttjänster lyfts fram. Den nya webbplatsen uppfyller webbtillgänglighetsdirektivet och byggs responsiv.</p> <p>Internt:</p> <p>Den nya webbplatsen blir enklare att redigera och upprätthålla tack vare bättre mallar. Nya rutiner skapar ordning i arbetet med uppdatering.</p>	<p>Beslutat anslag i investeringsbudget</p>	<p>Avdelning:</p> <p>näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare:</p> <p>Lars-Ivar Jansson</p>	<p>Klart 30 augusti 2023</p>
<p>Ny webb visitaskersund.se</p>	<p>Externt:</p> <p>Webbsidans besökare skall hitta information om besöksmål och liknande i kommunen på ett enkelt sätt. Karttjänster lyfts fram. Den nya webbplatsen uppfyller webbtillgänglighetsdirektivet och byggs responsiv.</p> <p>Internt:</p> <p>Den nya webbplatsen blir enklare att redigera och upprätthålla tack vare bättre mallar. Nya rutiner skapar ordning i arbetet med uppdatering.</p>	<p>Beslutat anslag i investeringsbudget</p>	<p>Avdelning:</p> <p>näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare:</p> <p>Claudia Lewandowski (Lars-Ivar Jansson)</p>	<p>Klart våren 2023</p>

<p>Ny evenemangskalender på visitaskersund.se</p>	<p>Externt: Besökare på visitaskersund.se och askersund.se kommer enklare att hitta evenemang i de kalendrar som finns på webbplatserna. Arrangörer kan själva lägga in evenemang som vår personal godkänner.</p> <p>Internt: Den nya evenemangskalendern blir lättare att redigera. Detta sparar tid. Arrangörer kan själva lägga in uppgifterna, som vi sedan godkänner och publicerar. Kalendern skall ligga till grund som bas för alla kalendrar på kommunens webbplatser och det skall vara valbart var vilken information publiceras.</p>	<p>Beslutat anslag i investeringsbudget</p>	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Claudia Lewandowski (Lars-Ivar Jansson)</p>	<p>Klart våren 2023</p>
<p>Nytt intranät</p>	<p>Externt (användare): Det nya intranätet byggs med ny version av vår plattform och uppfyller webbtillgänglighetsdirektivet. Layouten blir tydligare och lättare att hitta i.</p> <p>Internt: Nybyggnationen ger möjlighet att hitta en tydligare struktur för informationen och städa i innehållet. Driften av sidan blir avsevärt enklare, då den nuvarande plattformen är ifrånsprungen av tiden.</p>	<p>Beslutat anslag i investeringsbudget</p>	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Lars-Ivar Jansson</p>	<p>Pågår. Klart vintern 2022/2023</p>

<p>Start av kommunsida på LinkedIn</p>	<p>Externt: Externa användare kan hitta information och kommunicera med kommunen på plattformen.</p> <p>Internt: Kanalen kommer i första hand att användas till att marknadsföra oss i samband med rekrytering samt till att sprida positiva budskap om kommun-organisationen och kommunen</p>	<p>Inom befintlig budget</p>	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Lars-Ivar Jansson</p>	<p>Klart försommar 2022</p>
<p>Sammanställa förslag på e-tjänster att inrätta för företagare</p>	<p>Externt: På sikt kommer allt fler e-tjänster för företagare att lanseras. Inventeringen görs för att företagare skall ges möjlighet att påverka vilka e-tjänster som lanseras.</p> <p>Internt: De delar av organisationen som har kontakt med företag får vägledning i vilka e-tjänster som bör prioriteras.</p>	<p>Inom befintlig budget</p>	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Sofia Fredriksson</p>	<p>Klart hösten 2022.</p>
<p>Utveckla digitalt nyhetsbrev för besökare och besöksnäring</p>	<p>Externt: Besökare samt aktörer inom besöksnäring får löpande information om vad som händer i kommunen gentemot respektive målgrupp.</p> <p>Internt: Kanaler skapas för att kommunicera snabbt och enkelt med målgrupperna.</p>	<p>Inom befintlig budget</p>	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Claudia Lewandowski</p>	<p>Genomförs hösten 2023</p>

