Överenskommelse om Laxå och Askersunds miljö- och byggnämnd

Parter: Askersunds kommun (org.nr 212000–1983) och Laxå kommun (org.nr 212000–1918).

Bakgrund

Askersunds kommun (org.nr. 212000–1983) och Laxå kommun (org.nr. 212000–1918) har från 1 januari 2027 en gemensam miljö- och byggnämnd, kallad Laxå och Askersunds miljö- och byggnämnd. Askersunds kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Den här överenskommelsen reglerar den gemensamma nämndens uppgifter.

Denna överenskommelse gäller från och med 2027-01-01 och ersätter tidigare överenskommelse för Sydnärke miljö- och byggnämnd.

Nämndens uppdrag

1 § Uppgifter

Laxå och Askersunds miljö- och byggnämnd är en myndighetsnämnd. Nämnden fullgör för båda kommunerna de uppgifter som avser myndighetsutövning och tillsyn inom byggväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet, i den omfattning som anges i nämndens reglemente.

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska nämnden bedriva verksamheten i enlighet med reglementet, denna överenskommelse och de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige i värdkommunen beslutar.

Värdkommunens förvaltning ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar nämndens verksamhet.

Nämndens reglemente antas likalydande av kommunfullmäktige i båda kommunerna. Ändring av reglementet som påverkar nämndens uppgifter enligt denna paragraf kräver beslut i båda kommunfullmäktige.

2 § Nämndens sammansättning och arbetsformer

Nämndens sammansättning, antal ledamöter och ersättare, ordförandeskap samt arbetsformer regleras i reglementet för nämnden.

Nämnden tillsätts i värdkommunen och ingår i värdkommunens organisation. Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige i respektive kommun för mandatperioden 1 januari 2027 till och med 31 december 2030 och därefter för fyra år i taget så länge överenskommelsen gäller.

3 § Revision

Enligt 9 kap. 34 § kommunallagen ska nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet prövas av kommunfullmäktige i var och en av kommunerna.

Revisorerna i respektive kommun kan bestämma att granskningen ska ingå i en samlad revision, eller ske särskilt.

Värdkommunen ska på begäran ge revisorerna i Laxå kommun tillgång till de underlag som behövs för granskning av nämndens verksamhet, inklusive ärendestatistik, handläggningstider och ekonomiskt underlag för kostnadsfördelningen.

Organisation, personal och handlingar

4 § Tjänstemannaorganisation

Värdkommunen ställer en organisatoriskt sammanhållen avdelning till nämndens förfogande för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet. Var i värdkommunens förvaltning avdelningen placeras och dess benämning bestäms av värdkommunen, med de begränsningar som följer av 5 §.

Värdkommunen får inte ändra avdelningens organisatoriska ställning, dess ansvar inför nämnden eller slå samman den med annan verksamhet inom det kontor där avdelningen ingår utan samråd med Laxå kommun.

5 § Oberoende och jävshantering

Värdkommunen bedriver inom samma kontor verksamheter som är tillsynsobjekt och sökande hos nämnden. Även Laxå kommun kan vara sökande, verksamhetsutövare eller tillsynsobjekt hos nämnden. Parterna är överens om att följande ska gälla för att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling av ärenden i båda kommunerna:

- Myndighetsutövningen hålls organisatoriskt åtskild från övrig verksamhet inom det kontor där avdelningen ingår genom en egen avdelning med egen avdelningschef.
- Nämnden beslutar om egen delegationsordning. Delegation ges direkt från nämnden till befattning inom avdelningen, inte till kontorschef eller annan chef utanför avdelningen. Nämnden ska i delegationsordningen utse ersättare inom avdelningen för den som har delegation.
- Avdelningen har eget budgetansvar, åtskilt från budgetansvaret för kontorets övriga avdelningar.
- Ärenden där någon av kommunerna är sökande, verksamhetsutövare eller tillsynsobjekt hanteras enligt av nämnden fastställt styrdokument. Styrdokumentet ska säkerställa att handläggare och beslutsfattare inte har en lydnadsrelation till den del av en kommuns organisation som är part i ärendet.
- Nämnden ska årligen följa upp tillämpningen av styrdokumentet och redovisa uppföljningen till båda kommunstyrelserna.

6 § Personal och bemanning

Askersunds kommun är anställningsmyndighet för avdelningens personal. Anställning sker enligt Askersunds kommuns rutiner.

Vid anställning av avdelningschef ska anställningsförfarandet genomföras i samråd mellan kommunerna. Laxå kommun ska ges möjlighet att delta i rekryteringsprocessen och att yttra sig före beslut. Beslut om anställning fattas av Askersunds kommun enligt kommunens delegationsordning, även om kommunerna inte är överens efter samrådet.

