Askersunds KOMMUN

Reglemente

Reglemente för revisionen

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf:	2026-11-30
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Gäller från:	2027-01-01
Diarienummer:	26KS119

Innehåll

Reglemente för revisionen 3

1. Revisionens roll 3
2. Regelverk 3
3. Antal revisorer och uppdragstid 4
4. Organisation 4
5. Ordförande 4
6. Uppgifter 4
7. Sakkunniga biträden 4
8. Revisorernas ekonomi och förvaltning 4
9. Revisorernas sammanträden 5
10. Skrivelse från revisorerna 5
11. Revisorerna och kommunfullmäktige 5
12. Revisorernas initiativrätt 6
13. Revisorernas rapportering 6
14. Personuppgiftsansvar 7
15. Revisorernas arkiv 7

Reglemente för revisionen

1. Revisionens roll

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och kommunägda bolag. Revisionen fyller en viktig funktion i det lokala självstyret.

Revisionens granskning bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till verksamhetsutveckling.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Den övergripande är att granska om verksamheten följer och uppnår kommunfullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens bolag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som kommunfullmäktige utser i bolagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till kommunfullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i bolagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

2. Regelverk

För revisionen gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens bolag.

Revisorer i kommunalförbund utses enligt respektive förbundsordning och förbundens revisionsberättelser bifogas revisionsberättelsen.

Med god revisionssed i kommunal verksamhet avses de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften God revisionssed i kommunal verksamhet (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande i lagar, reglemente för kommunens nämnder och kommunövergripande styrdokument beslutade av kommunfullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

3. Antal revisorer och uppdragstid

Kommunen har fem revisorer. Efter allmänna val till kommunfullmäktige utser det nyvalda kommunfullmäktige revisorer för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden, förrättar kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

4. Organisation

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

Bland kommunens revisorer utser kommunfullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt bolag. Kommunfullmäktige utser också revisorer i de kommunalförbund där kommunen är medlem, i den ordning som förbundsordningen anger.

5. Ordförande

Kommunfullmäktige väljer en ordförande och en vice ordförande för samma tid som revisorernas uppdrag. Ordförandes roll är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Ordförande hämtas ur minoritetens partier i kommunfullmäktige.

6. Uppgifter

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

7. Sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

8. Revisorernas ekonomi och förvaltning

Kommunfullmäktiges presidium bereder förslag till budget för revisorernas verksamhet efter dialog med revisorerna.

Respektive bolag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd. Det innebär bland annat att revisorerna gemensamt utgör en myndighet som gör framställning om budget, upphandlar sakkunniga, beslutar om att delta i utbildningsaktiviteter och om jäv. Det innebär också att regler om beslutsförhet, protokoll med mera som gäller för nämnd även gäller revisorerna i förvaltningsärenden.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

9. Revisorernas sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får även kalla sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammanträden.

Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

9.1 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

9.2 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Bestämmelserna i kommunallagen om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokollet och hur justeringen ska tillkännages, ska tillämpas också på revisorernas protokoll. Protokollen ska förvaras ordnat enligt offentlighets- och sekretesslagen.

10. Skrivelse från revisorerna

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

11. Revisorerna och kommunfullmäktige

Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

Revisorerna närvarar vid behov vid kommunfullmäktiges möten för att på kommunfullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

12. Revisorernas initiativrätt

Revisorerna, och varje enskild revisor, kan initiera ärende i kommunfullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Kommunfullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

13. Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktiges presidium i så god tid att ansvarsprövningen kan ske före utgången av juni, dock senast i maj. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till senast i samband med att revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktige.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till kommunstyrelsen snarast möjligt relaterat till kommunfullmäktiges behandling.

Utlåtandet lämnas också direkt till kommunfullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

Revisionen tillställer, efter genomförd granskning, rapporten till den granskade nämnden för åtgärd. Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs kommunstyrelsen samt fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Kommunfullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige meddelar presidiet vilka granskningar, som har inkommit sedan det senaste sammanträdet. Inkomna granskningar föredras kort av representant för revisionen vid sammanträdet.

Kommunens nämnder rapporterar så snart som möjligt vilka åtgärder som har gjorts och som planeras att göras med anledning av det som framförs i granskningsrapporten.

Nämndernas rapporter sändes till kommunstyrelsen och för kännedom till revisionen.

Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige hur revisionens granskningsrapporter har behandlats i nämnderna.

Kommunstyrelsens rapportering till kommunfullmäktige sker när kommunstyrelsen behandlat nämndernas redovisning. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och de sakkunniga ska alltid ges tillfälle att yttra sig när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen.

14. Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud, i samordning med kommunen.

15. Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av kommunfullmäktige fastställt arkivreglemente.