Utveckla användandet av öppen data inom besöksnäring	<p>Externt: Öppen data gör information i anslutning till besöksmål i kommunen mer komplett och aktuell. Besökaren ges ett bättre faktaunderlag inför beslut om besök.</p> <p>Internt: Vi får större möjlighet att ge besökaren bra och aktuell information. Tid sparas, då information hela tiden uppdateras med automatik.</p>	Inom befintlig budget	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Jens Radmann</p>	Genomförs hösten 2023
Textning av filmklipp till sociala medier	<p>Externt. Filmklipp blir tillgänglighetsanpassade utifrån DOC-lagen.</p> <p>Internt: Med ett verktyg förenklas hantering av filmklipp som ska textas vilket förenklar produktion av filmklipp samt gör dem tillgänglighetsanpassade.</p>	Inom befintlig budget	<p>Avdelning: näringsliv- och kommunikation</p> <p>Handläggare: Lars-Ivar Jansson</p>	Genomförs hösten 2023

Aktiviteter på HR-avdelningen

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
E-tjänst Meddelande om läkarintyg	Internt: skydda känsliga uppgifter samt förenkla för löneförvaltningen	Inom befintlig budget	Avdelning: HR-avdelningen	Klart 2022
E-tjänst Omvandla semesterdagar till semestertimmar	Internt: förenkla för medarbetare och löneförvaltning	Inom befintlig budget	Avdelning: HR-avdelning	Klart 2022
E-tjänst Begäran om arbetsgivarintyg	Internt: förenkla för medarbetare	Inom befintlig budget	Avdelning: HR-avdelning	Klart 2022

	och löneförvaltning			
E-tjänst Begäran om tjänstgöringsintyg	Internt: förenkla för medarbetare och löneförvaltning	Inom befintlig budget	Avdelning: HR-avdelning	Klart 2022
E-tjänst Ledighetsansökan (för längre ledigheter som idag söks på blankett)	Internt: förenkla för medarbetare, chef och löneförvaltning	Inom befintlig budget	Avdelning: HR-avdelning	Ej möjlig att göras i dagsläget pga många beslutsled.
E-tjänst Växla semesterdagstillägg mot extra lediga dagar	Internt: förenkla för medarbetare, chef och löneförvaltning	Inom befintlig budget	Avdelning: HR-avdelning	Arbetet pågår och tjänsten beräknas kunna vara klar till hösten 2024

Aktiviteter på ekonomiavdelningen

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
Utveckling verksamhetssystem FIC Financial information system	Tydligare ekonomisk information till sällananvändarna	>5 tkr Inom befintlig budget	Redovisningsekonom Systemförvaltare Förvaltningsekonomer	Klart 30 juni
Utveckling verksamhetssystem Arbetsyta	Ökad överskådlighet över uppgifter att lösa i ekonomisystemet	>25 tkr Inom befintlig budget	Redovisningsekonom Systemförvaltare Förvaltningsekonomer	Klart 31 oktober
Utveckling verksamhetssystem Automatisk fakturakontering	Tidsbesparing till attestanter	>25 tkr Inom befintlig budget	Redovisningsekonom systemförvaltare	Genomförs hösten 2023
Utveckling verksamhetssystem Appar	Ökad tillgänglighet	Ca 100 tkr Tillskott behövs	Redovisningsekonom systemförvaltare	Klart 30 juni 2024
Betalfunktion via e-tjänster	Ökad tillgänglighet för invånare	Ca 4 tkr /år	Redovisningsekonom Ansvarig handläggare	Funktionen finns och kan

		Inom befintlig budget		aktiveras löpande
Utveckling verksamhetsystem Appar	Ökad tillgänglighet	Ca 100 tkr Tillskott behövs	Redovisningsekonom systemförvaltare	Klart 30 juni 2024