Värdkommunen ansvarar för att avdelningen är bemannad med den kompetens som krävs för att fullgöra nämndens uppgifter i båda kommunerna. Väsentliga förändringar i bemanningen ska redovisas för nämnden.

7 § Tillgänglighet och service

Verksamheten ska vara bemannad varje vardag och handläggare ska vara tillgängliga under angivna telefontider.

Verksamheten ska bedrivas med god tillgänglighet och lokal närvaro i båda kommunerna. Invånare, företag och andra berörda i Laxå kommun ska ha möjlighet till personlig service och bokade besök i Laxå.

Omfattningen och formerna för den lokala närvaron ska planeras i dialog mellan kommunerna och utifrån verksamhetens och Laxå kommuns behov.

Besök ska kunna tas emot såväl i Askersund som i Laxå. Val av mötesplats ska utgå från ärendets karaktär, den enskildes behov och strävan efter god service och tillgänglighet.

8 § Akter och arkiv

Värdkommunen bevarar handlingarna enligt nämndens informationshanteringsplan och är arkivansvarig för de handlingar som upprättas i nämndens verksamhet.

Värdkommunen ansvarar för att akter och register, fysiska såväl som digitala, hålls ordnade och strukturerade så att de akter som inte har arkiverats kan återbördas till Laxå kommun utan omfattande åtgärder, exempelvis vid samverkans upphörande. Akter som har arkiverats före en sådan tidpunkt tillhör arkivmyndigheten i värdkommunen.

Laxå kommun har rätt att på begäran ta del av handlingar och uppgifter i nämndens verksamhet som rör den egna kommunen, i den utsträckning det inte hindras av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen eller av bestämmelser om behandling av personuppgifter.

Ekonomi

9 § Budget

Värdkommunen ska presentera förslag till budget för nämnden senast den 31 maj året före aktuellt budgetår.

Före det att budgeten upprättas och fastställs ska Askersunds kommun samråda med Laxå kommun. Båda kommunerna ska i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden.

Budget för nämnden upprättas och fastställs av Askersunds kommun i enlighet med 9 kap. 26 § kommunallagen.

10 § Underlag för kostnadsfördelning

Askersunds kommun upplåter lokaler och utrustning samt svarar för investeringar i lös egendom.

Hyra debiteras av den kommun som upplåter lokal till verksamheten. Debitering sker för hyra och städning av de kontorsrum som används av verksamheten. Kringytor debiteras inte. Hyran ska vara en självkostnadshyra utan vinstpåslag

Värdkommunen debiterar nämnden overheadkostnader för exempelvis ekonomihantering, personal- och lönehantering samt telefonväxel och posthantering. Kostnaderna ingår i nämndens budget enligt 9 §.

Förtroendevalda i nämnden får ersättning av den kommun som valt dem, enligt den kommunens bestämmelser. Varje kommun förser sina ledamöter och ersättare med den utrustning som krävs för att ta del av handlingar.

Kostnader för nämndens utbildningar inklusive resor och logi bärs av nämnden.

11 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas mellan kommunerna baserat på en fördelningsnyckel som bygger på invånarantalet. Fördelningsnyckeln justeras årligen inför nästkommande årsbudget utifrån invånarantalet enligt Statistiska centralbyrån (SCB) per den 31 december året före det år då budgetförslaget enligt 9 § lämnas. Kommunerna kan komma överens om en annan fördelning av kostnader än proportionellt mot invånarantal.

Anser någon av kommunerna att kostnadsfördelningen enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun rätt att uppta förhandlingar med den andra kommunen i denna fråga (se 19 §).

Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med tidigare eller ny överenskommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i 19 §.

12 § Avgifter och intäkter

Nämnden tar ut avgifter enligt taxor som beslutas av kommunfullmäktige i respektive kommun. Taxorna ska vara likalydande i den utsträckning det är möjligt. Avvikelse i en kommuns taxa som medför lägre intäkt bärs av den kommunen.

Avgifter som nämnden tar ut i ärenden som rör Laxå kommun tillgodoräknas Laxå kommun och avgifter i ärenden som rör Askersunds kommun tillgodoräknas Askersunds kommun. Intäkterna avräknas mot respektive kommuns andel av kostnaderna enligt 11 §.

Värdkommunen ansvarar för fakturering, bevakning och redovisning av avgifterna och redovisar utfallet per kommun i samband med rapporteringen enligt 14 §.

13 § Ersättning

Laxå kommun betalar sin andel månadsvis i förskott med en tolftedel mot faktura.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före utgången av februari månad året efter verksamhetsåret.

