REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktionen)*. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen *(styrfunktionen)*.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige *(uppföljningsfunktionen)*.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd *(särskilda uppgifter)*. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning. Utöver det som föreskrivs i detta reglemente gäller bestämmelserna i det allmänna nämndreglementet.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,

4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
15. verkställa fullmäktiges beslut, såvida fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Styrelsen ska även leda och samordna

1. utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet,
2. informationsverksamheten samt ansvara för kommunens strategiska marknadsföring,
3. arbetet med att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
4. utvecklingen av administrationen samt informationssystem, it-användning och kommunikation,
5. arbetet med miljömålspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,

Företag och stiftelser

5 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi

Page 2 of 8

och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger intresse i,
5. årligen, i samband med behandlingen av kommunens bokslut, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
   - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
   - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

Page 3 of 8

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. besluta om avskrivning av fordringar inom kommunens samtliga verksamhetsområden.

Delegering från fullmäktige

8 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. ingående av borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
7. kommunens förvaltningsorganisation,
8. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer, om inte fullmäktigt vid antagandet av budgeten beslutat annat,
9. anta taxor för torghandel, sotning och kopiering,
10. fastställa årsarvoden till skorstensfejarmästare,
11. avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
12. fastställa hyror och arrenden avseende kommunens fastigheter såvida detta inte uppdragits åt annan nämnd,
13. besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom en av fullmäktigt fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
14. besluta om utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt dödning och nyfastställelse av servitut och nyttjanderätter samt andra jämförliga åtgärder,
15. genom avtal eller på annat sätt tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt till annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt,

16. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt till ledning, rätt till väg eller anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord,
17. utse ombud vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar, med behörighet att ansöka om sådan förrättning och företräda kommunen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,
18. fastställande av avgifter vid försäljning och uthyrning inom turismområdet,
19. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, genom att ge direktiv till kommunens ombud.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

9 § Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

10 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som ej slutligt handlagts av fullmäktige respektive kommunstyrelsen.

Processbehörighet

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning, höjd beredskap och räddningstjänst

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i krisledningsnämndens reglemente.

13 § Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

14 § Styrelsen är räddningsnämnd. Styrelsen fullgör de uppgifter som åligger räddningsnämnd enligt lag.

Strategiska utvecklingsfrågor

15 § Styrelsen ska

1. ansvara för regionala och lokala sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. ansvara för kommunens turismverksamhet,
3. ansvara för trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,

Page 6 of 8

4. leda och samordna nationella och regionala infrastrukturfrågor, vägar, järnvägar, kollektivtrafik, cykelstråk och fiberutbyggnad på landsbygden,
5. ansvara för skolskjutsar, färdtjänst, parkering- och handikapptillstånd,
6. ansvara för miljövårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen.

Samhällsbyggnad och exploatering

16 § Styrelsen ska

1. ansvara för den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
2. leda och samordna mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
3. ansvara för energihushållningen i enlighet med kommunens klimatmål och andra styrande dokument,
4. ansvara för kommunens byggnadsverksamhet och förvaltningen av kommunens fastigheter,
5. bevaka kommunens intressen vid planläggning, byggnadsväsen, exploatering, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar och jämförliga ärenden,
6. ansvara för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningen,
7. ansvara för förmedling av kommunens olika typer av fastigheter

17 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet vad gäller fysisk planering i form av översiktsplaner, områdesplaner och detaljplaner.

Styrelsens övriga uppgifter

18 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

19 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

20 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

21 § Styrelsen ska ansvara för de förvaltnings och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte har uppdragits åt annan nämnd.

Page 7 of 8

22 § Styrelsen ska ansvara för folkhälsofrågor samt brottsförebyggande verksamhet.

23 § Styrelsen ska handlägga och fatta beslut i inkomna medborgarförslag. Beslut bör tas inom ett år från det att med medborgarförslaget inkom. Förslagsställaren bör beredas tillfälle att yttra sig under handläggningen.

Styrelsens ordförande och oppositionsråd

24 § Styrelsens ordförande skall också vara kommunalråd. Kommunalrådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen, om inte fullmäktige beslutar annat.

25 § Det åligger styrelsens ordförande att

1. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder,
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

26 § Styrelsens ordförande samt oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Ordföranden och oppositionsråd får därvid deltaga i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör sekretess eller myndighetsutövning mot enskild.

———

Page 8 of 8