



Digitaliseringsplan kommunledningsförvaltningen 2024

bilaga till verksamhetsplanen

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige har i sin budget för 2024–2027 satt upp mål för digitalisering. I målområde 4 – specifika utvecklingsområden, finns ett mål om att digitaliseringen ska öka.

I budgeten förklaras vad som avses:

” Den demografiska utvecklingen innebär att färre människor i yrkesverksam ålder ska utföra det arbete som idag görs av många fler. En del av lösningen på det problemet är att i större utsträckning använda sig av digitala verktyg. Det kan vara allt från nattkameror och robotar inom vården, till administrativa system som minskar behovet av mänsklig handläggning. Digitaliseringen behöver bli en del av den ordinarie verksamheten och en normal del av vardagen för de som arbetar i våra verksamheter. Varje verksamhet behöver därför ta fram en strategi och plan för hur man i det ordinarie arbetet ska främja digitala lösningar.”

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024–2027 finns det inget mål angivet men däremot anges att förvaltningen arbetar utifrån den digitaliseringsplan som finns framtagna för arbetet med att öka digitaliseringen inom kommunstyrelsens verksamhetsområden. Planen är en bilaga till verksamhetsplanen och följs upp i delårsbokslut och årsbokslut.

Kommunledningsförvaltningens verksamhet är till största del av administrativ karaktär förutom arbetsmarknadsenheten som har en annan funktion. Därför är i första hand den del som avser administrativa system i kommunfullmäktiges budget som är applicerbar på kommunledningsförvaltningens arbete med digitalisering.

Under rubriken ”planerade aktiviteter för att öka digitaliseringen” nedan, presenteras de aktiviteter som avdelningarna arbetar med.

Planerade aktiviteter för att öka digitaliseringen

Aktiviteter på administrativa avdelningen

Aktivitet	Förväntad effekt externt/ internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
Administration av personlarm	Internt: Ökad säkerhet för medarbetare	Inte känd	Krisberedskaps-samordnare	Inventering och upphandling pågår
E-tjänst för beställning/ändring/avslut av telefonabonnemang och liknande tjänster	Internt: Förenklade arbetsprocesser, ökad kvalitet på information Externt: Bättre tillgänglighet	Inom befintlig budget	Nämndsekreterare	Påbörjat och beräknas klart under 2023-24.
E-arkivering från ärendehanteringssystem Platina	Internt: Minskat behov av arkivutrymmen, effektivare arbetsprocesser.	Kan medföra kostnader för konsulter	Genomförs av Arkivenheten Internt: Nämndsekreterare tillika objektledare	Pågår men rejält försenat
Implementering av digital justering av protokoll	Internt: Effektivisering, justering kan ske på distans	Ingen	Kommunsekreterare, nämndsekreterare	Under 2023-24
E-tjänst bokning av bilar, formulär på nuvarande intranät tas bort	Internt: Effektivisering	Ingen	Nämndsekreterare, receptionist	Under 2023-24
Undersöka processen för att boka tågbiljetter. Eventuell e-tjänst. Formulär på nuvarande intranät tas bort.	Internt: effektivisering	Ingen	Nämndsekreterare, receptionist	Under 2023-24
Undersöka möjligheten att förenkla administration av arvoden och ersättningar till förtroendevalda genom att använda funktioner i Troman	Internt/externt: Effektivisering av utbetalning arvoden löneenheten	Ev tillkommande kostnad för modul	Nämndsekreterare	2024

Införande av digitalt stöd för stabsarbete	Externt: Effektivare och säkrare krishantering i stab	Okänd	Krisberedskaps-samordnare	2024-25
--	---	-------	---------------------------	---------

Det som anges ovan är planerade konkreta aktiviteter. Det finns andra delar som är viktiga förutsättningar för att inom administrativa kontoret fortsätta utvecklingen och ta vara på digitaliseringens möjligheter. Det gäller framför allt att tillsammans med Sydnärke IT och övriga Sydnärke-IT-kommuner utveckla systemförvaltningen inom de två förvaltningsområdena Dokument och Telefoni.

Upphandling av telefonisystem ska ske under 2024. Upphandling av ärendehanteringssystem bör ske inom en inte alltför avlägsen framtid.

Inom kontoret finns funktionerna informationssäkerhetssamordnare (CISO) och dataskyddsombud (DSO). Det är övergripande funktioner som gäller hela kommunen. Bra fungerande informationssäkerhet och dataskydd är en viktig grund för att möjliggöra digitalisering inom olika verksamheter i kommunen. Att driva på den utvecklingen genom infosäkgruppen är en viktig aktivitet även om den är långsiktig och inte ger direkta effekter på verksamheten.

Aktiviteter på HR-avdelningen

E-tjänst Ledighetsansökan (för längre ledigheter som idag söks på blankett)	Internt: förenkla för medarbetare, chef och löneförvaltning	Inom befintlig budget.	HR-avdelning	Möjlighet finns i lönesystemet men vissa inställningar behöver göras Klart 2024
E-tjänst Växla semesterdagstillägg mot extra lediga dagar	Internt: förenkla för medarbetare, chef och löneförvaltning	Går inte att lösa inom befintlig budget. Årskostnad ca 24 000 kr/år.	HR-avdelning	Möjlighet finns i lönesystemet men tilläggsmodul krävs. Klart 2024
Anställningsguiden	Internt: förenkla för anställande chef och löneförvaltningen.	Går inte att lösa inom befintlig budget. Årskostnad ca 80 000 kr/år	HR-avdelningen	Fördel om alla kommunerna som är med i löneförvaltningen ansluter sig samtidigt eller under 2024.
WinLas-webb	Internt: Bättre kontroll på kompetenser inom respektive verksamhet.	Inom befintlig budget.	HR-avdelningen	En förutsättning är att verksamheterna bygger upp nödvändiga kompetenskrav. Under 2024.

Löneändring/lönstillägg	Internt: Underlätta för cheferna och HR.	Inom befintlig budgetram	HR-avdelningen	Om det är möjligt kan tjänsten var klar i början av 2024.
Anmälan av bisyssla	Internt: Underlätta hanteringen för alla chefer	Inom befintlig budgetram	HR-avdelningen	Under början av 2024.

Aktiviteter på utvecklingsstaben

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
Digital ÖP	<p>Externt:</p> <p>Vi uppfyller det kommande kravet på digital ÖP och tillgängliggör den för allmänhet och myndigheter. Modellen görs enligt Boverket 2.1</p> <p>Internt:</p> <p>Vi bygger ÖP direkt i det aktuella systemet. Avsevärd förbättring i fortsatt planprocess.</p>	Inom befintlig budget	Handläggare: Henrik Olofsson/ Richard Atterling	Startas hösten 2023 Klart 2025
E-tjänst inspel till ÖP	<p>Externt:</p> <p>Intresserade kan göra inspel till ÖP-arbetet via e-tjänst</p> <p>Internt:</p> <p>Kvalitetssäkrad process för hantering av inspel.</p>	Inom befintlig budget	Handläggare: Henrik Olofsson/ Richard Atterling	Klart 2024
E-tjänst för anmälan om intresse av byggrätter	<p>Externt:</p> <p>Intresserade kan enkelt anmäla sig till kommunens intresselista för byggrätter</p> <p>Internt:</p> <p>Enkelt sätta att hålla kvalitetssäkrat register för intressenter och kommunicera med dem.</p>	Inom befintlig budget	Handläggare: Henrik Olofsson	Klart 2024

Aktiviteter på ekonomiavdelningen

Aktivitet	Förväntad effekt externt/internt	Kostnad	Ansvar	Tidplan
Utveckling verksamhetssystem Automatisk fakturakontering	Internt: Tidsbesparing till attestanter	>25 tkr Inom befintlig budget	Redovisningsekonom systemförvaltare	Genomförs våren 2024
Utveckling verksamhetssystem Appar	Internt: Ökad tillgänglighet	Ca 100 tkr Tillskott behövs	Redovisningsekonom systemförvaltare	Klart 30 juni 2024
Betalfunktion via e-tjänster	Internt: Ökad tillgänglighet för invånare	Ca 4 tkr /år Inom befintlig budget	Redovisningsekonom Ansvarig handläggare	Funktionen finns och kan aktiveras löpande
Utveckling verksamhetssystem Appar	Internt: Ökad tillgänglighet	Ca 100 tkr Tillskott behövs	Redovisningsekonom systemförvaltare	Klart 30 juni 2024

Aktiviteter på näringsliv- och kommunikationsavdelningen

Utveckla digital informationssida på hemsidan för näringslivet	Externt: Företagare kan söka upp information på samlad sida med löpande information om vad som händer i kommunen riktat till företagare Internt: Sidan skapas för att kommunicera snabbt och enkelt med målgruppen.	Inom befintlig budget	Handläggare: Sofia Fredriksson	Genomförs 2024
Ny e-tjänst för paketering inom besöksnäringen	Externt: E-tjänst som förenklar paketering inom besöksnäringen. Den nya e-tjänsten bidrar till förenklad samordning, utveckling för samverkan samt möjlighet till nya tjänster.	Inom befintlig budget	Handläggare: Claudia Lewandowski	Pilot hösten 2023 Genomförs 2024

	<p>Internt:</p> <p>Den nya e-tjänsten förenklar samverkan samt administrationen internt.</p>			
Textning av filmklipp till sociala medier	<p>Externt:</p> <p>Filmklipp blir tillgänglighetsanpassade utifrån DOS-lagen.</p> <p>Internt:</p> <p>Med ett verktyg förenklas hantering av filmklipp som ska textas vilket förenklar produktion av filmklipp samt gör dem tillgänglighetsanpassade.</p>	Inom befintlig budget.	Handläggare: Lars-Ivar Jansson	Genomförs våren 2024.
Nytt intranät	<p>Externt (användare):</p> <p>Det nya intranätet byggs med ny version av vår plattform och uppfyller webbtillgänglighetsdirektivet. Layouten blir tydligare och lättare att hitta i.</p> <p>Internt:</p> <p>Nybyggnationen ger möjlighet att hitta en tydligare struktur för informationen och städa i innehållet. Driften av sidan blir avsevärt enklare, då den nuvarande plattformen är ifrånsprungen av tiden.</p>	Beslutat anslag i investeringsbudget	Handläggare: Lars-Ivar Jansson	Start vintern 2023. Klar våren 2024.
Utveckla digital informationssida för besöksnäring	<p>Externt:</p> <p>Aktörer inom besöksnäring kan söka upp information i samlad portal med löpande information om vad som händer i kommunen riktat till besöksnäringens aktörer</p>	Inom befintlig budget	Handläggare: Claudia Lewandowski	Genomförs 2024

	<p>Internt:</p> <p>Kanaler skapas för att kommunicera snabbt och enkelt med målgrupperna.</p>			
Utveckla användandet av öppen data inom besöksnäring	<p>Externt:</p> <p>Öppen data gör information i anslutning till besöksmål i kommunen mer komplett och aktuell. Besökaren ges ett bättre faktaunderlag inför beslut om besök.</p> <p>Internt:</p> <p>Vi får större möjlighet att ge besökaren bra och aktuell information. Tid sparas, då information hela tiden uppdateras med automatik.</p>	Inom befintlig budget	Handläggare: Jens Radmann	Pågår men är långt projekt ihop med bland annat Region Örebro län. Ingen tidplan klar än för slutförande.