14 § Ekonomisk redovisning samt över- och underskott

Värdkommunen ska lämna en ekonomisk rapport med helårsprognos under våren, ett delårsbokslut med helårsprognos samt ett helårsbokslut per den 31 december. Rapporteringen ska redovisa kostnader, intäkter och ärendevolymer fördelade per kommun. Övrig tid lämnas ekonomisk uppföljning på begäran.

Över- eller underskott fördelas enligt 11 § och regleras vid slutregleringen enligt 13 §.

Anser någon av kommunerna att över- eller underskottet är orimligt stort tillämpas 19 § om utvärdering och omförhandling.

Allmänna bestämmelser

15 § Försäkring

Den kommun som innehar äganderätten till fastigheter och fasta inventarier ska hålla dem försäkrade enligt vad som är standard för liknande verksamhet. Värdkommunen ska hålla lös egendom som används i nämndens verksamhet försäkrad. Kostnaden ingår i nämndens kostnader.

16 § Pensionsåtaganden

Respektive överlämnande kommun svarar för pensionsåtagandena gentemot den personal som anställts i Askersunds kommun för nämndens verksamhet och som dessförinnan varit anställd i någon av de överlämnande kommunerna, fram till tidpunkten för respektive verksamhetsövergång.

17 § Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av nämndens uppgifter enligt 1 § sker efter samråd med nämnden och godkännande av båda kommunerna, och kräver beslut i båda kommunfullmäktige om reglementet ändras.

18 § Utökning av samverkanskommuner

Om utökning med ytterligare samverkanskommun aktualiseras beslutar parterna gemensamt om utökningen ska göras och om villkoren för den. Utökning förutsätter beslut i båda kommunfullmäktige.

19 § Utvärdering och omförhandling

Parterna ska gemensamt utvärdera samverkan senast under andra året av varje avtalsperiod. Utvärderingen ska omfatta kvalitet och handläggningstider i båda kommunerna, kostnadsutveckling, tillämpningen av 5 § samt fördelningsnyckelns träffsäkerhet.

Om förutsättningarna för samverkan väsentligt förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling ska vara skriftlig. Omförhandling eller ändring kan endast ske om båda kommunerna är överens. Nya villkor träder i kraft ett år efter omförhandlingen, eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens.

Kan parterna inte enas om ändringar eller tillägg gäller avtalet med oförändrade villkor till dess att det upphör enligt 24 §.

20 § Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska vara skriftliga för att vara gällande.

21 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas utan skriftligt medgivande från båda parterna.

22 § Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om detta inte är möjligt ska tvisten prövas av allmän domstol, där tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen utgör första instans.

23 § Force majeure

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal endast om utförandet hindras eller oskäligt betungas av händelser utanför partens kontroll som inte kunnat förutses, såsom naturkatastrof, krigsutbrott eller strejk bortom partens kontroll.

Befrielsegrund får inte åberopas utan att parten kan visa att alla skäliga åtgärder vidtagits för att undanröja eller begränsa hindrets verkan, och att parten efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

Avtalstid, övergång och underskrifter

24 § Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31, vilket sammanfaller med de förtroendevaldas mandatperiod.

Om avtalet inte sägs upp av någon av parterna senast 18 månader före avtalstidens utgång förlängs det med fyra år i taget, med samma uppsägningstid om 18 månader. För att avtalet ska upphöra 2030-12-31 ska uppsägning alltså ske senast 2029-06-30.

Uppsägning ska vara skriftlig och ställas till den andra parten. Uppsägningstiden om 18 månader motiveras av att värdkommunen behöver rimlig tid att anpassa sina personalresurser.

25 § Samverkans upphörande

Om den gemensamma nämnden upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt 11 §.

Nämnden ska vid samverkans upphörande överlämna register och akter till respektive kommun enligt 8 §.

Om en kommun vill avsluta samverkan ska den utträdande kommunen stå för de eventuella kostnader som är förenade med att flytta uppgifter från gemensamma verksamhetssystem till egna system.

Pågående ärenden som rör Laxå kommun överlämnas vid upphörandet till den nämnd som Laxå kommun utser. Kommunerna kan genom avtalssamverkan komma överens om att värdkommunens personal slutför handläggningen.

26 § Övergångsbestämmelser

Denna överenskommelse ersätter från och med 2027-01-01, mellan Askersunds kommun och Laxå kommun, den tidigare överenskommelsen om Sydnärke miljö- och byggnämnd.

27 § Avtalets giltighet

Avtalet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i båda kommunerna godkänner det. Avtalet tillämpas från och med 2027-01-01 även om besluten då ännu inte har vunnit laga kraft.

28 § Originalavtal

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt.

Underskrifter

För Askersunds kommun, 2026-

.....	.....
Kommunstyrelsens ordförande	Kommundirektör

För Laxå kommun, 2026-

.....	.....
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunchef