

# STADGAR för Nyköpingsåarnas Vattenvårdsförbund

Antagna den 29 maj 2009

## Innehåll

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. Förbundets organisation           | § 1 - § 9   |
| 2. Förbundets styrelse och revisorer | § 10 - § 13 |
| 3. Förbundets verksamhet             | § 14 - § 17 |



# FÖRBUNDETS ORGANISATION

## §1 Ändamål

Nyköpingsåarnas Vattenvårdsförbund utgör en sammanslutning mellan kommuner, industriföretag, föreningar och övriga vilka har intresse för samordnad recipientkontroll och annan vattenvård inom dessa avrinningsområden, på grund av att de påverkar eller påverkas av vattenförhållandena inom Nyköpingsåns, Kilaåns och Svärtaåns vattensystem,

Förbundet skall verka för god vattenvård inom området och i samband därmed tillvarata medlemmarnas intressen och inom ramen av förbundets resurser vara dem behjälpliga i deras vattenvårdande verksamhet.

Förbundet skall vidare verka för en, för olika intressen, så väl anpassad vattenreglering som möjligt inom avrinningsområdet för Nyköpingsån.

Förbundet skall också utgöra vattenråd för Nyköpingsåns, Kilaåns och Svärtaåns avrinningsområde med angränsande områden och aktuell kustregion.

För dessa ändamål skall förbundet inom

### **1) Samordnad recipientkontroll och annan vattenvård för åarna**

- a) fortlöpande följa vattnets beskaffenhet och dess förändringar inom avrinningsområdena,
- b) redovisa kontrollresultaten på sådant sätt att de blir till nytta i medlemmarnas löpande verksamhet och i planerings- och utvecklingsarbete i kommuner, företag, myndigheter m. fl.
- c) fungera som forum för samråd och information i vattenvårdsfrågor,
- d) samverka med andra vattenvårdsförbund och vattenförbund för erfarenhetsutbyte och effektivt resursutnyttjande,
- e) tillgodose allmänhetens behov av lättillgänglig information om vattensystemen.

### **2) Vattenreglering inom Nyköpingsåns avrinningsområde**

- a) för medlemmarnas räkning kartlägga befintliga anordningar för vattenreglering inom avrinningsområdet och följa deras förändringar,
- b) fortlöpande följa vattenföring och vattenstånd inom avrinningsområdet samt lämna råd till fallägare rörande vattenregleringen utifrån den hydrologiska situationen,
- c) beakta åtgärder som företas som kan påverka vattenföring och vattenstånd inom avrinningsområdet.

Förbundet skall årligen lämna medlemmarna en översiktlig skriftlig redogörelse för verksamheten inom vattenvård respektive vattenreglering under det gångna året samt hålla kontakt med myndigheter och andra berörda parter i hithörande frågor.

### **3) Vattenråd**

- a) ta vara på lokal delaktighet för att därigenom få ökad tillgång till lokal kunskap,
- b) skapa ett helhetsperspektiv på vattenresurserna inom avrinningsområdena,
- c) medverka till att lokala initiativ främjas och
- d) medverka till att ett erkännande och engagemang för vattenförvaltningen skapas.

### **4) Åtgärder**

Förbundet ska kunna utföra finansierade vattenvårdsåtgärder, vattenplanering mm på någon eller några medlemmars uppdrag.

#### Vattenvårdspris

Om styrelsen så finner lämpligt kan ett vattenvårdspris årligen utdelas av förbundet. Styrelsen bestämmer mottagare och belopp.

Priset bör vara en uppmuntran till den/de som främjar vattenvården inom avrinningsområdena och visar prov på nytänkande och initiativkraft. Priset kan utdelas till ideell organisation, förening, företag eller enskild person.

Förbundsmedlem kan till styrelsen ge förslag till pristagare. Priset utdelas i samband med ordinarie förbundsstämma.

## **§ 2 Förbundets säte, organisation och ansvarsfördelning**

### **2:1 Förbundets säte**

Förbundets styrelse har sitt säte i Nyköping.

### **2:2 Organisation och ansvar**

Förbundsstyrelsen ansvarar för de fyra verksamhetsgrenarna recipientkontroll, vattenreglering, vattenråd och åtgärder. Till hjälp utser styrelsen inom verksamheten vattenreglering en regleringskommitté. Kommittén består av fem personer vilka inom sig kan utse ett arbetsutskott. Regleringskommittén äger rätt att utse konsult samt att till sig adjungera representanter från Länsstyrelsen

### **2:3 Ansvarsfördelning tappning**

Konsulten lämnar i samråd med regleringskommittén råd till fallägarna om lämplig tappning av magasinerna.

Anmärkning: Det juridiska ansvaret för de vattenregleringsåtgärder som vidtas åvilar den enskilde fallägaren. De råd som lämnas från regleringskommittén är endast avsedda att underlätta ett rationellt utnyttjande av vattenresursen inom avrinningsområdet.

## **§ 3 Medlemskap**

### **3:1 Inträde i förbundet**

Ansökan om medlemskap görs hos förbundets styrelse, som prövar ärendet.

### **3:2 Medlems förpliktelser**

Medlem är skyldig att:

- a) till förbundet erlagga de avgifter som årligen beslutas av förbundsmötet,
- b) till förbundet på överenskommet sätt lämna erforderliga upplysningar beträffande utsläpp, uttag och framsläppning av vatten,
- c) svara för erforderliga undersökningar inom det egna intresseområdet enligt förbundets långsiktsprogram och arbetsplaner och till förbundet kontinuerligt meddela resultaten av dessa undersökningar och
- d) utse kontaktperson i frågor rörande förbundets praktiska verksamhet.

### **3:3 Medlems rättigheter**

Medlem äger rätt att varje år erhålla av förbundet utarbetade redogörelser över resultat av verksamheterna inom recipientkontroll och annan vattenvård, vattenreglering och vattenråd. Medlem skall i övrigt kontinuerligt hållas underrättad om sådana förhållanden inom avrinningsområdet och om förbundets verksamhet och angelägenheter, som kan vara av intresse och betydelse för denne. Om medlems förslagsrätt stadgas i § 5.

### **3:4 Medlems ansvarighet**

Medlem ansvarar för sin del av förbundets förpliktelser och kostnader, sådana de stadgeenligt beslutas på förbundsmöte och fördelats enligt bestämmelserna i § 16.

Om förbundets ansvarighet stadgas i § 6.

### **3:5 Medlems utträde ur förbundet**

Medlem som önskar utträde ur förbundet har att göra skriftlig anmälan därom hos styrelsen.

Utträde äger rum vid den tid för räkenskapsavslutning, som inträffar tidigast sex månader efter det att utträdesanmälan inkom till styrelsen.

### **3:6 Medlems uteslutning ur förbundet**

Medlem som icke till alla delar uppfyller sina förpliktelser mot förbundet kan uteslutas av förbundsmötet. Härtill fordras beslut av minst två tredjedelar av det vid mötet företrädda röstetalet, medlemmens oräknat.

Medlemskapet upphör vid tidpunkt som bestäms av förbundsmötet.

Medlem som utträtt ur eller uteslutits ur förbundet äger ej rätt till förbundets tillgångar.

#### **§ 4 Rösträtt**

Beslut vid förbundsmöte fattas med enkel majoritet. Varje medlem äger rösträtt efter det fördelningstal som gäller vid tiden för beslutet enligt bestämmelserna i § 16. Omröstning sker öppet, utom vid val. Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst, dock att vid val lotten skiljer. Medlem äger att endast rösta i frågor som hänför sig till det område av förbundets verksamhet för vilken han erhållit fördelningstal.

#### **§ 5 Förslagsrätt**

Medlem äger få ärende hänskjutet till prövning på ordinarie förbundsmöte om skriftligt förslag med motivering inkommit till styrelsen 8 veckor för mötet.

Erinran med anledning av styrelsens arbetsplan, långsiktprogram, statförslag, beräkning av fördelningstal och förslag till utdebitering bör vara styrelsen tillhanda 2 veckor före det möte där dessa ärenden skall behandlas.

Om medlems rättigheter i övrigt stadgas i § 3:3.

#### **§ 6 Ansvarighet**

För förbundets förbindelser häftar allenast förbundets tillgångar, förfallna men ej betalda medlemsavgiften inräknade. Om medlemsavgifts förfallotid stadgas i § 16.

Om medlems ansvarighet stadgas i § 3:4.

#### **§ 7 Förbundsmöten**

##### 7:1 Förbundsmöte

Ordinarie förbundsmöte (årsmöte) skall hållas årligen före juni månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer.

##### 7:2 Extra förbundsmöte

Extra förbundsmöte skall hållas då styrelsen så beslutar eller revisorerna eller minst en femtedel av antalet medlemmar i förbundet för uppgivet ärendes behandling därom gör framställning till Länsstyrelsen.

##### 7:3 Representation (närvarorätt)

Vid förbundsmöte representeras varje medlem av ett för kalenderår utsett ombud.

Länsexperterna för miljövard, djurskydd, jordbruk och fiske vid länsstyrelserna i de tre berörda länen äger rätt att närvara vid förbundsmötet och få sin mening fördd till protokollet.

#### 7:4 Kallelse

Kallelse till förbundsmöte, innefattande uppgift om de ärenden som där skall förkomma (föredragningslista), skall ske senast tre veckor före ordinarie och senast en vecka för extra förbundsmöte.

#### 7:5 Ärenden

Vid **ordinarie** förbundsmöte skall följande ärenden förekomma till behandling:

- a) Upprättande och justering av förteckning över närvarande röstberättigade medlemmar med angivande av röstetal för varje medlem.
- b) Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
- c) Val av två personer att jämte ordföranden justera mötets protokoll.
- d) Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelser.
- e) Fastställande av förbundets balansräkning och disposition av befintligt överskott.
- f) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid styrelseberättelsen avser.
- g) Val av ledamöter och suppleanter i styrelsen.
- h) Val av ordförande och vice ordförande i styrelsen.
- i) Val av revisorer och suppleanter för dessa, alternativt val av auktoriserad revisionsbyrå att granska förbundets räkenskaper och avge revisionsberättelse.
- j) Val av valberedning om 3 ledamöter.
- k) Fastställande av arbetsplan för nästkommande kalenderår och vid behov av långsiktprogram för fastställt antal år.
- l) Fastställande av stat för verksamheten.
- m) Av styrelsen beräknad andelsfördelning för fördelningstal jämte med anledning härav uppgjort förslag till utdebitering hos medlemmarna.
- n) Ärenden som av styrelsen eller av medlem jämlikt § 5 hänskjutits till mötet.

Vid **extra** förbundsmöte får andra ärenden icke behandlas än sådana som är upptagna i kallelsen.

## **§ 8 Stadgeändring**

Beslut om ändring av stadgar skall fattas på förbundsmöte och med minst två tredjedelar av det vid mötet företrädda röstetalet.

## **§ 9 Upplösning**

Beslut om förbundets upphörande skall fattas av två på varandra följande förbundsmöten, varav det sista ett ordinarie årsmöte, och med minst två tredjedelar av det vid mötet företrädda röstetalet.

Vid upplösning av förbundet skall förbundets tillgångar fördelas mellan medlemmarna efter vid upplösningstillfället gällande fördelningstal.

# FÖRBUNDETS STYRELSE OCH REVISORER

## **§ 10 Sammansättning**

Styrelsen som är förbundets verkställande och förvaltande organ skall bestå av 10 ledamöter och 6 suppleanter.

Styrelsens sammansättning bör successivt växla och i möjligaste mån representera de intressekategorier som ingår i förbundet.

Ledamöter och suppleanter väljs enligt § 7:5 på årsmöte för en tid av två år räknat till och med ordinarie årsmöte. Vid första valet enligt dessa stadgar väljs dock hälften av ledamöterna och suppleanterna för en tid av ett år ävenledes räknat till och med ordinarie årsmöte.

Styrelsen utser inom eller utom sig sekreterare och kassör och fastställer firmateckningsrätt. Vid skifte av kassör och sekreterare skall styrelsen bestämma tidpunkt för skifte av dessa funktioner.

Styrelsen utser vid behov inom sig ett arbetsutskott bestående av styrelsens ordförande och 3 ledamöter. Sekreteraren i styrelsen skall tillika vara sekreterare i arbetsutskottet.

Styrelse och arbetsutskott sammanträder vid behov för verksamhetens ledande.

## **§ 11 Beslutsförhet**

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Styrelsen är beslutsför då minst 6 ledamöter är tillstädes och minst 4 av de närvarande är ense om beslutet.

## § 12 Firmateckning

Förbundets firma tecknas av styrelsen eller av den eller dem styrelsen utser till detta.

## § 13 Revisorer

Styrelsens förvaltning och förbundets räkenskaper granskas av valda revisorer eller av en auktoriserad revisor vid en revisionsbyrå. Val av revisionsbyrå sker på ordinarie förbundsmöte på förslag från styrelsen. Revisorn skall avge sin berättelse senast tre veckor före ordinarie förbundsmöte. Revisorns berättelse skall till- eller avstyrka styrelsens ansvarsfrihet.

# FÖRBUNDETS VERKSAMHET

## § 14 Förbundets verksamhetsorgan

### 14:1 Förbundet

All verksamhet fordrar förbundets godkännande i förväg och sker i förbundets namn. Förbundet fastställer på styrelsens förslag verksamhetsformerna dels i form av långsiktiga handlingsprogram med formulerad målsättning dels såsom årliga arbetsprogram med specificerad arbetsbeskrivning och budgeterad kostnad.

Förbundet svarar för behörig redovisning av verksamheten till sina medlemmar.

Förbundet äger rätt att till styrelsen delegera verksamhet och förvaltning.

### 14:2 Styrelsen

Styrelsen skall utföra av förbundsmötet fastställd verksamhet och svara för den närmare kontakten med myndigheter och medlemmar. Styrelsen skall på eget initiativ årligen till ordinarie förbundsmöte utarbeta förslag till verksamheten för nästkommande kalenderår med härtill hörande kostnadsplan. Hit hör:

- a) Budgetförslag för förbundet
- b) Arbetsplan för året med kostnadsredovisning

För att skapa kontinuitet i arbetet och säkerställa en effektiv och realistisk målsättning för verksamheten åligger det styrelsen vidare att för i genomsnitt femårsperioder utarbeta och förelägga förbundsmötet ett långsiktspå program för godkännande som med ungefärliga kostnadsramar och arbetsinsatser anger de mål förbundet vill uppnå under perioden i fråga.

Styrelsen skall vidare årligen till ordinarie förbundsmöte sammanställa de i § 1 sista stycket och i § 3:3 omnämnda redogörelserna för föregående kalenderår (verksamhetsår) samt sin egen förvaltningsberättelse. Samtliga här omnämnda handlingar skall färdigställas i så god tid att de kan översändas till medlemmarna tillsammans med kallelse till ordinarie förbundsmötet enligt § 7:4.



### 14:3 Arbetsutskott

Om arbetsutskott finnes är detta styrelsens verkställande och förvaltande organ.

Arbetsutskottet ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet; styrelsen ansvarar inför förbundet för arbetsutskottets verksamhet.

Arbetsutskottet leder den löpande verksamheten och svarar för att de undersöknings-, utrednings- och analysarbeten blir utförda, som förbundsmöte och styrelse beslutat.

Arbetsutskottet tar initiativ till att redogörelser, promemorior och andra handlingar utarbetas och föreläggs styrelsen i rätt tid.

## **§ 15 Räkenskaper**

Kalenderår är räkenskapsår.

Räkenskaperna skall jämte styrelsens förvaltningsberättelse och däri införd vinst- och förlusträkning senast två månader för förbundsmötet överlämnas till revisorerna för granskning.

## **§ 16 Avgifter**

Varje medlem betalar en årsavgift. Av förbundsmöte fastställda årsavgifter skall vara kassören tillhanda inom en månad efter utsänd betalningsuppläggning.

*Medlem som utträder ur förbundet är skyldig att erlägga fastställd medlemsavgift för löpande verksamhetsår.*

## **§ 17 Valberedning**

Ordinarie förbundsmöte utser årligen en valberedning bestående av tre ledamöter varav en är sammankallande.

Valberedningen förbereder i god tid före ordinarie förbundsmöte de valärenden som skall behandlas. Är valberedningens förslag icke enhälligt redovisas de olika förslagen till förbundsmötet.